



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 200-404-01-00036/2016-I2008  
Дана: 17.06.2016. године  
НОВИ САД

КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - АУТО ГУМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,  
РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НОВИ САД**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2016**

**Јун 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00036/2016-I2008 од 13.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00036/2016-I2008 од 13.06.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - ауто гуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	21
X	Изјава о независној понуди	22
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
XIII	Референтна листа	25
XIV	Потврда о извршеним испорукама	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа

**Адреса:** Београд, Саве Машковића 3-5

**Интернет страница:** [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су ауто гуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, ЈН број 15/2016.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 34351100-3 - гуме за аутомобиле.

**4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Лице за контакт:** Лице за контакт: Владимир Ромић, e-mail адреса komercijalans@purs.gov.rs, телефон број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра - ауто гуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка 76 комада ауто гума, и то:

1. 54 комада, димензија 145 x 80 x R13 и
2. 22 комада димензија 175 x 65 x R15.

Минималне техничке карактеристике које ауто гума мора да задовољи:

- Сви пнеуматици морају бити за све сезоне и имати утиснута са бочне стране 4 знака која означавају 4 годишња доба или да је на њима написано - "All season".
- Гарантни рок за ауто гуме не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци и примопредаји ауто гума.
- Понуђач је дужан да испоручује пнеуматике који морају бити хомологовани према једнообразним техничким условима и декларисаних димензија од стране производија у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013 и 41/2013).
- Добављач се обавезује да испоручи само нове, а не коришћене или рециклиране ауто гуме.
- Ауто гуме морају бити најраније произведене у 2015. години.
- Декларација, која се доставља при испоруци, мора да садржи: назив производа, тип производа, назив производија, земљу порекла, са означеном датумом производње на самом добру (на ауто гуми).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона**).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона**).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона**).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1. Пословни капацитет - услов:** да је понуђач у току 2013., 2014. и 2015. године извршио испоруку предметних добара у укупној вредности већој од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

**Доказ: Правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ: Предузетник:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Доказ: Физичко лице:** ---

**Орган надлежан за издавање:**

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

**Доказ: Правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:****Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

**Орган надлежан за издавање:**

**Правна лица:**

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организивани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lit/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

**Предузетник/Физичка лица:**

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

**Орган надлежан за издавање:**

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа, Филијала/Експозитура - према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

**Напомена:**

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/установа.

#### **4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.**

##### **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуди подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

##### **Услов пословног капацитета:**

##### **Доказ:**

Понуђач је дужан да достави списак извршених испорука добара која су предмет јавне набавке у току 2013., 2014. и 2015. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним испорукама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца. Понуђач мора доказати да је у току 2013., 2014. и 2015. године извршио испоруку ауто гума укупне вредности веће од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

**Уколико понуди подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатни услов испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:  
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
Регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара - ауто гуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.07.2016. до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- образац потврде о извршеним испорукама

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **18.07.2016. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - аутогуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - аутогуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - аутогуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - аутогуме за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На пољини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач је дужан да у понуди прецизира рок плаћања за испоруку добара који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање ће се врши на основу исправно испостављене фактуре за извршену испоруку наведену у понуди.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:**

Добављач је дужан да наведе рок испоруке предметних добара. Испорука ће се извршити на основу писаног захтева наручиоца. Рок за испоруку у понуди не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Испорука уговорених количина ће се извршити у магацину наручиоца "АГРОВОЈВОДИНА-МАШИНОАЛАТ", на адреси: Сентандрејски пут бр. 165, Нови Сад.

Квантитативни пријем вршиће се приликом пријема ауто гума визуелном контролом и пребројавањем од стране овлашћеног лица наручиоца након чега ће се сачинити записник о пријему.

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама. Квалитетивни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, наручилац има право да добављачу достави писану рекламију, коју је добављач дужан да реши у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене добара морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЋАЧА**

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи: бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

**Рок трајања:** 30 дана дужи од дана реализације уговора.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЋАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 15/2016".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подосилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи** 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00122-2015, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

## УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:  
Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Комисија за јавну набавку /

Владимир Ромић - заменик

Владислав Селаковић - члан

Наташа Радовић - члан

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра - ауто гуме за потребе  
Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, ЈН број 15/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1. Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2. Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена:* Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. Произвођач аутогума за димензију 145x80xR13 \_\_\_\_\_,  
*(навести назив производијача)*  
за димензију 175x65xR15 \_\_\_\_\_,  
*(навести назив производијача)*
2. Ознака модела аутогума димензија 145x80xR13 \_\_\_\_\_,  
*(навести модел - тип гума)*  
димензија 175x65xR15 \_\_\_\_\_,  
*(навести модел - тип гума)*
3. Јединична цена аутогуме (145x80xR13) без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара,  
(175x65xR15) без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
4. Укупна цена за испоруку 54 комада аутогума (145x80xR13) износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а динара  
Укупна цена за испоруку 22 комада аутогума (175x65xR15) износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а динара.
5. Укупна цена за испоруку 76 комада аутогума износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а динара.
6. Гарантни рок за аутогуме (145x80xR13) \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ месеци ,  
*(навести назив производијача)*  
од дана потписивања записника о извршеној испоруци

Гарантни рок за ауто гуме (175x65xR15) \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ месеци,  
(навести назив произвођача)  
од дана потписивања записника о извршеној испоруци

7. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.  
(не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за испоруку)
8. Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана од испоруке свих количина ауто гума.  
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке)
9. Рок важења понуде је: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, Љиљана Ивановић

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач) кога заступа \_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Подизвођач:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_.2016. године, спровео отворени поступак јавне (попуњава наручилац)  
набавке добра - ауто гума за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.
- да је добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године (попуњава наручилац)
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00036/2016-I2008 од xx.xx.2016. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука ауто гума за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад и то 54 комада ауто гума (145x80xR13) произвођача \_\_\_\_\_, (попуњава наручилац)

модел - тип \_\_\_\_\_, по јединичној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и 22 комада (попуњава наручилац) (попуњава наручилац)

ауто гума (175x65xR15) производа \_\_\_\_\_, модел - тип \_\_\_\_\_ по јединичној (попуњава наручилац) (попуњава наручилац)

цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу понуде добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. (попуњава наручилац) (попуњава наручилац)

године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

### Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи ауто гуме које морају да задовоље све услове у погледу квалитета и да испоручи само нова а не коришћена или рециклirана добра.

Добављач се обавезује да при испоруци достави декларацију која мора да садржи назив производа, тип производа, назив производа, земљу порекла, са означеним датумом производње.

Датум производње се мора налазити на самом добру (на ауто гуми), и не сме бити ранији од 2015. године.

### **Члан 3.**

Укупна вредност за 54 комада ауто гума (145x80xR13) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

Укупна вредност за 22 комада ауто гума (175x65xR15) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

Укупна вредност за 76 комада ауто гума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност за 54 комада ауто гума (145x80xR13) износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

Укупна вредност за 22 комада ауто гума (175x65xR15) износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

Укупна вредност за 76 комада ауто гума износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да уговорену количину ауто гума испоручи у року од \_\_\_\_\_  
*(попуњава наручилац)*

дана од достављања писменог захтева наручилоца на адресу: Магацин Пореске управе, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 165.

### **Члан 5.**

Гарантни рок за ауто гуме (145x80xR13) произвођача \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ месеци , а

*(попуњава наручилац)**(попуњава наручилац)*

за ауто гуме (175x65xR15) произвођача \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ месеци, а тече од дана  
*(попуњава наручилац)**(попуњава наручилац)*  
потписивања записника о извршеној испоруци.

### **Члан 6.**

Квантитативни пријем вршиће се приликом пријема ауто гума, визуелном контролом и пребројавањем у магацину наручилоца након чега ће се сачинити записник о квантитативном пријему.

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама.

Квалитетивни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, наручилац има право да добављачу достави писану рекламију, коју је добављач дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико се у гарантном периоду, и поред урађеног квалитетивног пријема, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, наручилац подноси добављачу писану рекламију на квалитет.

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати цену добра.  
*(попуњава наручилац)*

### **Члан 8.**

Као средство обезбеђења добављач је предао наручилоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужем од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико уговорена добра не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности добра, без пореза на додату вредност.

### **Члан 9.**

Добављач гарантује да ће извршити испоруку свих уговорених количина предметних добара у уговореном року, а у супротном сагласан је да наручилоцу на име пенала плати износ у КД за јавну набавку добра - ауто гума за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад

висини од 1% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења и то највише за пет дана кашњења.

Ако добављач ни после пет дана закашњења не изврши у целости своје обавезе у делу испоруке уговорених количина, наручилац има право да активира и реализује своје право из финансијског средства за добро извршење посла и да уговор откаже (једнострano раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу понуђачу.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

#### **Члан 11.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**Љиљана Ивановић**

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

Назив добра	Назив произв. и земља порекла	количество	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Авто гуме 145x80xR13		54	ком.				
Авто гуме 175x65xR15		22	ком.				

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

### ПОНУЂАЧ

( потпис овлашћеног лица и печат)

#### Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 2. уписати назив произвођача и земљу порекла
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима.
- у колону 7. уписати колико износи укупна вредност за целокупну количину без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност за целокупну количину са ПДВ-ом.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

( потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача:

---

Седиште понуђача:

---

Улица и број:

---

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - ауто гума за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, ЈН број 15/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

### П О Н У Ђ АЧ

( потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**( потпис овлашћеног лица и печат)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добра - комплета прве помоћи за аутомобиле за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, ЈН број 15/2016

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста послова који ће извршити члана групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члани групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члани групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послова и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

### ХИЛДЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести остварене набавке из области вршења добра ауто гума, ЈН бр 15/2016, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2013., 2014. и 2015. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.брож	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			<b>УКУПНА вредност:</b>	

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

#### XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

#### ПОТВРДА

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
*(назив иседиште понуђача)*

у претходне три године (2013., 2014. и 2015.) извршио испоруку аутогума у износу од

\_\_\_\_\_  
*(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)*

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
*(назив иседиште понуђача)*

ради учешћа у јавној набавци добра - аутогума за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број 200-404-01-00036/2016-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

\_\_\_\_\_  
*(печат и потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за више наручиоца-купача.