



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 4-Н 500-404-01-00250/16-I 5008-4
Ниш, 18.05.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4-Н/2016

мај 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015 у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4-Н 500-404-01-00250/2016 –I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4-Н 500-404-01-00250/2016 –I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, на период од 12 месеци.
ЈН бр. 4-Н/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1)	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Предмет јавне набавке	4
2)	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
3)	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
4)	Критеријуми за доделу уговора	9-10
5)	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	Образац понуде- образац 1	11-14
	Образац трошкова припреме понуде- образац 2	15
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- образац 3	16
	Образац изјаве о независној понуди- образац 4	17
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона- образац 5 и 5а	18-19
	Модел уговора- образац 6	20-25
	Изјава о техничком капацитету- образац 7	26
	Изјава о кадровском капацитету- образац 8	27
	Образац изјаве о чувању поверљивих података- образац 9	28
	Списак организационих јединица – прилог 1	29
6)	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-38

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш.

Адреса: Ниш, улица Страхињића Бана бб

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4-Н/2016 су добра - архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара - архивских полица, са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

(1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН4-Н/2016 су добра - архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника: 39131100 -0 – полице за архиву

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Јавна набавка се спроводи за набавку добара – **199 архивских полица**- које морају да задовољавају техничке карактеристике опредељене од стране Наручиоца и то:

- полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавање размака између преграда. Стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 500 кг; направљени од L профила 2x35x35 мм са кораком перфорације мин.25 мм;
- архивска полица мора да има 5 етажа/ преграда;
- свака етажа/преграда мора да буде израђена од лима одговарајуће дебљине без перфорације како би имала носивост од најмање 100 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 мм, б) дубина – мин.300 мм, в) минимална ширина - 920 мм; г) дебљина лима минимум 1мм;
- могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм, као и могућност монтаже додатних полица;
- могућност међусобног спајања полица и
- свака полица мора да има могућност фиксирања за под.

Напомена:

Као доказ да је понуђач понудио полице које су предмет јавне набавке уз понуду треба обавезно доставити декларацију произвођача.

Након прегледа понуда оних понуђача чије су понуде оцењене као исправне и прихватљиве, наручилац ће захтевати достављање узорака и тек након тога биће донета одлука о избору најповољније понуде.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења-обостраног потписивања уговора, односно даном достављања сопствене соло менице за добро извршење посла и менице за отклањање грешака-кварова у гарантном року, потписане од стране овлашћеног лица, «оверене» печатом и регистроване код банке, које се могу поунити на износ 10% од вредности уговора без пдв-а, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави менице, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје меница, а рок за њихову предају након закључења уговора не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок испоруке и монтаже од 15 дана; б) рок испоруке и монтаже од 20 дана и ц) рок испоруке и монтаже од 25 дана. Рок се рачуна од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно предаје меница, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Испоруку и монтажу предметних полица продавац је дужан да изврши «F-co» пословни објекти организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то сукцесивно сваког дана, изузев недељом и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачним случајевима, а на изричит захтев Продавца и до 20,00 часова).

Наручилац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица - радника из организационе јединице Наручиоца, које ће присуствовати уградњи и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку - монтажу полица, као и датум монтаже.

Наручилац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) монтаже предметних полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима, или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука и монтаже полица, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих монтажу треба извршити.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање полица. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно полице заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да у понуђеном гарантном року одржава све испоручене и монтиране полице (стубови, преграде, везе, спојеве и др.).

Трошкови одржавања у смислу претходног става, а у оквиру понуђеног гарантног рока, у целости падају на терет Понуђача.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатака - квара на уграђеним полицама у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом, истог или бољег квалитета, а све то у накнадном року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Непоступање понуђача у предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.1. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5а)

Доказ за предузетнике: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5а)

Доказ за физичка лица: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5а)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане од стране Наручиоца, достављањем следећих доказа:

Технички капацитет: подразумева да понуђач мора да поседује једно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке

Доказ – Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац бр. 7 конкурсне документације). За возило је потребно доставити копију саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

Кадровски капацитет: подразумева да понуђач мора да има у радном/уговорном односу најмање 2 (два) радника, који су радни/уговорни однос засновали пре отварања понуда за предметну јавну набавку.

Доказ - Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу образац 8, да испуњава тражени кадровски капацитет, у којој ће навести имена лица и датуме ангажовања, уз који треба обавезно приложити образац М-3А односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица онгажован од стране понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- **укупна вредност понудедо 80 пондера**
- **рок испоруке и монтаже свих полица.....до 15 пондера,**
- **гарантни рок за монтиране полице.....до 5 пондера,**

1) **Укупна вредност понуде.....до 80 пондера**
(укупна вредност понуде, без ПДВ)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$\text{Бв} = \frac{\text{В мин} \times 80}{\text{В}}$$

2) Рок испоруке и уградње свих полица 15 пондера

15 дана	20 дана	25 дана
15 пондера	7 пондера	3 пондера

3) Гарантни рок за уграђене полице 5 пондера

2 године	3 године	6 година
1 пондер	3 пондера	5 пондера

УКУПНО.....100 пондера

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну вредност понуде, уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуда, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке и монтаже, а уколико су и ови рокови идентични, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера (исту укупну вредност, исти рок испоруке и монтаже и исти гарантни рок), избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- (1) образац понуде-образац 1;
- (2) образац трошкова понуде-образац 2;
- (3) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образац 3;
- (4) образац изјаве о независној понуди-образац 4;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-образац 5 и образац 5а;
- (6) модел уговора-образац 6;
- (7) изјава о техничком капацитету-образац 7;
- (8) изјава о кадровском капацитету- образац 8;
- (9) образац изјаве о чувању поверљивих података-образац 9;
- (10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица – ЈН број 4-Н/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра- архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица – ЈН број 4-Н/2016.

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1.	Архивске полице	комад	199		

Укупна вредност понуде _____ динара, без пдв-а;
словима _____.

5.3.) Рок испоруке и уградње свих полица (заокружити):

- а) 15 дана
- б) 20 дана
- в) 25 дана

5.4.) Гарантни рок за монтиране/уграђене полице(заокружити):

- а) 2 године
- б) 3 године
- в) 6 година

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 4/2016, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/2015) као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Архивска полица	199				

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Образак структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
3. У колони 6 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 4/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 4/2016

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10/2015-10001 од 10.02.2016. године, координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: продавац).

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: 4-Н 500-404-01-00250 /2016 I5008- од _____ .2016. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- архивских /магацинских/ полица, у количини од 199 комада, са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Купца и са услугом редовног одржавања истих у оквиру гарантног рока од ___ године/а.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласни у следећем:
 Обавезује се Продавац да за потребе Купца испоручи и монтира/угради укупно 199 комада универзалних металних полица, те да ове полице морају имати следеће карактеристике:
 - полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 500 кг; направљени од L профила 2x35x35 мм са кораком перфорације мин. 25 мм.
 - архивска полица мора да има 5 етажа/преграда;
 - свака преграда мора да буде израђена од лима одговарајуће дебљине без перфорације како би имала носивост од најмање 100 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
 - полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 мм, б) дубина – мин.300 мм, в) минимална ширина - 920 мм; г) дебљина лима минимум 1мм,
 - могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм, као и могућност монтаже додатних полица,
 - могућност међусобног спајања полица
 - свака полица мора да има могућност фиксирања за под.

Обавезује се Продавац да све све полице редовно одржава у оквиру гарантног рока од _____ године/а.

Члан 4.

Цена архивске полице са монтажом и са услугом одржавања исте у гарантном року (по једном комаду) је _____ динара. Укупна вредност понуде, за целокупну количину полица које треба испоручити и уградити у свим организационим јединицама Купца је _____ динара.

Цене су фиксне и изражене су динарима без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 5.

Испоруку и монтажу предметних полица Продавац је дужан да изврши «F-со» организационе јединице Купца, према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и саставни део овог Уговора и то сукцесивно, сваког дана изузев недељом и на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачном случају и на захтев Продавца, и до 20,00 часова).

Члан 6.

Купац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које ће присуствовати уградњи полица и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку и монтажу предметних полица, као и датум уградње.

Члан 7.

Рок за испоруку и монтажу целокупне количине полица је _____ дана.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању потписане и печатиране бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла, од када и почиње да тече рок испоруке и монтаже.

Купац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње архивских полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

Члан 8.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и монтаже полица,

Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица купца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

Члан 9.

Наредног дана од дана монтаже последње полице, у организационој јединици која је са списка (Прилог 1) на последњем месту за испоруку и монтажу, почиње да тече гарантни рок наведен у понуди продавца.

Члан 10.

Продавац јемчи наручиоцу, да на свим испорученим и уграђеним полицама не постоје стварни ни правни недостаци и да ће исте у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди, као и да ће монтажа истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

Члан 11.

Рок плаћања по рачунима продавца за испоручене и монтиране полице у појединачним организационим јединицама купца, износи _____ дана.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана монтаже «последње» полице у организационој јединици Купца.

Члан 12.

Продавац је дужан да рачуне доставља искључиво на име и адресу организационе јединице Купца одмах по монтажи полица у просторијама односно организационе јединице. Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Нручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем и монтажа полица.

Члан 13.

За сваки дан кашњења (продужења уговореног рока уградње свих полица), у извршењу уговора, Продавац дугује Купцу «казнени пенал» у износу од 10.000,00 динара по једном дану кашњења и то највише за три дана кашњења.

Уколико се јави потреба за наплатом «казнених пенала» због доцње, односно због продужења уговореног рока монтаже свих полица, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за уградњу полица у организационој јединици Купца у којој је као последњој извршена испорука и уградња архивских полица.

У случају да је износ који треба платити на име испоруке и уградње полица у „последњој“ организационој јединици нижи од евентуалног износа „казнених пенала“, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за монтажу полица у организационој јединици Купца која је била претпоследња по редоследу испоруке и монтаже архивских полица, и тако редом.

Члан 14.

Ако Продавац ни после три дана кашњења, сопствене обавезе, у делу испоруке и уградње уговорене количине полица, није извршио у целости, Купац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције - менице «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну меницу Купац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Купац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све полице испоручене и монтиране до отказа уговора.

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да монтиране полице редовно одржава у понуђеном гарантном року, тј. Купац није дужан да му врати и гаранцију «за отклањање грешака - кварова у гарантном року».

Члан 15.

Уколико Купац током реализације уговора из било ког разлога одустане од монтаже одређеног броја полица и о томе обавести Продавца, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су исте (полице) и монтиране на дан испоруке, али у исто време, Наручилац може накнадно (у року од највише шест месеци), захтевати од Продавца да ту услугу

(уградњу) и изврши и то без посебне накнаде.

Гарантни рок за накнадно монтиране полице у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна се од дана када су предметне полице требале да буду уграђене (када су испоручене), а купац то није омогућио - дозволио.

Члан 16.

Продавац је дужан да све испоручене и монтиране полице редовно одржава (стубови, преграде, везе, спојеви и др.) у понуђеном гарантном року од ____ година, рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице.

Члан 17.

На позив Купца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Купца, а ради отклањања квара - недостатка на монтираним полицама у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива - рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета, све то у року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

Члан 18.

Непоступање Продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Купац активира и реализује сопствено право из гаранције «за отклањање грешака - кварова у гарантном року» и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Ову гаранцију, Купац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року и 30 дана дуже од истека гарантног рока од ____ године/а, рачунајући од дана монтаже последње полице (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене полице новом исправним, опструкција у пријему позива Купца - рекламације ради отклањања кварова и др.).

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Раскидом уговора, престаје и обавеза Продавца, да монтиране полице надаље редовно одржава и сервисира до истека гарантног рока.

Члан 19.

Трошкови редовног одржавања, у оквиру гарантног рока од ____ године/а, падају у целости на терет Продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. а које су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Члан 20.

Бројеви телефакса, посредством којих ће Купац вршити пријављивање кварова на уграђеним полицама током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са Продавцем су: _____.

Продавац је дужан да све организационе јединице Купца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

Члан 21.

На дан закључења уговора Продавац је дужан да Купцу преда:

- једну бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Купца, која се може поупнити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за добро извршење посла», коју Купац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке и монтаже свих купљених полица. Предметну гаранцију Купац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица, као и

- једну бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Купца, која се може поупнити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање грешака-кварова у гарантном року», коју Купац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року и 30 дана по истеку гарантног рока од ___ године/а, рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене полица новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др.).

Члан 22.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Купац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана, по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих уговорених полица.

Купац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака - кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока за све монтиране полице из уговореног контингента.

Члан 24.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 25.

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити самостално
или

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити са
подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити са групом понуђача
(заједничка понуда) _____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 26.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења, после чега аутоматски престаје да важи, уз услов, да га купац претходно не раскине једнострано (отказом).

Члан 27.

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

Члан 28.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 29.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна.

Члан 30.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по два примерка по потписивању и протоколисању, задржава свака од уговорних страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА
КООРДИНАТОР**

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

др Јасмина Ивановић Кнежеввић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да је Понуђач власник, односно да поседује једно возило, које ће користити за испоруку добара-архивских полица до одредишта, према диспозицијама које одреди наручилац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да понуђач ангажује минимално 2 радника који су засновали радни однос пре отварања понуда за предметну јавну набавку чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум ангажовања радника
1.			
2.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак потребних полица по организационим јединицама ПУ РО Ниш

Р.бр.	Организациона јединица	Количина
1	Филијала Ниш	30
2	РО Пореске полиције	4
3	РО Ниш	19
4	Филијала Алексинац	10
5	Филијала Бујановац	20
6	Филијала Врање	20
7	Филијала Лесковац	50
8	Филијала Пирот	10
9	Филијала Зајечар	9
10	Експозитура Нишка Бања	10
11	Експозитура Бабушница	4
12	Експозитура Трговиште	3
13	Експозитура Владичин Хан	5
14	Експозитура Сурдулица	5
	УКУПНО:	199

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 4-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.06.2016. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

• евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев

образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.06.2016.** године у **11:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 4-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 4-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 4-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 4-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана монтаже «последње» полице у организационој јединици купца, на основу исправног рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Нручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем и монтажа полица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном президентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра - архивске полице је _____ године/а рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара је _____ дана од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању потписане и печатирание бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла, од када и почиње да тече рок испоруке и монтаже.

Купац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње архивских полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и монтажа полица,

Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица купца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, односно архивских полица, испорука и монтажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица.

Уколико продавац приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана коначне испоруке добара.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко потписану од стране овлашћеног лица и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем, на износ 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то „за отклањање грешака - кварова у гарантном року“** коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року, рачунајући од дана уградње последње монтиране појединачне полице (нпр. неоазивање на позив у уговореном

року од 3 дана, неотклањање недостатака у року од 3 дана односно невршења замене уграђене полице новом исправним у даљем року од 3 дана, опструкција у пријему позива – рекламације ради отклањања кварова и др). Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року. Рок важења менице је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока који тече од испоруке и монтаже последње монтиране појединачне полице.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико продавац приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року број: ЈН 4-Н/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

(Образац бр. 5 и бр. 5а конкурсне документације).

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018/241-041 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

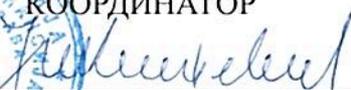
21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Тамара Марковић 
2. Срђан Стевановић 
3. Славиша Стевановић 

КООРДИНАТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

