РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење
за материјалне ресурсе - Крагујевац
Број: 400-404-01-8-2/2016-I4007
Датум: 08.03.2016.г.
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле
(објављивање лицитација, огласа и слично)

Редни број ЈН:ЗУ/2016

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, март 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ЗУ/2016 деловодни број Одлуке: 400-404-01-8/2016-I4007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 400-404-01-8-1/2015-I4007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично)

РЕДНИ БРОЈ: ЈН ЗУ/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	15
VI	Модели уговора	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	30
XII	Образац трошкова припреме понуде	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број ЈН ЗУ/2016 је набавка услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама.
Ознака из општег речника набавки: 79341200 - услуге спровођења оглашавања,

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на временски период од 12 месеци од дана потписивања Уговора.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт: Снежана Луковић и Радица Грковић
Е - mail адреса (или број факса): snezana.lukovic@purs.gov.rs, и e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, број факса 034/332-935.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата - поштом или лично преко писарнице наручиоца, до **07.04.2016. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34000 Крагујевац.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Неблаговремене понуде ће неотворене бити одмах враћене.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у тој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не

може да повуче нити да мења своју понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **"Понуда за јавну набавку услуга – информисања јавности – НЕ ОТВАРАТИ'' ЈН ЗУ/2016.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95. став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама. Јавно отварање понуда одржаће се дана **07.04.2016. године у 12,30 часова** на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14 – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу. Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број ЈН ЗУ/2016. Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 79341200 - услуге спровођења оглашавања.

2. Опис предмета јавне набавке:

Потребе наручиоца: предмет јавне набавке је услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама.

3. Техничке спецификације

Услугу информисања јавности, понуђач обавља користећи свој папир, услугу штампања, штампарију и сл., као дистрибуцију и објаву у дневним новинама на територији Републике Србије. Понуђач је дужан да у штампарији (у власништву или преко уговора склопљеног у вези штампања новина) одштампа текст Наручиоца у оргиналном облику. Понуђач доставља у понуди један примерак штампаног издања дневних новина од дана када подноси понуду (од датума подношења понуде).

Приликом попуњавања понуде понуђач уписује укупан тираж који је остварио у периоду од 7 дана пре подношења понуде (нпр: ако понуду подноси 08.04.2016.г. приказује тираж од 01.04.2016.г. закључно 07.04.2016.г.)

Код попуњавања податка у обрасцу понуде – рока објављивања текстова је максимално 2 дана.

4. Квалитет услуге

Наручилац ће контролисати квалитет уговорене услуге. Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

5. Контрола услуге

У случају уочене грешке и рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Извршиоцу. Понуђач је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два дана од дана пријема записника, на основу које је извршилац дужан да објави исправку у року од 2 (два) дана о свом трошку. Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана, сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

6. **Рок извршења услуге**

Временски период за који се набавка спроводи, је годину дана од момента потписивања.

7. Место и време обављања услуге

Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац има 38 организационих јединица на следећим локацијама: Крагујевац, Баточина, Рача, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Топола, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Параћин, Деспотовац, Крушевац, Варварин, Ћићевац, Брус, Александровац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Гуча, Горњи Милановац, Ужице, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Ивањица, Косјерић, Чајетина, Пожега, Ариље, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Рашка, за које ће по потреби обављати оглашавање. Наручилац не може да предвиди динамику објављивања текстова у току године.

8. Евентуалне додатне услуге – изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу за време трајања Уговора, свакодневно доставља 1 (један) примерак штампаног издања на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34000 Крагујевац.

9. Друге напомене

Фактура се доставља након објаве текста у дневним новинама, за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на организациону јединицу наручиоца на коју се односи, а као прилог би била достављана копија текста који је објављен - из примерка дневних новина, у којима је текст објављен.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1.1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:
У случају да је понуђач правно лице доставља:
-за правно лице:
Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет и пословни капацитет

- да је понуђач остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) у износу од најмање 6.500.000,00 динара

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.)

Технички капацитет и кадровски капацитет

-понуђач задовољава технички капацитет ако има једну штампарију где се штампа лист који издаје.

Доказ: Понуђач доказује свој технички капацитет постојањем штампарије – уговор о власништву или сл. (у власништву или ако постоји уговор склопљен у вези штампања новина).

- понуђач задовољава кадровски капацитет ако има најмање 10 запослених

Доказ:

- Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2012.г.2013.г. 2014.г.
- Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2012.г.2013.г.2014.г. –образац М-4К

Понуђачи који су отпочели са обављањем делатности после 2012.г. доказе достављају за оне године за које су доставила Извештаје надлежној Пореској управи (предузетници) или Агенцији за привредне регистре (правно лице).

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи у предметној набавци **не достављају изјаву** као доказ појединих или свих услова. Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6) Средство финансијског обезбеђења

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У случају да понуђач не обезбеди банкарску гаранцију уговор ће се примењивати са одложеним роком, односно од дана када банкарска гаранција буде обезбеђена.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена - понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде - понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора - Образац бр. 6;
- Образац структуре цене, Образац бр. 7;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 8;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр. 9;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.9а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.9б;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 10.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:
-у случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 9а, Образац бр. 9б,
-у случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 9б,
-у случају да понуђач наступа у групи - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 9а.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, улица 27. марта број 14, са назнаком:
а)„Измена понуде за јавну набавку услуга информисања јавности, ЈН бр. ЗУ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или

б)„Допуна понуде за јавну набавку услуга информисања јавности, ЈН бр. ЗУ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или
в)„Опозив понуде за јавну набавку услуга информисања јавности, ЈН бр. ЗУ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или
г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга информисања јавности, ЈН бр. ЗУ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а, да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 9а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде
Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 9б;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. Закона и то:
-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде
Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а по обављеној услузи. Фактура се доставља након објаве текста у дневним новинама, за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на организациону јединицу наручиоца на коју се односи, а као прилог би била достављана копија текста који је објављен (из примерка дневних новина).
Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.
Код попуњавања податка у обрасцу понуде – рока објављивања текстова је максимално 2 дана.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: припрема за штампу, трошак штампања, дистрибуције и других овде непоменутх трошкова који су у функцији набавке услуга која је предмет јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН. Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице, дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може одређене податке да означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документа који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљиви податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке обавља на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Измене и допуне конкурсне документације прописане су чланом 63. став 1. до 6. ЗЈН, а Наручилац и потенцијални понуђачи су дужни да се придржавају прописаног поступка.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „Захтев за добијање додатних информација или појашњења конкурсне документације, јавне набавке услуга информисања јавности ЈН ЗУ/2016.“
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и спровођење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да обавља контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача да обави исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама

Избор најповољније понуде обавити ће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена", који чини:**

1) цена једног стубачног центиметра (величина фонта 8-9) без ПДВ-а.

Понуђач са најнижом понуђеном ценом биће рангиран на првом месту, а остали понуђачи у зависности од достављених понуда. Исказана цена у обрасцу понуде је фиксна за све време трајања уговора.

Цена за који се спроводи набавка је заокружена на две децимале.
Уколико две или више понуда имају исти број бодова, „ избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник“.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац бр. 9, 9а, 9б конкурсне документације, у зависности од начина на који подноси понуду.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail snezana.lukovic@purs.gov.rs факсом на број 034/332-935 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.
Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

1.Потврда о обављеној уплати таксе из члана 156 Закона, која садржи следеће елементе:
1)да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
2)да представља доказ о обављеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3)износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
4)број рачуна буџета: 840-30678845-06;
5)шифру плаћања 153 или 253;

6)позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7)сврха: такса за ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8)корисник: Буџет Републике Србије;
9)назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10)потпис овлашћеног лица банке (поште)

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о обављеној уплати таксе наведене под тачком 1.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Одлука о додели уговора, обустави поступка и рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће код доношења одлуке о додели уговора поступати сагласно одредбама члана 108. став 1. до 8. ЗЈН.
Наручилац ће код доношења одлуке о обустави поступка поступати сагласно одредбама члана 109. став 1. до 8. ЗЈН.
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права и поступи у складу са одредбама члана 113. став 1. до 4. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

Образац бр.1

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) за потребе Пореске управе,Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН ЗУ/2016, дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ
(*заокружити*):

а)самостално

б)као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

_____;

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:

_____;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____
_____ ;

2)Цена објављивања огласа (величина фонта 8-9) по стубачном центиметру без ПДВ-а износи _____динара. Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

3)Тираж дневног листа _____ је _____ за седам дана.

(назив листа) (у комадима)

5) Број радника, на дан достављања понуде је_____.

6)Услови плаћања:
У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

7)Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН ЗУ/2016, не наступамо са подизвођачем.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН 3/2016, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) за потребе Пореске управе,Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН ЗУ/2016, и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.Министарства финансија, Пореске управе - Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број 119-13187/2015 од 11.12.2015.године, Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе, број 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016.године, заступа вршилац дужности помоћника директора – Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____
Ул. _____бр. ___ , ПИБ _____ матични број
_____ (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа_____

Основ уговора:
Број ЈН ЗУ/2016,
Број и датум одлуке о додели уговора:_____
Понуда изабраног понуђача број:_____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012, 68/2015) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, објављеног на Порталу јавних набавки 08.03.2016. године, спровео отворени поступак јавненабавке услуга број ЈН ЗУ/2016;

- да је Наручилацу у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ___ од ___ , доделио уговор Извршиоцу _____;
- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):

1. _____, матични број_____ , ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%.Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

Предмет јавне набавке број ЈН ЗУ/2016 је набавка услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, а у свему према понуди Извршиоца, заведеној у писарници Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, под бројем _____ од _____године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац поверава обављање послова из тачке 1. Овог Уговора за временски период од годину дана од момента потписивања уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да у року од ____ дана од дана добијања захтева за објављивање огласа са текстом, објави оглас у дневним новинама _____.
Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу за време трајања Уговора, свакодневно доставља 1 (један) примерак штампаног издања на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34000 Крагујевац.

Члан 4.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати за услуге објављивања по стубачном центиметру (величина фонта 8-9) _____ динара без пдв-а. Цене из понуде су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 5.

Извршилац услуге ће за обављену појединачну услугу објављивања испоставити фактуру која садржи елементе на основу којих је утврђена цена огласа, уз који доставља копију објављеног текста у дневном листу**.** Фактура се доставља након објаве текста у дневним новинама, за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на организациону јединицу наручиоца на коју се односи, а као прилог би била достављана копија текста који је објављен - из примерка дневних новина, у којима је текст објављен.

Члан 6.

Плаћање по испостављеној фактури из члана 5.овог уговора је у року од ____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Рачун за уплату извршиоца је _____ код банке_____.

Члан 7.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 8.

Наручилац ће контролисати квалитет уговорене услуге. Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.
У случају уочене грешке и рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Извршиоцу. Понуђач је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два дана од дана пријема записника, на основу које је извршилац дужан да објави исправку у року од 2 (два)

дана о свом трошку. Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 дана, сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Члан 9.

Законом о буџету Републике Србије за 2016.годину („Сл.гласник РС“ број 103/2015) одобрена су средства Пореској управи за 2016.годину, Одлуком о расподели (коришћењу) укупних средстава по апропријацијама и организационим јединицама Пореске управе број 401-00-6/2016 од 05.01.2016.г. и Планом јавних набавки Пореске управе за 2016.годину, број: 401-00-1/2016-I0116 од 08.02.2016.године, предвиђено је спровођење ове набавке и обезбеђена су средства за извршење јавне набавке у 2016.години, а обавезе које доспевају за плаћање у наредној буџетској години садржане су у пројекцији финансијског плана за 2017.годину и биће реализоване до висине средстава која ће бити одобрена за 2017.годину, а највише до износа процењене вредености јавне набавке.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, од тога за за 2016. годину _____ динара без ПДВ-а, за 2017. годину _____ динара .

Члан 10.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.
У случају да понуђач не обезбеди банкарску гаранцију уговор ће се примењивати са одложеним роком, односно од дана када банкарска гаранција буде обезбеђена.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење конкретног посла и да исти траје годину дана од момента потписивања уговора.Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:
-уколико Извршилац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано,
-уколико Извршилац не испуњава обавезе дефинисане као потребе Наручиоца или својом непажњом нанесе штету Наручиоцу,
-у случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор или се промени начин организације,
-споразумом уговорних страна.
Отказни рок је 30 дана од дана достављеног захтева за једностраним раскидом уговора.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, ускладу са одредбама Законао о блигационим односима.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињену 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

_____ М.П. М.П. _____

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачукао и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН ЗУ/2016.

	Назив услуге	Цена по стубачном цм. услуге без ПДВ-а	Учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а по стубачном цм услуге са трошковима који могу настати у току рада	Износ ПДВ-а	Укупна цена по стубачном цм услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	**5=3+4 (податак дат у понуди)**	6=5*20%	7=5+6
1.	Услуга објављивања огласа					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: цену по стубачном цм огласа без ПДВ-а (колона 3), учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 4), цену која подразумева збир - цена по стубачном цм услуге без ПДВ-а и проценат учешћа трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 5) - која представља понуђену цену у обрасцу понуде, износ ПДВ-а (колона 6), као и укупну цену по стубачном цм услуге, са ПДВ-ом (колона 7). Цене услуга морају да садрже све елементе структуре цена, тако да понуђене цене покривају све трошкове које понуђач има при извршењу услуга. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 8

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга објављивања огласа за продају ствари одузетих у поступцима пореске контроле (објављивање лицитација, огласа и слично) у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке (ЈН ЗУ/2016).

_____

М.П (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9а

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9б

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

XII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

_____

М.П. *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде.