Р е п у б л и к а  С р б и ј а
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**
**ПОРЕСКА УПРАВА**
**Сектор за материјалне ресурсе**
**Регионално одељење Ниш**
**Број: 1-Н 500-404-01-00196-4/2016–I5007**
**Ниш, 24.02.2016. године**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,**
**Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: техничког прегледа службних возила** за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 1-Н

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-Н 500-404-01-00196-1/2016–I5007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-Н 500-404-01-00196-2/2016–I5007 припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе –Регионалног одељења Ниш –број: ЈН 1/2016

**ЈН број 1-Н**

Конкурсна документација садржи:


| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, | 5-6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-10 |
| V | Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума | 10 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| VII | Образац понуде | 11-14 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 15 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 17 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 18-19 |
| XII | Модел уговора | 20-24 |
| XIII | Образац изјаве о чувању поверљивих података | 25 |
| XIV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-33 |

## *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1.Општи подаци о наручиоцу**
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5, а за потребе Регионалног одељења Ниш,
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница:www.purs.gov.rs/javne-nabavke

**2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка број

**3.Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавкеброј: ЈН 1/2016 је набавка услуга -техничког прегледа службених возила, за потребе Наручиоца Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш.

**4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт је Срђан Стевановић
e-mail: srdjan.stevanovi@purs.gov.rs

## *II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ*
**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци.
**Ознака из општег речника:**
71631200 - услуге техничког прегледа возила

**2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## *III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК –ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*
Предмет јавне набавке су услуге техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци.
Марке моторних возила која су заступљена у возном парку Пореске управе су следеће:

| Марка | Комерцијална ознака (модел) | Комада | Врста горива или погона | Категорија |
|---|---|---|---|---|
| OPEL | OMEGA 22XE BASE | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| PEUGEOT | 407 ST EXECUTIVE 2.0 E | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| OPEL | VEKTRA CONFORT 1.8 XE | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| KIA | PREGIO VAN 3 DIZEL | 1 | DIZEL | TERETNO |
| OPEL | ASTRA VAN | 1 | DIZEL | TERETNO |
| VAZ 21213 | LADA NIVA 1.7 4x4 | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FORD | TRANZIT 100 SWB 2.5D | 1 | DIZEL | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA NIVA 1600/2121 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA 1.5 SAMARA 5V | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| VW | POLO CLASSIC 1.9SDI | 1 | DIZEL | PUTNIČKO |
| ŠKODA | FABIA SEDAN ELEG. 1.4 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FIAT | PUNTO GRANDE 1.4 ACT 5P | 16 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 65 CPZK | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 65 CPZK | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO FLORIDA IN 1.3/AC | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO TEMPO 1.3 CW | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 PZK | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 65 INOCENTI | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO 65 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA SAMARA 1300 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FIAT | PUNTO GRANDE RST 1.2 ACTIVE 5P | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 CPZK | 7 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | SKALA 101 55 CPZK | 23 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 128 55CPZK | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO TEMPO 1.1 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO SKALA 101 55 | 11 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO SKALA 101 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 TEMPO 1.1 | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO 1.1 TEMPO | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | Z 101 SKALA 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 101 SKALA | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 TEMPO 1.1 | 5 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 PZK | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO KORAL | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | POLI 101 SKALA | 1 | BENZIN | TERETNO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ZASTAVA | JUGO 55 KORAL | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55/5E | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 KORAL | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 128 SKALA | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 45 KORAL | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |

| | |
|---|---|
| Укупно: | 132 |

Понуђач се обавезује да под истим условима пружа предметне услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведени), а која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Технички преглед службених возила мора бити извршен у складу са важећим Правилником о техничком прегледу возила и осталим прописима који регулишу ову врсту услуге.

**Понуђач мора да поседује важеће решење (овлашћење) за вршење услуга техничког прегледа возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

Понуђач мора да обезбеди да се поменуте услуге обављају на територији Града Ниша.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима из конкурсне документације.

## *IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

*1.1.* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

**Доказ за правно лице**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

*1.2.* да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | 1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.<br>**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**<br><br>2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**<br><br>3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** | |

*1.3.* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | -УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,<br>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Доказ за предузетнике** | -УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,<br>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |

| | |
|---|---|
| **Доказ за физичка лица** | -УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе<br>-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** | |

1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом (Овлашћење за вршење техничких прегледа возила издато од Министарства унутрашњих пословаРепублике Србије) *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама);*

| | |
|---|---|
| Доказ | Решење о овлашћењу за вршење техничких прегледа возила издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије. |

**Напомена:**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XIи XIа*) |
| **Доказ за предузетнике** | |
| **Доказ за физичка лица** | |

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном тексту, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***2.1.Кадровски капацитет:***

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да понуђач има радно ангажовано или ангажовано по другом основу 2 лица од којих једно мора бити овлашћено лице (контролор) за вршење техничког прегледа, пре дана отварања понуда. | **Доказ:**одговарајући М образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу, за свако наведено радно ангажовано лице и доказ за лице (контролора) које је овлашћено за вршење техничког прегледа. |

| | |
|---|---|
| | |

*2.2.Технички капацитети:*

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| да понуђач поседује сопствени простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора,за вршење услуга које су предмет јавне набавке | **Доказ**: уговор на основу којег се доказује својина на пословном простору или уговор о закупу пословног простора за вршење услуга које су предмет јавне набавке(да је исти закључен пре дана објављивања позива) и да је на тој адреси непокретности за коју је достављен доказ о пословном капацитету, понуђач регистрован за обављање делатности за услуге које су предмет јавне набавке. |

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама,а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

• Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79.став. 4.Закона, одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

• Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## *V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА*

**(1) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:„најнижа понуђена цена".**

**(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде),као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти рок плаћања, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

## *VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

**1. Образац понуде** -попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

**2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

**3. Образац трошкова припреме понуде**(*понуђач није у обавези да исти достави)*

**4. Образац изјаве о независној понуди**--попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

**5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

**6. Образац модела уговора;**

**7. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

# *VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр_____ од_____ 2016. године за јавну набавку услуге -техничког прегледа за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш,број: ЈН 1/2016.

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):* | |
| *Адреса понуђача (адреса седишта):* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а* | *а) да* *б) не* |
| *Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефотокопир* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| 2) | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

**Напомена:** *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|---|---|---|
| 1) | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| 2) | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| 3) | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

**Напомена:** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 1/2016.

5.1. Цена техничког прегледа путничког возила по једном возилу без пдв-а: _____ динара,

5.2. Цена техничког прегледа теретног возила по једном возилу без пдв-а: _____ динара,

УКУПНА цена техничког прегледа једног путничког и једног теретног возила (5.1. + 5.2.): _____ динара без пдв-а.

5.3. Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна (овај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 35 дана),

5.4. Рок важења понуде: _____ дана,

*(овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)*

_____ М.П. _____

(место и датум) (потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

# VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Рб | Назив услуге | Јединица мере | Цена услуге по јединици мере без пдв-а | Цена услуге по јединици мере са пдв-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Технички преглед путничког возила | ком | | |
| 2 | Технички преглед теретног возила | ком | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**
Понуђач треба да попуниобразац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 –уписује се цена по јединици мере,без ПДВ-а
- колона 5 –уписује се цена по јединици мере,са ПДВ-ом

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____
*(потпис овлашћеног лица)*

Место и датум:

_____

_____
*(навести читко име и презиме)*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

## *IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 1/2016, како следи у табели:

| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА* | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача _____

## *X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђа*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

## *XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, каозаконски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 1/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

_____

М.П.

Понуђач

_____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## *XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, каозаконски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 1/2016

Датум
_____

М.П.

Понуђач
_____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

## О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ -ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ – РО НИШ

***Закључен између:***

Министарства финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник *(удаљем тексту: Наручилац)*

и

_____ са седиштем у_____,
улица _____ПИБ_____матични број: _____,
број рачуна_____назив банке_____, кога заступа _____
_____
*(удаљем тексту:Добављач)*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:**

- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 1/2016 чији је предмет набавка услуга - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци,
- да је понуђач доставио понуду број _____од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; *(попуњава Наручилац)*
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____од _____2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга техничког прегледа службених возила у свему према понуди Добављача услуга која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе РО Ниш и припадајућим организационим јединицама су следеће:

| Марка | Комерцијална ознака (модел) | Комада | Врста горива или погона | Категорија |
|---|---|---|---|---|
| OPEL | OMEGA 22XE BASE | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| PEUGEOT | 407 ST EXECUTIVE 2.0 E | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| OPEL | VEKTRA CONFORT 1.8 XE | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| KIA | PREGIO VAN 3 DIZEL | 1 | DIZEL | TERETNO |
| OPEL | ASTRA VAN | 1 | DIZEL | TERETNO |
| VAZ 21213 | LADA NIVA 1.7 4x4 | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FORD | TRANZIT 100 SWB 2.5D | 1 | DIZEL | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA NIVA 1600/2121 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA 1.5 SAMARA 5V | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| VW | POLO CLASSIC 1.9SDI | 1 | DIZEL | PUTNIČKO |
| ŠKODA | FABIA SEDAN ELEG. 1.4 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FIAT | PUNTO GRANDE 1.4 ACT 5P | 16 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 65 CPZK | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 65 CPZK | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO FLORIDA IN 1.3/AC | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO TEMPO 1.3 CW | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 PZK | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 65 INOCENTI | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO 65 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | LADA SAMARA 1300 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| FIAT | PUNTO GRANDE RST 1.2 ACTIVE 5P | 6 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 CPZK | 7 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | SKALA 101 55 CPZK | 23 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 128 55CPZK | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO TEMPO 1.1 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO SKALA 101 55 | 11 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO SKALA 101 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 TEMPO 1.1 | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | JUGO 1.1 TEMPO | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | Z 101 SKALA 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 101 SKALA | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 TEMPO 1.1 | 5 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55 PZK | 3 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO KORAL | 4 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | POLI 101 SKALA | 1 | BENZIN | TERETNO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ZASTAVA | JUGO 55 KORAL | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 101 SKALA 55/5E | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 55 KORAL | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | 128 SKALA | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO 45 KORAL | 2 | BENZIN | PUTNIČKO |
| ZASTAVA | YUGO | 1 | BENZIN | PUTNIČKO |

| | |
|---|---|
| Укупно: | 132 |

Добављач се обавезује да под истим условима пружа предметну услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

**Члан 2.**

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуге техничког прегледа, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на временски период од 12 месеци.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са Законима и правилницима који регулишу област из које је предмет јавне набавке (технички преглед возила).

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ЦЕНА

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да извршава услуге техничког прегледа путничких возила по цени од _____ динара по јединици мере (возилу) без пдв-а, и услуге техничког прегледа теретних возила по цени од _____ динара по јединици мере (возилу) без пдв-а.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на моторном возилу, плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна, у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Добављач ће након извршења услуге техничког прегледа испостављати рачуне на адресу наручиоца, односно организационе јединице за чији рачун је поменута услуга извршена. Уз рачун се доставља потврда о извршеном техничком прегледу возила.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Члан 6.**

Уколико Наручилац преда возило Добављачу услуга, у радни простор ради вршења услуге, исти је **дужан да одмах започне са пружањем услуге** из члана 4. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца и исту изврши у року од једног дана од дана предаје возила Добављачу.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 7.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла, потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке, а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вредности. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено, картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Добављач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата.

## УГОВОРНА КАЗНА

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће услугу извршити у уговореном року из чл. 6. овог уговора, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана закашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

**Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 10.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о

било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 11.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима_____

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)_____

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

**Члан 12.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

**Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

**Члан 14.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке, а почиње да важи даном предаје соло менице као гаранције за добро извршење посла.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2016. годину („Сл. гласник РС“, број 103/15).

Процењени обим реализације уговора износи: 280.000,00 динара, без ПДВ-а. Плаћање обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину, за део реализације који ће прећи на 2017. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017.годину, у супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА** **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

**Напомена:***Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзирана степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

## XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### *1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### *2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називеи адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, Страхињића бана бб. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге -техничког прегледа за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш,број: ЈН 1/2016-НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.03. **.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена, по окончању поступка отварања понуда, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

□ Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

□ понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

□ обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

□ потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

• евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### *3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ*

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.03.**2016.**године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 4. *ПАРТИЈЕ*

Набавка није обликована по партијама.

### *5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### *6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕУ СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду –непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене идопуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, Страхињића бана бб., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – РО Ниш, број: ЈН 1/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавкууслуге -техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – РО Ниш, број: ЈН 1/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавкууслуге - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – РО Ниш, број: ЈН 1/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Измена и допуна понуде за јавнунабавку услуге -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – РО Ниш, број: ЈН 1/2016–НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача. У случају да понуду подноси групапонуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњујесвоју понуду.

### *7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### *8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА*

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу,акоји не може бити већи од 50%каои део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача,а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија је вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### *9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњабвају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.
Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понудуодговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара,за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## *10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

**10.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана (35 дана стоји у обрасцу понуде) од дана достављања исправног рачуна.

Рачуни за плаћање се достављају на адресу организационе јединице Пореске управе на чијем возилу су извршене предметне услуге.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга, а уз исти се приложене копија радног налога за обављене услуге, односно копија потврде о извршеном техничком прегледу.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном резидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

**10.2.**Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде неможе мењати понуду.

## *11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена у понуди мора бити исказанау динарима, без пореза на додату вредност,и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## *12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## *13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке, а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора.

Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење за (обрасце прописује наручилац) које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено, картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност соло менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

## *14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

## *15. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА*

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## *16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА*

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену:„**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,набавка услуге -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – РО Ниш број: ЈН 1/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## *17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је

неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## *18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## *19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број *018/241-041*или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам)дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет)дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштитуправа на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;

4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1.**Потврда о извршеној уплати таксе**из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Законао јавним набавкама.

***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Законао јавним набавкама.

Комисија у саставу:
1. Саша Станчић _____
2. Тамара Марковић _____
3. Срђан Стевановић _____
4. Славиша Стевановић _____

КООРДИНАТОР
_____
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник