



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број: 200-404-01-00052/2013-D2006
Дана: 17.07.2013. године
Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СКЛАДИШТЕЊА ПШЕНИЦЕ И КУКУРУЗА**

Нови Сад, јул 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1. Општи подаци о набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Врста, техничке карактеристике (спецификације)**
- 4. Техничка документација**
- 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**
- 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 8. Образац понуде**
- 9. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10. Образац трошкова припреме понуде**
- 11. Образац изјаве о независној понуди**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручнице: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад,
Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста преговарачког поступка и основ за примену:

2.1. Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (члан 36.став 1.тачка 3) ЗЈН).

2.2. Основ за примену:

Покреће се преговарачки поступак без објављивања јавног позива јавне набавке услуга складиштења за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16. Поступак се покреће јер наручилац не може да поступи у роковима прописаним за отворени поступак, с обзиром да је од стране Регионалног одељења за контролу Нови Сад обавештен да ће се у поступку теренске контроле извршити одузимање 38.692,00 кг пшенице и 769.239,00 кг кукуруза од пореског обvezника и неопходно је исту изместити из силоса пореског обvezника на основу члану 134. Закона о пореском поступку и пореској администрацији. Пошто је у питању специфична роба по врсти и количини а Пореска управа не располаже простором те врсте, након обавештења да други државни органи нису у могућности да уступе наручнику адекватан простор без накнаде покреће се преговарачки поступак јавне набавке. Управа за јавне набавке је дала мишљење бр. 404-02-1119/13 од 12.07.2013. године о основаности покретања поступка.

3. Предмет јавне набавке: је набавка услуге складиштења пшенице и кукуруза

4. Контакт особа: Гордана Крмпот, тел. 021/487-4462, e-mail: gordana.krmpot@poreskauprava.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга складиштења 38.692 кг пшенице и 769.239 кг кукуруза з апериод до окончања поступка контроле и продаје, а најдаље до 31.12.2013. године. Пшеница у кукуруз чије се складиштење тражи су рода 2012. године.

Ознака из општег речника набавке: 63120000 - услуге чувања и складиштења

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Понуђач је дужан да за подизвођаче (уколико ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу) достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. Закона, дефинисаног у конкурсној документацији, испуњавају заједно, односно довољно је да понуђач или подизвођач достави тражени доказ.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Ако се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености додатног услова из члана 76.Закона, дефинисаног у конкурсној документацији, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе понуђача достави тражени доказ.

3.3. Доказивање испуњености обавезних услова:

Правно лице:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити издат пре 31.05.2013.године;

2. а) уверење или извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју правно лице има седиште или представништво, односно огранак страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

б) уверење или извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се уверење или извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити издат пре 31.05.2013. године;

3) Потврде Привредног суда и Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда, односно након 17.07.2013.године;

4) уверење Пореске управе, Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 31.05.2013.године.

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може

бити старији од 31.05.2013.године;

2) уверење или извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника) да предузетник, према евиденцији те управе, није осуђиван

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 31.05.2013.године;

3) Потврде Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда, односно после 17.07.2013.године;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 31.05.2013.године.

Физичко лице:

1) уверење или извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења физичког лица) да физичко лице, према евиденцији те управе, није осуђивано.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 31.05.2013.године;

2) потврде Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда, односно после 17.07.2013.године;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Тражени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 31.05.2013.године;

3.4. Додатни услови:

Да је понуђач овлашћени јавни складиштар за пољопривредне производе, односно да је уписан у Регистар јавних складишта у складу са Законом о јавним складиштима за пољопривредне производе.

3.5. Испуњење додатног условия:

Понуђач је дужан да достави дозволу за рад јавног складишта за складиштење пољопривредних производа и доказ да је уписан у Регистар јавних складишта.

3.6. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЛИМА ЏЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговараће се о понуђеној цени.

Начин преговарања:

Након отварања биће спроведен поступак преговарања са понуђачима који су испунили тражене услове из конкурсне документације. Поступак преговарања ће се обавити у 3 (три) круга, у којима ће понуђач на одговарајућем обрасцу, добијеном од стране комисије, попунити тражене елементе и предати Комисији.

Најповољнија понуда је она која има најнижу цену у трећем кругу.

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок за плаћање услуге.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко штампаним словима или електронски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико је неки податак преправљан поред њега се мора ставити параф овлашћеног лица и печат понуђача.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља:

- доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- попуњена, печатом оверена и потписана Изјава о поштовању прописа (Образац бр.1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (Образац бр.2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Структуре цене (Образац бр.3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкова припреме понуде (Образац бр.4);
- изјава о независној понуди (Образац бр.5);

3) Подношење понуде са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу - Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге складиштења - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 31.07.2013. године до 11 часова.

Благовременим понудама сматраће се само оне које су до назначеног времена приспеле у писарницу Пореске управе Нови Сад, било да су предате лично или путем поште.

5) Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 31.07.2013. године у 12 часова, у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

6) Место, време и начин преговарања:

Након отварања биће спроведен поступак преговарања са понуђачима који су испунили тражене услове из конкурсне документације.

Поступак преговарања ће се обавити дана 31.07.2013. годиен, одмах након завршетка поступка отварања понуда, и то у 3 (три) круга, у којима ће понуђач на одговарајућем обрасцу, добијеном од стране комисије, попунити тражене елементе и предати Комисији.

Најповољнија понуда је она која има најнижу цену у трећем кругу.

7) Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге складиштења „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

8) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9) Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатни доказ о испуњености услова из члана 76. Закона предвиђен конкурсном документацијом испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

10) Заједничка понуда:

Понуду може поднети Група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатни доказ о испуњености услова из члана 76. Закона предвиђен конкурсном документацијом испуњавају заједно.

11) Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока:

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема рачуна и пратеће документације.

12) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а.

Понуђена цена се може мењати приликом преговарања и при том не сме бити већа од првобитно понуђене цене у понуди.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Под поверљивим подацима сматра се техничка документација која представља тајне податке степеноване степеном тајности “строго поверљиво”, у смислу прописа којим се уређује тајност података. Техничка документација ће се лично достављати заинтересованим лицима уз претходно потписивање изјаве о чувању тајних података.

Лице које је примило техничку документацију дужно је да је чува и штити и не сме да је умножава.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од једног дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Комуникација се у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: gordana.krmpot@poreskauprava.gov.rs

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправе од понуђача после отварања понуда:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања :

Преговараће се о понуђеној цени.

Начин преговарања:

Након отварања понуда, биће спроведен поступак преговарања са понуђачима који су испунили тражене услове из конкурсне документације.

Поступак преговарања ће се обавити у 3 (три) круга, у којима ће понуђач на одговарајућем обрасцу, добијеном од стране комисије, попунити тражене елементе и предати Комисији.

Најповољнија понуда је она која има најнижу цену у трећем кругу.

17) Врста критеријума за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. Уговор ће бити закључен са понуђачем до окончања поступка контроле пореског обvezника односно најдуже до краја 2013. године.

18) Обавештење:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

20) Увид у документацију:

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

21) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије).

22) Услови и рок за закључење уговора о јавној набавци:

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1.таква 3) ЗЈН.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем пре протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

По пуном кривичном и материјалном одговорнишћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.2 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр.2 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из Групе понуђача..

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку услуге складиштења пшенице и кукуруза

1. Подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса-седиште	
Лице за контакт	
Телефон/мобилни телефон	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	

Подаци о подизвођачу: *

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса-седиште	
Лице за контакт	
Телефон/мобилни телефон	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: **

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса-седиште	
Лице за контакт	
Телефон/мобилни телефон	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	

2. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

3. Предмет набавке: услуга складиштења 38.692,00 кг пшенице и 769.239,00 кг кукуруза.

4. Цена складиштења, на месечном нивоу, за пшеницу _____ динара без ПДВ-а

5. Цена складиштења, на месечном нивоу, за кукуруз _____ динара без ПДВ-а,

6. УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА СКЛАДИШТЕЊА (4+5): _____ динара без ПДВ-а.

7. Рок за плаћање: у року од _____ дана од дана достављања рачуна за претходни месец.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подизвођачу се поверија _____ % укупне вредности набавке.

Део набавке који ће извршити подизвођач:

(попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.3 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр.3 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац копирати, попунити табелу „подаци о подизвођачу“, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.

** Уколико понуђач подноси заједничку понуду и наступа са већим бројем чланова из Групе понуђача, овај образац копира, попуњава „табелу подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из Групе понуђача, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

		Број килограма	Цена складиштења месечно (у дин.без ПДВ-а)	Цена складиштења месечно (у дин.са ПДВ-ом)
		1	2	3
A.	Пшеница	38.692,00		
B.	Кукуруз	769.239,00		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику, и то:

- У колони бр.2 попунити цену у динарима без ПДВ-а на месечном нивоу ;
- У колони бр.3 попунити цену са ПДВ-ом на месечном нивоу;

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.4 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр.4 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача..

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Учешће члана групе у понуди (%)
1.		
2.		
3.		

ДАТУМ**М.П.****ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке услуга складиштења, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.5 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр.5 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача..