



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-282/2015-И0120
12.06.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА ДОБАРА СЛУЖБЕНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 3/2015**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 3/2015, деловодни број 404-01-282/2015-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 3/2015, деловодни број 404-01-282/2015-И0120, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**Набавка добара службених легитимација за овлашћена службена лица за потребе
Пореске управе Централе
број: ЈНМВ 3/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмет	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона	26
IX	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
	Прилог Правилник о службеним легитимацијама	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Министарство финансија, Пореска управа**

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

ПИБ 100020943

МБ 17862146

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број: **ЈНМВ 3/2015** је набавка добара службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Крунић, e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: **ЈНМВ 3/2015** је набавка добара – израда и испорука службених легитимација за овлашћена службена лица за потребе Пореске управе .

Ознака из општег речника: 22450000 – штампани материјал са заштитом од фалсификовања.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра службене легитимације овлашћених службених лица Пореске управе. Опис службених легитимација прописан је чланом 4., 5. и 6. Правилника о службеној легитимацији и службеној значки овлашћених службених лица Министарства финансија –Пореске управе («Службени гласник РС» бр.34/03, 120/08 и 26/09) а који су у прилогу Конкурсне документације.

Број службених легитимација чија израда је предмет овог поступка јавне набавке:

Назив	јед. мере	клич ина
Службене легитимације у складу са важећим позитивним прописима којима је прописан изглед службених легитимација овлашћених лица Пореске управе	комад	500

Дате количине су оквирне, планиране за временски период од једне године и наручилац задржава право да поручи веће или мање количине од планиране количине.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЛУЖБЕНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА:

Димензије службених легитимација:

- Инспектора Пореске полиције, облик усправног правоугаоника величине 60 mm x 96 mm
- Пореског инспектора, облик положеног правоугаоника величине 96mm x 67 mm
- Пореског извршитеља, облик положеног правоугаоника величине 96 mm x 67 mm

Службене легитимације треба да су тврдо пластифициране израђене на заштићеном папиру следећих карактеристика:

- 120 гр./м²-150 гр./м², без избељивача са континуалним воденим знаком,
- UV влаканца која флуоресцирају под UV лампом,
- Четвростепена хемијска заштита, или
- Зашићен папир сличног нивоа заштите и веће.

Службене легитимације треба да имају холограмску заштиту следећих карактеристика:

- Димензије: 20 mm x 12 mm
- Подлога: Сребрна,
- Ефекат: 2D/3D,

Са утискивањем лога по захтеву наручиоца (стилизован облик значке Пореске полиције и стилизован грб Републике Србије).

На полеђини службене легитимације прописано је да буде унет серијски број, нумерација сигурносна флуоресцирајућа и чини је комбинација: бројева и словне ознаке.

Број боја у штампи који се користи је 4/4.

За наведене тражене техничке карактеристике службених легитимација понуђач треба уз понуду да достави одговарајуће доказе.

За заштићени папир (документ из кога се недвосмислено може утврдити да заштићени папир испуњава тражене техничке карактеристике)

За холограмску заштиту (документ из кога се недвосмислено може утврдити да је холограм набављен од лиценцираног добављача).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке службених легитимација (све три врсте: легитимација пореског инспектора, пореског полицајца и пореског извршитеља).

Понуђач обезбеђује квалитет који мора да задовољи све захтеве одређене у делу описа предмета јавне набавке и техничких карактеристика а што ће се проверити

контролом достављених узорака. Контрола узорака ће се извршити визуелним прегледом достављених узорака службених легитимација, мерењем димензија (толеранција плус-минус 1мм) и провером усклађености са изгледом легитимације предвиђене Правилником о службеној легитимацији и службеној значки овлашћених службених лица Министарства финансија –Пореској управи.

Проверу достављених узорака ће извршити комисија у пословним просторијама Наручиоца уз могућност присуства Понуђача. О датуму и сату провере квалитета заинтересовани понуђачи ће бити обавештени писменим путем. Присуство провери квалитета достављених узорака није обавезно, а представници понуђача који желе да присуствују дужни су да пре почетка провере наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку провере квалитета узорака.

Начин и рок испоруке: испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у складу са потребама.

Место испоруке: испорука добара вршиће се на адреси Пореске управе, Централе, Београд, Саве Машковића бр. 3-5.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке :

Кадровски капацитет

- Услов: да до дана отварања понуда има у радном односу или радно ангажована 3 лица техничке струке.

Технички капацитет

-Услов: да поседује међународни стандард о безбедности сигурносне штампе.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова и додатног услова (кадровски капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке , да има међународни стандард о безбедности сигурносне штампе понуђач доказује достављањем сертификата CWA 14641:2009 „ или одговарајући“.

Додатни услов понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу (IX) потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдiti да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 10 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);

- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- доказ за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у упутству како се доказује испуњеност услова (Изјава и достављени сертификат CWA 14641:2009 „или одговарајући“),
- доказ о набавци папира (**документ из кога се недвосмислено може утврдити да заштићени папир испуњава тражене техничке карактеристике**)
- доказ о набавци холограма са оригиналацијом (**документ из кога се недвосмислено може утврдити да је холограм набављен од лиценцираног добављача**)
- узорке службених легитимација (**легитимација инспектора Пореске полиције, пореског инспектора и пореског извршитеља**)
- међународни стандард о безбедности сигурносне штампе понуђач доказује достављањем сертификата CWA 14641:2009 „или одговарајући“.
- Бланко сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за озбиљност понуде у висини од 10 % од понуђене вредности за предметну јавну набавку без ПДВ. Меница гласи у корист Наручиоца, треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до закључења уговора. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за озбиљност понуде преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и захтев за регистрацију менице.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 22.06.2015.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

,„Измена понуде за јавну набавку добара службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

,„Допуна понуде за јавну набавку добара службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

,„Опозив понуде за јавну набавку добара службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

,„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок испоруке не може бити дужи 15 дана од дана потписивања коректуре.

Наручилац ће према својим потребама сукцесивно захтевати испоруку службених легитимација с тим да минималан тираж за наруџбину износи 20 комада.

Плаћање мора бити након извршене израде и испоруке службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе на адресу наручиоца Пореска управа Централа, улица Саве Машковића 3-5.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана званичног пријема рачуна а по извршеној испоруци добара.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са урачунатим трошковима доставе.

Понуђена цена мора бити фиксна све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Наручилац за предметну набавку тражи следеће средство финансијског обезбеђења: бланко сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде уредно оверено и потписано од стране овлашћеног лица у висини од 10 % од понуђене вредности за предметну јавну набавку без ПДВ. Меница гласи у корист Наручиоца, треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до закључења уговора. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за озбиљност понуде преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и захтев за регистрацију менице.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку службених легитимација за овлашћена лица за потребе Пореске управе, број ЈНМВ 3/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврstan предмету ове јавне набавке, а уколико таквом

понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке а ако понуде имају исти рок испоруке најповољнија ће бити понуда са дужим роком плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве VIII)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку

јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знати или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе

за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаќања 253	валута РСД
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	износ = Износ таксе	
сврха плаќања	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	бр. рачуна налогодавца	
покерилац - прималац	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије	рачун поверилаца - прималаца	
	840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема	Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	
	<input type="checkbox"/> хитно	

Оформљено у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаќања 153	валута РСД
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	износ Износ таксе	
сврха уплате	рачун прималаца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема		
	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ /,, « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне

набавке износи **15.000 динара.**

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **40.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи **40.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ 2015. године за јавну набавку добара службених легитимација за овлашћена лица за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 3/2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добра – службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе број: ЈН 3/2015

Табела 1

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност понуде без ПДВ (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Службене легитимације овлашћених лица Пореске управе -појединачна поруџбину у количини од 20-100 комада	комад	500		

Табела 2 Цена израде службених легитимација по појединачном захтеву Наручиоца

Ред.бр.	Назив	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Службене легитимације овлашћених лица Пореске управе	комад	20-100	
		комад	101-200	
		комад	201-300	
		комад	301-400	
		комад	401-500	

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови.

1. Укупна вредност понуде (Табела 1) израде службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, за појединачну поруџбину у количини од 20-100 комада је _____ динара без ПДВ-а.

и словима: _____

2. Рок испоруке: у року од _____ дана од дана
(не може бити дужи од 15 дана)
потписивања коректуре.

3. Рок плаћања за испоручене службене легитимације је на основу достављене фактуре и износи _____ дана од дана службеног достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарство финансија – Пореска управа, Београд,
Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146,
коју заступа по Решењу директора, број 000-119-00-5815/2014
од 15.07.2014. године и Решења Владе РС 24 број: 119-
2620/2015 в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____
бр. ____, ПИБ _____, матични број
_____, број рачуна _____
код _____ банке, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

Број: ЈНМВ ____/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од ____ 2015. године.
(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од ____ 2015. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда и испорука службених легитимација овлашћених лица Пореске управе чији изглед је прописан Правилником о службеној легитимацији и службеној значки овлашћених лица Министарства финансија – Пореске управе («Службени гласник РС» бр. 34/2003, 120/08 и 26/09) који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изради и испоручи службене легитимације овлашћених лица Пореске управе како је дато у табели:

Предмет	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност Без ПДВ
Службене легитимације у складу са важећим позитивним прописима којима је прописан изглед службених легитимација овлашћених лица Пореске управе: -појединачна поруџбина легитимација у количини од 20-100 комада	комад	500		

Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину производа од уговорених о чему ће благовремено обавестити Добављача.

Цена службених легитимација по појединачном захтеву Наручиоца у зависности од количине:

Редни број	Назив	Јединица мере	Појединачна поруџбина у количини	Јединична цена без ПДВ
1.	Службене легитимације у складу са важећим позитивним прописима којима је прописан изглед службених легитимација овлашћених лица Пореске управе:	комад	20-100	
2.	-II-	комад	101-200	
3.	-II-	комад	201-300	
4.	-II-	комад	301-400	
5.	-II-	комад	401-500	

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност, планирана за реализацију овог Уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Јединична цена из члана 2. овог Уговора садржи цену израде службених легитимација овлашћених лица Пореске управе и трошкове доставе Пореској управи- Централи, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5.

Све цене из члана 2. овог Уговора су фиксне све време трајања уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач ће испоруку уговорених количина вршити према захтеву наручиоца.

Добављач је дужан да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од _____ (не дуже од 15 дана) дана од дана потписивања коректуре.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Добављач плати износ из члана 2. овог Уговора у року од _____ (не краће од 15 нити дуже од 45) дана од дана службене доставе рачуна, а по извршеној испоруци службених легитимација.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун добављача број: _____ код _____.

Добављач је дужан уз рачун да достави и оверену отпремницу о количини испоручених и примљених добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе из члана 4. овог уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2 % од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Уколико Добављач испоручи добра која су неисправна и имају физичко оштећење, некомплетна су или која не одговарају техничким карактеристикама производа из члана 2. овог Уговора, Добављач је дужан да по рекламији Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламији, замени рекламирану количину одговарајућом.

У случају да Испоручилац не отклони пријављену рекламију Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања за рекламирана добра до тренутка откалања рекламије.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду на који је уговор закључен, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2015. и 2016. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Овај уговор може бити реализован до висине процењене вредности.

Члан 9.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговора се надлежност суда у Београду.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. Директора

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ
Директор

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О | ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЋАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добра службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: **ЈНМВ 3/2015**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) да до дана отварања понуда има у радном односу или радно ангажована 3 (три) лица техничке струке.

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра службених легитимација за овлашћена лица Пореске управе, број: **ЈНМВ 3/2015**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавке добра службених легитимација овлашћених лица Пореске управе, број: **ЈНМВ 3/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.