РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број: 300-404-01-00069/2015-I1007
Датум: 09.06.2015.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ПО ПАРТИЈАМА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН 21/2015

Београд, јун 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набваки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 300-404-01-00069/2015-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 300-404-01-00069/2015-I1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У **отвореном поступку јавне набавке добара** - канцеларијски намештај, по партијама, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама, број ЈН 21/2015, конкурсна документација **садржи:**

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	**3**
II	Подаци о предмету јавне набавке	**3-4**
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	**4-7**
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	**7-11**
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	**12-22**
VI	Образац понуде партија 1 и 2	**23-30**
VII	Модел уговора партија 1 и 2	**31-43**
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	**44-45**
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	**46**
X	Образац трошкова припреме понуде	**47**
XI	Образац изјаве о независној понуди	**48**
XII	Образац референтне листе, образац потврде	**49-50**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 21/2015, су добра - канцеларијски намештај, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

4. Партије: Јавна набавка је обликована у две партије.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7.Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лица: Сања Дрљача, Нада Млађић, телефон 011/3284-676, факс: 011/3236-382
E-mail адресе: sanja.drljaca@purs.gov.rs; nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски намештај, по партијама, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама, број: ЈН 21/2015.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

-канцеларијски намештај: 39000000 39112000 39130000 39131100

3. Партије

Предметна набавка је **обликована у две партије и то:**

партија 1- канцеларијске столице, процењена вредност је 4.175.000,00 без ПДВ**,** 5.010.000,00 са ПДВ. Ознака из општег речника набавки: канцеларијски намештај 39000000 39112000

партија 2- Архивске металне полице процењена вредност је 950.000,00 без ПДВ**,** 1.140.000,00 са ПДВ. Ознака из општег речника набавки: канцеларијски намештај 39130000 39131100.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су добара – канцеларијски намештај, са услугом испоруке, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама.
Испорука целокупне уговорене количине врши се на адреси: Кружни пут 38, франко-магацин Лештане, Београд.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39130000 канцеларијски намештај.

Понуђач је дужан да по позиву Наручиоца достави узорке према партијама и да исте обележи према броју партије. Узорци се достављају на адресу улица 27. марта 28-32. Узорци се, враћају понуђачима након стицања услова за закључење уговора.

Партија 1

Канцеларијске столице

Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1	Дактило столице	комад	850
2	Конференцијске столице	комад	20

Опис артикала (карактеристике):

1. **Дактило столице**

Димензије (цм)

- Ширина седишта минимум 45cm
- Дубина седишта минимум 45cm
- Висина столице минимум 96-110 cm

- наслон и седиште - облога од полиуретана (сунђер) дебљине минимум 5 цм, тапацирано меблом (штофом) у црној боји, сивој или другој по жељи наручиоца.

- постоље пластично са пвц или гуменим точкићима

- подешавање висине седења гасним цилиндром

- пластични фиксни руконаслон

- механизам за подешавање наслона по висини и нагибу

- гаранција минимум 24 месеца

- оптерећење минимум 120kg

Понуђач је обавези да уз понуду достави проспект или слику понуђених столица (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене столице и гарантни лист.

2. **Конференцијске столице**

- Ширина седишта минимум 45cm
- Дубина седишта минимум 43cm
- Висина седишта минимум 45cm
- Висина столице минимум 80cm

- седиште и наслон облога од полиуретана (сунђер) дебљине минимум 4cm, тапацирано меблом (штофом) у црној боји.

- пластична облога доњег дела седишта и наслона

- метална конструкција – црни пластифицирани рам

-гаранција минимум 24 месеца

- оптерећење минимум 120kg

Понуђач је обавези да уз понуду достави проспект или слику понуђених столиса (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене столице и гарантни лист.

Партија 2

Архивске полице

Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Архивске полице	комад	130

Опис артикала (карактеристике):

Димензије 2000x1000x300mm VxŠxD
Израда
-стуб L 40x40x2 mm
-полица челични лим d=1,5mm
-сваки ниво додатно ојачан "U" укрућењем
-заштићено савременом методом пластифицирања
-број нивоа : 5
-носивост по нивоу : -150kg,у комплету шрафови, типле за зид
-**Боја** светло сива

- полице морају имати перфориране стубове L40x40x2mm, који омогућавају подешавење размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750kg;
- свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- полице морају имати следеће димензије: а) висина- 2000mm, б) дубина- 300mm и в) ширина – 1000mm;
- могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица,
- мора да има 5 преграда;
- могућност међусобног спајања полица
- свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

- Понуђач је обавези да уз понуду достави проспект, скицу или слику понуђених полица (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене полице и гарантни лист.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);*
2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);*
5) *Услов из члана 75. став 2. ЗЈН* : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Додатни услови су:

1) **Да понуђач поседује ISO стандарде:**
а) Да понуђач поседује **ISO 9001**- Систем менаџмента квалитетом (**доказ**: копија наведеног важећег сертификата).

б) Да понуђач поседује **ISO 14001–**Систем управљања заштитом животне средине (**доказ**: копија наведеног важећег сертификата).

2) **Да су добра одговарајућег квалитета:**

За партију 1

Дактило столице: Да су добра одговарајућег квалитета (**доказ:** Извештај или сертификат о контролисању квалитета или атест EN 1335 „или одговарајући“ којим се потврђују тражене карактеристике намештаја);

За партију 2

Архивске полице: Да су добра одговарајућег квалитета (**доказ**: 1.Уверење о носивости, 2. Атест о квалитету одговарајуће независне акредитоване институције у Републици Србији).

Пословни капацитет

3) За партију 1
да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2012, 2013. и 2014. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од **4.000.000,00 динара**, без ПДВ. (**доказ**: Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац из КД) са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке).
4) За партију 2
да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2012, 2013. и 2014. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од **1.000.000,00 динара**, без ПДВ. (**доказ**: Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац из конкурсне документације) са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке).

Технички капацитет

5) Да поседује - користи **пословне просторије** – пословни и магацински простор (**доказ**: копију уговора о власништву или закупу); Да понуђач располаже **опремом**: најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке (**доказ**: да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила (фотокопија докумената).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији.
2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН:**

<u>*Правна лица*</u>: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>*Предузетници и физичка лица*</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН:**

<u>*Правна лица*</u>: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН:** Уверење Пореске управе Министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

2.2. Понуђач испуњеност **додатних услова** доказује на следећи начин:

Начин доказивања додатних услова објашњен је у глави IV Услови за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1.2. који се односи на додатне услове.

2.3. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ГРУПА ПОНУЂАЧА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси непосредно у писарници или путем поште, на адресу наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски намештај по партијама, за партију ___, број ЈН 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.
Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.
Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.
Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.07.2015. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 09.07.2015. године, са почетком у 13,00 часова

Понуда мора да садржи:

-образац понуде
-модел уговора
-обрасце и изјаве из конкурсне документације
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде
-доказе о испуњењу обавезних и додатних услова

-изјаву о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (у слободној форми, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом).
Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

а) ,,Измене понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај по партијама, за партију број _____, ЈН 21/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

б) ,,Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај по партијама, за партију број _____, ЈН 21/2015 – НЕ ОТВАРАТИ “

в) ,,Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај по партијама, за партију број _____, ЈН 21/2015 – НЕ ОТВАРАТИ **“**

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.
Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачунуи.

8.2. Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38, Лештане.

Испорука се врши једнократно по захтеву наручиоца.

8.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Произвођачки гарантни рок даје се у месецима и не може бити краћи од 24 месеца. Непосредно након испоруке на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке добра, од ког дана тече гарантни рок и иста се предаје наручиоцу. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.
У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог, изузев трошкова поправки насталих услед нестручног руковања или лома, за која одговара наручилац.
Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач уз понуду доставља изјаву о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (на сопственом меморандуму, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом).

- **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од испоруке добара.
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од вредности уговора, са роком важности 15 дана дуже од трајања гарантног рока.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено испоручи добра, наручилац има право да реализује банарску гаранцију достављену од стране понуђача.

12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail sanja.drljaca@purs.gov.rs или nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број *011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у току радног времена наручиоца и то од 7:30 до 15:30 часова. За захтеве који стигну ван радног времена Наручиоца рачунаће се први следећи радни дан као дан приспећа.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2015.“

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуда, у писменом облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи у складу са тим променама.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	**Цена**	70
2	**Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца)**	20
3	**Рок испоруке (рок испоруке не може бити краћи од три дана ни дужи од десет дана)**	10
УКУПНО:		100 пондера

Б.) Начин примене методологије доделе пондера

1.Цена (укупна вредност понуде без ПДВ) - максимално 70 пондера

Методологија оцењивања

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најнижу цену (вредност) бити додељен максималан број пондера (70), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$X = \frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број пондера (70)}}{\text{Укупна цена понуде која се рангира}}$$

Критеријум гарантног рока биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најдужи гарантни рок (изражен у месецима), бити додељен максималан број пондера (20), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најдужем гарантном року.

2. Гарантни рок - максимално 20 пондера

Вредновање по формули:

Гарантни рок x максималан број пондера (20)

X=.....

Рок из понуде која се рангира

Критеријум рока испоруке биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке свих тражених артикала (изражен у данима), бити додељен максималан број пондера (10), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке.

2. Рок испоруке- максимално 10 пондера

Вредновање по формули:

Рок испоруке x максималан број пондера (100)

X=.....

Рок из понуде која се рангира

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио укупну најнижу вредност понуде, ако и тада понуде буду једнаке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гарантни рок, у случају да су и тада понуде једнаке најповољнија понуда биће изабрана у поступку жребања уз присуство понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sanja.drljaca@purs.gov.rs или nada.mladzic@purs.gov.rs, факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чланом 156. ЗЈН
Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1.Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће : (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број

или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавнихсредстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет дана од пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије: **в.д. ДИРЕКТОРА**

.....

..... **Драгана Марковић**

.....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-канцеларијски намештај по партијама**,** ЈН број 21/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Дактило столице	850		
2	Конференцијске столице	20		
У К У П Н О:				

1. **Укупна цена без пореза на додату вредност износи:..... динара.**
2. **Укупна цена са порезом на додату вредност износи:..... динара.**
3. **Рок испоруке на основу налога наручиоца је ..... дана, од момента пријема налога (не може бити краћи од 3 дана нити дужи од 10).**
4. **Рок важења понуде је ..... (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**
5. **Гарантни рок је ..... од дана испоруке (не може бит краћи од 24 месеца).**

Датум **Понуђач**

М. П.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-канцеларијски намештај по партијама**,** ЈН број 21/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Архивске полице	130		

1. **Укупна цена без пореза на додату вредност износи:..... динара.**
2. **Укупна цена са порезом на додату вредност износи:..... динара.**
3. **Рок испоруке на основу налога Наручиоца је ..... дана, од момента пријема налога (не може бити краћи од 3 нити дужи од 10 дана).**
4. **Рок важења понуде је ..... (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**
5. **Гарантни рок је ..... од дана испоруке (не може бити краћи од 24 месеца).**

Датум **Понуђач**

М. П.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијски намештај,
за партију 1- канцеларијске столице

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења Владе РС о постављању вршиоца дужности директора Пореске управе, број: 119-1579/2015, од 12.02.2015. године, в.д. директора, Драгана Марковић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор....., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 21/2015, чији је предмет набавка добара – канцеларијски намештај по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs;
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____ године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
-да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за предметну јавну набавку, за партију 1;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра – канцеларијске столице (850 дактило столица и 20 конференцијских столица), са услугом испоруке «F-co» магацин Пореске управе, Лештане, на адреси Кружни пут број 38, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена ..... динара (словима:_____), без пореза на додату вредност, а према прихваћеној понуди Добављача.

Укупна уговорена цена са ПДВ, је ..... динара.
У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Наведени рачун Добављач је дужан да достави Регионалном одељењу за материјалне ресурсе Београд одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 15 дана од дана пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

По исплати уговорене цене све бавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр.142/2014) од 25.12.2014. године.
Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2015. године, не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од _____ дана од дана када Наричилац упути захтев Добављачу.
Добављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Пореске управе Лештане, Кружни пут број 38.
Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За испоручене канцеларијске столице добављач даје произвођачку гаранцију у трајању од _____ месеци.
У случају рекламације добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, (заменом рекламираног дела столице), ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.
Након извршене поправке/замене тече нови рок.
Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.
Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Добављача.

Члан 6.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара/недостатка на столицама, у току понуђеног гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико Добављач не отклони квар на столици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета у потоњем року од 3 (три) дана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.
Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

У случају да Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције. У случају да Добављач не достави тражено средство обезбеђења у року од 7 дана од дана потписивања Уговора сматраће се да је одустао од закључивања Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплативa на први позив без приговора. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове ни мањи износ од одређеног.
Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено Уговором.

Члан 8.

Добављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се доставља у тренутку испоруке предмета Уговора. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, обавезе не испуни у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављеном рачуну добављача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије,

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА **За НАРУЧИОЦА**

в.д. ДИРЕКТОРА

..... **.....**

Драгана Марковић

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијски намештај,
за партију 2- архивске полице

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1 Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења Владе РС о постављању вршиоца дужности директора Пореске управе, број: 119-1579/2015, од 12.02.2015. године, в.д. директора, Драгана Марковић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор....., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 21/2015, чији је предмет набавка добара – канцеларијски намештај, по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs;
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** ***(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године** ***(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
-да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за предметну јавну набавку, за партију 2;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – архивске полице, са услугом испоруке «F-co» магацин Пореске управе, Лештане, на адреси Кружни пут број 38, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према предвиђеним условима и захтевима Наручиоца, наведеним у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог Уговора, а монтажу истих извршиће по позиву наручиоца**,** најкасније у року од три месеца, од дана испоруке.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена ..... динара (словима:_____), без пореза на додату вредност, а према прихваћеној понуди Добављача.

Укупна уговорена цена са ПДВ, је ..... динара.
У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови истовара, транспорта и монтаже на локацији код Наручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Наведени рачун Добављач је дужан да достави Регионалном одељењу за материјалне ресурсе Београд одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 15 дана од дана пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана.

По исплати уговорене цене све обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр.142/2014) од 25.12.2014. године.

Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2015. године, не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 3. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од _____ дана од дана када Наручилац упути захтев Добављачу.
Добављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Пореске управе Лештане, Кружни пут број 38.
Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручене архивске полице Добављач даје произвођачку гаранцију у трајању од _____ месеци.
У случају рекламације Добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе. Након извршене поправке/замене тече нови рок.
Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.
Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Добављача.

Члан 7.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара - недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико добављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог ли бољег квалитета, у потоњем року од 3 (три) дана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.
Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

У случају да Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције. У случају да Добављач не достави тражено средство обезбеђења у року од 7 дана од дана потписивања Уговора сматраће се да је одустао од закључивања Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове ни мањи износ од одређеног.
Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом не испуни обавезе у року, обиму и квалитету како је то предвиђено Уговором.

Члан 9.

Добављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну Добављача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, а важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

за ДОБАВЉАЧА **за НАРУЧИОЦА**
в.д.ДИРЕКТОРА

..... **.....**
Драгана Марковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број: _____ од _____ 2015. године, за партију 1-канцеларијске столице

Р.бр.	*Назив артикла*	*Ј.мере*	*Кол.*	*Наб.цена*	*Зависни трошкови*	*Јединична цена без ПДВ (5+6)*	*Укупна цена без ПДВ (4*7)*	*Укупна цена са ПДВ*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Дактило столице	комад	**850**					
2	Конференцијске столице	комад	**20**					
						УКУПНО:		

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену;
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену за поједини артикл без ПДВ, која се формира тако што се збир колона 5 и 6 помножи са количином из колоне 4;
5. У колону 9 уписати укупну цену за поједини артикл увећану за вредност ПДВ;
6. У последњем реду уноси се укупна вредност понуде, која предсдтавља збир вредности из редова од 1 до 2, тако што се у колону 8 уноси збир вредности без ПДВ, а у колону 9 збир вредности са ПДВ.

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број: _____ од _____ 2015. године, за партију 2-архивске полице

Р.бр.	*Назив артикла*	*Ј.мере*	*Кол.*	*Наб.цена*	*Зависни трошкови*	*Јединична цена без ПДВ (5+6)*	*Укупна цена без ПДВ (4*7)*	*Укупна цена са ПДВ*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Архивске полице	комад	**130**					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену;
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ,
4. У колону 8 уписати укупну цену за поједини артикл без ПДВ, која се формира тако што се збир колона 5 и 6 помножи са количином из колоне 4;
5. У колону 9 уписати укупну цену за поједини артикл увећану за вредност ПДВ.

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај по партијама, за партију _____, број ЈН 21/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,за партију ____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за партију _____ у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај по партијама, број ЈН 21/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: **М.П.** **Потпис понуђача**

_____ _____

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Партија број _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио испоруку добара канцеларијског намештаја (кумулативно), 2012, 2013, 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте је фактурисано;

Редни број	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт, број телефона
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку канцеларијског намештаја, понуђач доставља Образац потврде. У обрасцу потврде морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене услуге.

М.П. Понуђач

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:*Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*
Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕЛЕФОН	

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је _____

У 2012, 2013. и 2014. години извршио испоруку канцеларијског намештаја у укупној вредности од _____ (словима: _____-_____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци добара – канцеларијски намештај по партијама, **за партију _____,** за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд (број ЈН 21/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац/купац

_____

(Потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*