



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00015/2015-I2008
Датум: 21.05.2015. год.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара: закуп пословног простора у Инђији, ул Војводе Степе бр.16 за потребе Пореске управе, са понуђачем Војвођанска банка АД, Нови Сад

Врста поступка: преговарачки поступак

без објављивања јавног позива

на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број:124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», број: 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 200-404-01-00015/2015-I2008 од 18.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 200-404-01-00015/2015-I2008 од 18.05.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступаку без објављивања јавног позива
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама
ЈН бр. 05/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, опремљеност простора, тип и опис простора	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VII	Образац понуде	13
VIII	Образац трошкова припреме понуде	14
IX	Образац изјаве о независној понуди	15
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона	16
XI	Образац структуре цене	17
XII	Модел уговора	18

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручнице

Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16, интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 05/2015 су добра закуп пословног простора за потребе Пореске управе, Филијала Инђија, Војводе Степе бр.16, са понуђачем „Војвођанска банка“ АД, Нови Сад. Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 – услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Синиша Јевремовић, контакт телефон 021/487-4321,
e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добра - закуп пословног простора, за потребе Пореске управе, Филијала Инђија, у преговарачком поступку без објављивања позива сагласно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012) на период од 24 месеца почев од 01.08.2015. године.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРА, ТИП И ОПИС ПРОСТОРА

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора за потребе Пореске управе, Филијала Инђија, и то у Инђији, површине око 147 m², а ради обављања регистроване делатности наручнице.

Тип некретнине: пословни простор

Адреса објекта: Инђија, Војводе Степе бр.16. Пословни простор се састоји од десет канцеларија.

Наведени простор треба да задовољава потребе наручнице: да је изграђен од чврстог материјала са разведеном телефонском линијом и електроинсталацијама. Пословни простор треба да је технички опремљен: клима, интернет, комуникациони линкови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

1) За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ: Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручилоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЏЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање ће се обавити у три круга писмено, а елемент око кога ће се преговарати је понуђена месечна цена закупа.

И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести пун назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „Понуда за јавну набавку закупа пословног простора у Јиђији - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се доставља у року од 15 дана од дана слања позива за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручилоца до 05.06.2015. године до 11.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку закупа пословног простора у Инђији, ЈН бр. 05/2015

- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку закупа пословног простора у Инђији, ЈН бр. 05/2015

- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку закупа пословног простора у Инђији, ЈН бр. 05/2015, - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку закупа пословног простора у Инђији, ЈН бр. 05/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЬВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун који наведе у уговору и на основу рачуна који испоставља у текућем за претходни месец. Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од службеног пријема рачуна.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овој јавној набавци наручилац не тражи да понуђач достави средство обезбеђења извршења уговора

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@pireskauprava.gov.rs или факсом на број 021/557-833, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 05/2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, у складу са чланом 93. став 6. Закона.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена за закуп пословног простора (на месечном нивоу) из обрасца понуде. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем. **Преговарање ће се вршити у три круга, писмено.** Представник понуђача пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће о поступку преговарања сачинити записник.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању

понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00015/2014-I2008, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



Видоје Јевремовић

b. Јвр

Комисија за јавну набавку:

Siniša Jevremović
Синиша Јевремовић

Gordana Krmnöt
Гордана Крмњот

Nataša Radović
Наташа Радовић

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку закупа пословног простора у Инђији ЈН број 05/2015, за потребе Пореске управе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телекакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

САМОСТАЛНО	
------------	--

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, набавка добра: закуп пословног простора за потребе Пореске управе

1. Цена закупа за један месец износи: _____ динара без ПДВ-а
2. Укупна цена закупа за 24 месеца износи: _____ динара без ПДВ-а
3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна у текућем месецу за претходни месец *(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)*
4. Рок важења понуде: понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краће од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – добара -закуп пословног простора, за потребе Пореске управе Филијала Инђија. ЈН бр 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

ХІ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку закупа пословног простора за потребе Пореске управе, Филијала Ињија
ЈН број 05/2015

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

1. Цена закупа на месечном нивоу без ПДВ-а: _____ динара.
2. Цена закупа на месечном нивоу са ПДВ-ом: _____ динара.
3. Укупна цена закупа за 24 месеца без ПДВ-а: _____ динара.
4. Укупна цена закупа за 24 месеца са ПДВ-ом је: _____ динара.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) Под тачком 1 уписује се цена закупа на месечном нивоу без ПДВ-а
- 2) Под тачком 2 уписује се цена закупа на месечном нивоу са ПДВ-ом
- 3) Под тачком 3 уписује се укупна цена закупа за 24 месеца без ПДВ-а
- 4) Под тачком 4 уписује се укупна цена закупа за 24 месеца са ПДВ-ом

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, Мат.бр.: 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____, из _____, Улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____, (у даљем тексту: добављач) кога заступа _____.

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац спровео поступак без објављивања јавног позива, јавне набавке добра
- закупа пословног простора за потребе организационе јединице наручиоца;
- да је Добављач дана ___. ___. 2015. године доставио понуду број _____;
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00015/2015-I2008 од ___. ___. 2015. године доделио уговор добављачу.

Члан 1.

Добављач даје а Наручилац прима у закуп пословни простор у Инђији, ил. Војводе Степе бр. 16, корисне површине 147 м², што у природи чини десет канцеларија.

Наведени простор Добављач издаје у закуп Наручиоцу на период од од 24 месеца почев од 01.08.2015. године.

Члан 2.

Пословни простор који је предмет овог уговора Наручилац узима у виђеном стању и може га користити само наменски, за обављање своје регистроване делатности и не може га, у целини или делимично, без писмене сагласности добављача издавати другом лицу у подзакуп. У супротном, Уговор се аутоматски раскида.

Члан 3.

Месечна закупнина износи _____ динара без ПДВ-а. Трошкови ПДВ-а падају на терет наручиоца.

Рок плаћања је ___. дана од дана достављања рачуна у текућем месецу за претходни месец.

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а и то за 2015. годину вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, за 2016. годину вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а и за 2017. годину вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредним буџетским годинама.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 5.

Сви трошкови коришћења и текућег одржавања закупљеног простора, као што су трошкови утрошene електричне енергије, воде, грејања, изношења смећа, ПТТ трошкови падају на терет наручиоца, према истављеним рачунима надлежних комуналних и других предузећа.

Члан 6.

Наручилац је дужан да пословни простор који је предмет овог Уговора користи са пажњом доброг домаћина и да се уздржава од било каквих радњи које би угрозиле сигурност од било каквих радњи које би угрозиле сигурност тог дела објекта као и објекта у целини.

Члан 7.

Наручилац може само уз писмену сагласност добављача вршити преправке или адаптације пословног простора који је предмет овог Уговора.

Трошкове из претходног става сноси Наручилац.

Члан 8.

Уговор може престати једностраним писменом изјавом волье било које уговорне стране, без навођења разлога, уз поштовање отказног рока од 60 дана.

Члан 9.

По истеку закупа наручилац нема права да од добављача тражи накнаду учињених издатака, те евентуално повећану вредност закупљеног пословног простора, до које је дошло услед његови инвестиција.

Члан 10.

По истеку рока трајања уговора или отказног рока, Наручилац је дужан да закупљени пословни простор преда у посед добављачу, слободан од лица и својих ствари, у исправном стању, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, као и да надокнади добављачу сву евентуално причинујућу штету коју је произвела из неадекватног коришћења пословног простора.

О примопредаји пословног простора ће се сачинити посебан записник, уз присуство овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу произести током трајања овог Уговора, стране потписнице ће првенствено покушати да реше мирним путем, у складу са међусобним поверењем и добрым пословним обичајима, а уколико дође до судског спора, стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од чега 2 (два) припадају добављачу, а 2 (два) наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

