



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење Ниш  
Број: 9-Н 500-404-01-00695/2015 – I5008-4  
Ниш, 04.05.2015. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,  
Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:** техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-Н 500-404-01-00695/2015 – I5008**

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9-Н 500-404-01-00695/2015 – I5008 /2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9-Н 500-404-01-00695/2015 –I5008/3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

**ЈН број 9-Н 500-404-01-00695/2015 –I5008**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра,	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-23
VI	Образац понуде – образац 1	24-27
	Списак организационих јединица Наручиоца за чије се потребе спроводи предметна јавна набавка (Прилог 1)	28
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	29
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	30
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	31
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	32
	Изјава члана групе који подноси зајед.понуду – образац 5	33
VII	Модел уговора – образац 6	34-39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 7	40
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 8	41
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 9	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - образац 10	43
	Менична овлашћења - образац 11 и 11а	44-45

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

1.1 **Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш.

1.2. **Адреса:** Ниш, улица Стакињића бана бб

1.3. **Интернет страница:** [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9-Н 500-404-01-00695/2015 –I5008 је набавка добра, техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

## 5. Контакт (лице или служба)

**Лице за контакт:** Тамара Марковић, e-mail адреса: [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs)  
Контакт тел. 509-046; фах 241-041.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 08 до 15 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 9-H 500-404-01-00695/2015-I5008 је набавка добра - техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруара, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

### **1.2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

**30121410-0** Уређаји за усмеравање факс сигнала на телефонску машину

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

**Напомена:** Списак организационих јединица Наручиоца за чије потребе се спроводи предметни поступак јавне набавке и количина техничке опреме – факс апарат (11 факс апарат), садржан је у **Прилогу 1** који је саставни део конкурсне документације.

### **2. ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА**

Потребне функционалне карактеристике техничке опреме – факс апарат који се набављају за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица:

- факс апарат са телефоном и функцијом копирања
- термални пренос на термо папир
- формат папира: А4
- дигитална секретарица и секач папира
- капацитет за папир: 1 ролна папира
- жичана слушалица за директно телефонирање
- LCD дисплеј
- Caller ID (приказ броја позвиваоца)
- телефонски именик: 100+10 бројева
- speakerphone (звучник и микрофон)
- меморија за пријем код нестанка папира: до 28 страница
- држач папира

Уз сваки испоручен факс апарат понуђач је дужан да достави декларацију производиоца са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском

језику и гарантни лист.

**Понуђачи могу поднети понуду само за испоруку укупног траженог броја факс апаратова назначених у конкурсној документацији. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Сви понуђени факс апарати могу бити исте марке, типа и порекла.

### **3. КВАЛИТЕТ**

Добра морају бити испоручена неоштећена, у оригиналном и неоштећеном паковању, у коме ће бити декларација произвођача о техничким карактеристикама, сертификат којим се гарантује оригиналност производа, упутство за рукување техничким уређајем – факс апаратом на српском језику и гарантни лист.

Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке, квантитативне (количина) и (или) квалитативне (неоштећена амбалажа и сл.), уочене на производима приликом њихове испоруке преузимања од стране Наручиоца или у року од 7 дана од уочених недостатака и то промптном испоруком одговарајућих количина и врсте производа истог или бољег квалитета.

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квалитет и функционалност испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

### **4. РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач се обавезује да добра испоручи «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3 и то у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора.

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок испоруке од 7 дана; б) рок испоруке од 15 дана и в) рок испоруке од 20 дана.

Продавац је дужан да добра испоручи у року који почиње да тече по обостраном потписивању уговора, достављању соло менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и соло менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року.

**Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.**

О тачном датуму и времену испоруке уређаја, Продавац је обавезан да претходно благовремено, обавести овлашћена лица Наручиоца.

### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђач-Продавац гарантује Наручиоцу испоруку целокупне количине прописаног квалитета уговорених добара у уговореном року.

Лице које је именовано од стране Наручиоца да врши пријем добара – техничке опреме – факс апарата дужно је да провери:

- квантитет добара-да ли количина испоручених добара одговара уговореној количини и записнички констатује -потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, као и пријем неопходне документације (отпремница, улазни рачун и сл.) и
- квалитет добара-да ли је оригинално паковање добра неоштећено, да ли је само добро неоштећено и да ли садржи упутство за рукување уређајем, гарантни лист и осталу

техничку документацију, што такође констатује записнички.

Записници се потписују од стране запосленог (лица овлашћеног од стране наручиоца) и овлашћеног представника продавца (понуђача – друге уговорне стране).  
Понуђач је обавезан да попуни и овери гарантни лист у складу са понуђеним гарантним роком. Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке који се уписује на обрасцу гаранције.

**5.1.** Ако Продавац не изврши сопствене обавезе у делу испоруке уговорене количине техничке опреме – факс апарату у целости, ни после 7 дана од уговореног рока испоруке, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције **«за добро извршење посла»**, и да уговор откаже (једнострano раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

**5.2.** Понуђач гарантује да ће добра која понуди у предметном поступку јавне набавке и која су прописаног квалитета, у гарантном року исправно функционисати.  
Сви уређаји морају бити са квалитативним карактеристикама предвиђеним конкурсном документацијом, без икаквих оштећења и без произвођачких и техничких недостатака.

**Понуђени гарантни рок за квалитет испоручених добара не може бити краћи од 24 месеца. Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова гаранције, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.**

Обавеза је понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и уколико је у питању квар који се не може отклонити, замену за нови апарат о свом трошку.

У случају квара на техничком уређају-факс апарату, на захтев организационе јединице Пореске управе као корисника набавке добра, Одсек за материјалне ресурсе Регионалног одељења Ниш обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке (кварове) у гарантном року у складу са уговором (нпр. неотклањање кварова, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламије ради отклањања кварова и др.), наручилац, Одсек за материјалне ресурсе Регионалног одељења Ниш реализује сопствено право из гаранције „**за отклањање грешака у гарантном року**“.

Трошкови редовног одржавања из претходног става, као и трошкови сервисирања, поправке, замене неисправних и уградње нових делова на техничкој опреми-факс апаратима, у гарантном року искључиво падају на терет изабраног понуђача, осим кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за која одговара Наручилац. На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на факс апаратима у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива –рекламије. Уколико понуђач не отклони квар на уређају у року од 3 (три) дана, дужан је да исти замени новим уређајем истог или бољег квалитета, све то у накнадном року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање каврова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (nestручан рад приликом отклањања квара), поново дође до истоветног квара.

Трошкове поступања по рекламији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на факс апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач. Непоступање понуђача по напред наведеним роковима, представља основ и разлог да

наручилац уговор откаже (једнострano раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другом уговарачу, као и да активира и реализације своје право из гаранције.

Уредно оверене и потписане менице од стране овлашћеног лица понуђача и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, у корист наручиоца, треба да буду са клаузулом „без протеста“. Оверене и потписане менице и менична овлашћења од стране овлашћеног лица треба да буду са роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока.

У случају да понуђач не испуњава преузете обавезе наручилац ће да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац враћа меницу након истека рока за који је издата.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на уређајима током гарантног рока.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку уређаја-факс апарату изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

## **6.РОК ПЛАЋАЊА-ИСПОСТАВЉАЊЕ И САДРЖИНА РАЧУНА**

Плаћање за набавку добара предметне јавне набавке врши се уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана испоруке целокупне уговорене количине добара «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3.

Рок плаћања рачуна је 30 дана од дана испоруке целокупне уговорене количине добара.

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену техничке опреме у коју је укључена цена факс апарату и евентуално цена превоза уређаја «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3.

Цене су фиксне, изражене у динарима и без ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

У рачунима за извршену испоруку уређаја /факс апарат/, изабрани понуђач је дужан да посебно исказје цену за испоручена добра (по јединици мере и укупно) и то према ценама из понуде, стопу ПДВ за факс апарате, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Што се тиче гарантног рока испоручених предметних добара исти не може бити краћи од две године (24 месеца).

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке који се уписује на обрасцу гаранције.

Изабрани понуђач је у обавези да рачун за извршене услуге испостави на адресу Наручиоца:Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Стражињића Бана бб.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;**)
- 1.2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;**)
- 1.3.** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона;**)
- 1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;**)
- 1.5.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН).**)

### **2. Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), достављајем следећих доказа:

#### **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за правна лица и предузетнике:**

**2.1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

#### **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

**2.2.1. У случају да је понуђач правно лице:**

а) Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво, односно огранак страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

б) Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

в) за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

#### **2.2.2) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,**

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника правног лица, као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### **2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:**

**Правна лица:** Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре, да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

## **2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

## **2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**3.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (чл. 77. ст. 7. Закона).

## **4. Регистар понуђача (члан 78. Закона)**

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а.

Организација надлежна за издавање доказа из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, односно орган надлежан за изрицање санкција и мера које спречавају учешће лица у поступку јавне набавке, дужан је да након што утврди промене или изрекне санкцију или меру лицу регистрованом у регистру понуђача, одмах о томе обавести организацију надлежну за регистрацију привредних субјеката.

**Уколико Наручилац накнадном провером интернет странице Регистра понуђача, уочи промену података за понуђача у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, понуду тог понуђача одбиће као неприхватљиву, због битних недостатака сагласно одредбама члана 106. ст.1. тачка 1. ЗЈН.**

## **5. Начин достављања доказа у складу са чланом 79. Закона**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су

документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

## **6. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

## **7. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

# **В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси непосредно преко писарнице наручиоца или путем поште, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра - техничке опреме-факс апаратса услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 9-Н/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство

финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш,  
Страхињића бана бб, до \_\_\_\_\_.2015.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

**Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.**

- **Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послao понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан момент када је понуђач послao понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члан 87.став 6. ЗЈН)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку добара – техничке опреме – факс апаратса услугом редовногодржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 9-Н/2015- са назнаком:**

**Допуна понуде за јавну набавку добара – техничке опреме – факс апаратса услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 9-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**Опозив понуде за јавну набавку добара – техничке опреме – факс апаратса услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 9-Н/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – техничке опреме – факс апаратса услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 9-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:**

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,

- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

**да за сваког подизвођача достави:**

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу (образац бр.3),
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је у обавези да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **7.1. Саставни део заједничке понуде**

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве члanova групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом – Образац 10,

### **8. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана

\_\_\_\_\_2015. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поворљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменутим начинима.

## **9. Попуњавање образца датих у конкурсној документацији**

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- 1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
- 2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
- 3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,
- 4) Образац - општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично повераја подизвођачу, образац 3,
- 5) Образац - општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,
- 6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,
- 7) Модел уговора – образац 6
- 8) Образац структуре цена – образац 7,
- 9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,
- 10) Образац изјаве о независној понуди – образац број 9 у конкурсној документацији
- 11) Образац о поштовању обавеза утврђених законом – образац 10,
- 12) Образац меничног овлашћења за добро извршење посла – образац бр. 11, доставља се накнадно и то од стране изабраног понуђача.
- 13) Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – образац бр. 11а, доставља се накнадно и то од стране изабраног понуђача.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5.
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4 и 5.

-У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а и 3.

## **10. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде заокруже један од понуђених рокова плаћања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

**Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.**

## **11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

*Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.*

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач који буде изабран дужан је да истовремено са достављањем потписаног уговора преда наручиоцу на име финансијског обезбеђења бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац бр.11 из конкурсне документације), «за добро извршење посла», а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у прекорачењу -«пробијању» уговореног рока испоруке свих купљених добара – техничке опреме – факс апарат, испоруке неадекватних добара). Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла» уколико не буду наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана од испоруке свих купљених адекватних добара – техничке опреме – факс апарат.

Понуђач који буде изабран дужан је да истовремено са достављањем потписаног уговора преда наручиоцу на име финансијског обезбеђења бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац бр.11а из конкурсне документације), «за отклањање грешака у гарантном року», а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача, односно за случај несавесног и неблаговременог отклањања квара на свим купљеним добрима – техничкој опреми – факс апаратима у гарантном року (невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламије

ради отклањања кварова и др), који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора, факс апарату у гарантном року.

**Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.**

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар. Наручилац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака у гарантном року» уколико не буду наплаћене, врати Продавцу у року од 10 дана од истека гарантног рока.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Продавац од стране наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза (3) да је наручилац сачинио службену белешку и констатовао непоштовање уговорних обавеза, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописана или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим ценама и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменутим начинима. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде (чл. 63. ст.2. ЗЈН).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2015”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (чл. 63. ст. 5. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке, за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

### **17.1. Елемент критеријума-Укупна вредност понуде ..... до 80 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних вредности поднетих понуда.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуду у којој је укупна понуђена вредност предметних добара већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$B_v = \frac{B_{min} \times 80}{B}$$

### **17.2. Елемент критеријума-Рок испоруке..... до 10 бодова**

7 дана	15 дана	20 дана
10 бодова	7 бодова	3 бода

### **17.3 Елемент критеријума-Гарантни рок за испоручена добра..... до 10 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем гарантног рока за техничку опрему/факс апарате, датог у понудама понуђача.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 10 бодова.

Понуда са највећим гарантним роком техничке опреме/факс апарат (Гр макс) вреднује се са 10 бодова. Број бодова (Б гр) за сваку понуду у којој је гарантни рок за предметна добра мањи од највећег (Гр ) израчунава се према формулама:

$$\text{Б гр} = \frac{\text{Гр макс}}{\text{Гр} \times 10}$$

**УКУПНО.....100 бодова**

**Напомена:**

Број бодова код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

**18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну вредност понуде, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најдужи рок гаранције за испоручена добра.

**19. Поштовање овавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 10 у конкурсној документацији).

**20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункционске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

### 23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ст. 3. поменутог закона.

Комисија у саставу:

1. Тамара Марковић Тамара Марковић
2. Срђан Стевановић Срђан Стевановић
3. Славиша Стевановић \_\_\_\_\_



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН добра - техничке опреме – факс апаратса услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН број 9-Н.

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>		
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>		
<i>Матични број понуђача:</i>		
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>		
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i>	<i>б) не</i>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>		
<i>Име особе за контакт:</i>		
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>		
<i>Телефон:</i>		
<i>Телефакс</i>		
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>		
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>		

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружисти начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

*Напомена:*

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

*Напомена:*

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :** добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одјељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 9-Н 500-404-01-00695/2015 –I5008 .

5.1.) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а  
словима \_\_\_\_\_

5.3. Рок испоруке (заокружити):  
а) 7 дана

б) 15 дана

в) 20 дана

5.4. Гарантни рок испоручених добара (заокружити)

а) 24 месеца

б) 36 месеци

в) 48 месеци

у \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Напомене:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**Списак организационих јединица наручиоца за чије се потребе  
спроводи предметна јавна набавка**

P.бр.	Организациона јединица Наручиоца	Количина
1	2	3
1.	<b>РО Ниш</b>	<b>1</b>
2.	<b>Филијала Ниш</b>	<b>3</b>
3.	<b>Филијала Лесковац</b>	<b>4</b>
4.	<b>Филијала Зајечар</b>	<b>2</b>
5.	<b>Експозитура Ражањ</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>11</b>

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 9-Н 500-404-01-00695/2015 –I5008, не наступамо са подизвођачима.

*M.P.*

*(потпис овлашћеног лица)*

*(читко навести име и презиме)*

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЋАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла који ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се повераја подизвођачу

*M.P.*

*(потпис овлашћеног лица)*

*(читко навести име и презиме)*

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште</i>	
<i>Овлашћено лице</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број телефона</i>	
<i>Број рачуна</i>	

*М.П.**(потпис овлашћеног лица)**(читко навести име и презиме)**Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

<i>Назив и седиште члана групе</i>	<i>Врста посла коју ће извршити член групе</i>	<i>Потпис одговорног лица члана групе</i>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговорне стране:**

**Министарство финансија, Пореске управе,** Сектор за материјалне ресурсе Београд, Саве  
Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац), коју  
заступа на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц  
дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе, Видоје  
Јевремовић

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: продавац),

### I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 9-Н 500-404-01-00695/2015 –  
I5008-1 од \_\_\_\_\_ 2015. године.

### II

Предмет уговора је:

Купопродаја добара – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања  
и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе  
Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица  
(Прилог 1), у отвореном поступку.

Продавац јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора  
извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и  
нормативима и првилима струке.

### III

Уговарачи су сагласни у следећем:

#### Члан 1.

Обавезује се Продавац да за потребе Наручиоца испоручи укупно 11 факс апарати,  
као и да све уређаје редовно одржава и сервисира у оквиру гарантног рока.

Испоручена техничка опрема-факс апарати имају следеће техничке карактеристике:

- факс апарат са телефоном и функцијом копирања
- термални пренос на термо папир
- формат папира: А4
- дигитална секретарица и секач папира
- капацитет за папир: 1 ролна папира
- жичана слушалица за директно телефонирање
- LCD дисплеј
- Caller ID (prikaz broja pozivaoca)
- телефонски именик: 100+10 бројева
- speakerphone (звучник и микрофон)
- меморија за пријем код нестанка папира: до 28 страница
- држач папира

Уз сваки испоручен факс апарат понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист.

## Члан 2.

Испоруку техничке опреме-факс апарате Продавац је дужан да изврши «F-со» магацин у Нишу у року од \_\_\_\_\_ дана од 8,00 до 15,30 часова.

Рок за испоруку почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора и достављања финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“ и финансијског обезбеђења за „отклањање грешака у гарантном року“.

## Члан 3.

Прилог и саставни део овог Уговора је сопствена «соло» меница потписана од стране овлашћеног лица и «сверена» печатом, а која се може попунити на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ, серије \_\_\_\_\_ са одговарајућим меничним овлашћењем, у корист Наручиоца /Образац 11/, а на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меницу «**за добро извршење посла**» Наручилац може наплатити безусловно за случај неблаговременог извршавања уговором пеузете обавезе у делу испоруке добра-техничке опреме - факс апарат, које би се огледало у делимичној /некомплетној/ испоруци добра, непоштовању уговорених рокова испоруке и /или/ у изостанку испоруке и др.

Прилог и саставни део овог Уговора је и сопствена «соло» меница потписана од стране овлашћеног лица и «сверена» печатом, а која се може попунити на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ, серије \_\_\_\_\_ са одговарајућим меничним овлашћењем, у корист Наручиоца /Образац 11a/, а на име финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Меницу «**за отклањање грешака у гарантном року**» Наручилац може наплатити безусловно за случај неблаговременог извршавања уговором пеузете обавезе за случај да је Продавац неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршавао уговором преузете обавезе одржавања и сервисирања факс апарат у гарантном року.

Уредно оверене и потписане менице од стране овлашћеног лица и менична овлашћења за «добро извршење посла» и за „отклањање грешака у гарантном року“ Наручилац може наплатити безусловно у случају непоштовања уговорених обавеза, за све време трајања уговора, односно 10 дана након истека гарантног рока техничке опреме-факс апарат.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао непоштовање уговорних обавеза, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

#### **Члан 4.**

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге сервисирања, овлашћени радници продавца су дужни да изврше и у месту седишта организационе јединице Наручиоца, како на подручју града Ниша, тако и изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца садржан је у Прилогу 1, који је саставни део конкурсне документације).

#### **Члан 5.**

Продавац јемчи наручиоцу, да ће сви испоручени факс апарати испуњавати у потпуности захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди и документовао приложеном одговарајућом документацијом.

Продавац јемчи и да ће сервисирање испоручене техничке опреме бити извршено у гарантном року квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетних делова, уколико се сервисирање факс апарата односи на замену неког његовог дела услед квара (замена жичане слушалице, замена валька, замена држача папира, замена LCD дисплеја и сл.).

#### **Члан 6.**

Рок плаћања рачуна Продавца за испоручену техничку опрему-факс апарате износи 30 дана од дана испоруке целокупне уговорене количине добра «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3.

Продавац је дужан да рачун достави искључиво на име и адресу Наручиоца и то након испоруке предметних добара „F-со“ магацин Наручиоца.

Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана испоруке целокупне уговорене количине добра «F-со» магацин Наручиоца у Нишу.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен) јесте и један примерак изворника акта записника потписаног од стране запосленог лица Наручиоца овлашћеног за пријем предметних добара, и радника Продавца, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара.

#### **Члан 7.**

Ако Продавац ни после седам дана закашњења није сопствене обавезе у делу испоруке уговорене количине факс апарата извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализације сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

## **Члан 8.**

Гарантни рок се рачуна од дана када су технички уређаји испоручени.

Уз сваки испоручени факс апарат понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист. На обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу за пријем добара.

Трошкови редовног одржавања из претходног става, као и трошкови сервисирања, поправке, замене неисправних и уградње нових делова на техничкој опреми-факс апаратима, у гарантном року искључиво падају на терет изабраног понуђача, осим кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за која одговара Наручилац.

Продавац је дужан да сву испоручену техничку опрему-факс апарате редовно одржава и сервисира, према упутству произвођача, у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Редовно одржавање и сервисирање у гарантном року подразумева отклањање кварова у уговореном року од 3 дана, замена неисправних делова новим и вршење замене факс апарате новим, исправним.

## **Члан 9.**

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на угађеном факс апарату у току гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на уређају у року од 3 (три) дана, дужан је да исти, о свом трошку, замени новим апаратом истог или бољег квалитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

## **Члан 10.**

Непоступање продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да наручилац активира и реализује сопствено право из гаранције «за отклањање грешака у гарантном року» и да уговор откаже (једнострano раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу продавцу.

Ову гаранцију, наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на факс апаратима у гарантном року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана испоруке (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива наручиоца - рекламираје ради отклањања кварова и др.).

Предметну гаранцију наручилац може наплатити у току трајања уговора, односно 10 дана након истека гарантног рока техничке опреме-факс апарате.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу продавцу.

Раскидом уговора, престаје и обавеза продавца, да техничку опрему-факс апарате, надаље редовно одржава и сервисира до истека гарантног рока.

## **Члан 11.**

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова у оквиру гарантног рока, падају у целости на терет продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац или су последица више сile.

## **Члан 12.**

Бројеви телефакса, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на факс апаратима током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са продавцем су:\_\_\_\_\_.

Продавац је дужан да све организационе јединице наручиоца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

## **Члан 13.**

На дан закључења уговора продавац је дужан да наручиоцу преда :

- једну бланко сопствену соло меницу потписану и печатирану, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке, као и испоруке неадекватне техничке опреме-факс апарати и

- једну бланко сопствену соло меницу потписану и печатирану, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање кварова у гарантном року» коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на факс апаратима у гарантном року.

## **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Члан 15.**

Наручилац је дужан да гаранције «за добро извршење посла» и «за отклањање кварова у гарантном року» уколико не буду наплаћене, врати Продавцу у року од 10 дана, по истеку гарантног рока.

## **Члан 16.**

Овај Уговор траје одређено време, тј. до истека гарантног рока по испоруци, после чега аутоматски престаје да важи, а све то уз услов, да га наручилац претходно не раскине једнострано (отказом) у смислу члана 8. и 11. истог.

## **Члан 17.**

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

## **Члан 18.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**ПРОДАВАЦ**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

<b>Опис</b> (према опису и техничким карактеристикама из Конкурсне документације стр. 5)	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Стопа ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
2	3	4	5	6	7	8
-факс апарат са телефоном и функцијом копирања -термални пренос на термо папир -формат папира: А4 -дигитална секретарица и секач папира -капацитет за папир: 1 ролна папира -капацитет за папир: 1 ролна папира -жичана слушалица за директно телефонирање -LCD дисплеј -Caller ID (приказ броја позиваоца) -телефонски именик: 100+10 бројева -speakerphone (звучник и микрофон) -меморија за пријем код нестанка папира: до 28 страница -држач папира	11					
<b>УКУПНО:</b>						

**Напомена:**

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- У колону 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 5 треба уписати стопу ПДВ-а
- У колону 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица и печат)

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

*M.P.**(потпис овлашћеног лица)**(читко навести име и презиме)*

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, бр. 9-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара - техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, бр. 9-Н, поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Образац 11

Дужник: \_\_\_\_\_  
Поверилац: Министарство финансија, Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац), коју заступа на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије \_\_\_\_\_ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:  
1. \_\_\_\_\_ број. \_\_\_\_\_

назив и седиште банке број рачуна

2. \_\_\_\_\_ број. \_\_\_\_\_  
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци добара - техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «Ф-со» магацин наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: 9-Н \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно за случај да се не испоручи уговорена количина добара, или прекорачење -«пробијање» уговореног рока испоруке – техничке опреме – факс апарат, или у случају испоруке неадекватних добара – техничке опреме – факс апарат.

Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричito и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_ 2015. године

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: \_\_\_\_\_  
Поверилац: Министарство финансија, Пореске управа, Сектор за материјалне ресурсе Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац), коју заступа на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије \_\_\_\_\_ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. \_\_\_\_\_ ороj. \_\_\_\_\_

назив и седиште банке број рачуна

2. \_\_\_\_\_ број. \_\_\_\_\_

назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције „за отклањање грешака у гарантном року“ – Уговора о јавној набавци добра – техничке опреме – факс апарат, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» магацин наручиоца, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одјељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: 9-Н \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у току трајања уговора, односно 10 дана након истека гарантног рока техничке опреме-факс апарата.

Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, продавац од стране наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричito и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

2015 година

M.I.

## Дужник-издавалац менице

— 2015. године