РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00007-2/2015-I4008
Датум: 09.02.2015. године
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара– закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја

Редни број ЈН:1Д/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, фебруар 2015. године

На основу чл. 32, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-404-01-00007/2015-I4008 од 04.02.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400-404-01-00007-1/2015-I4008 од 04.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Ћуприја.

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1Д/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образаци	17
VI	Модел уговора	26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди	30
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за понуђача	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	33
XII	Образац трошкова припреме понуде	34

Конкурсна документација са обрасцима садржи укупно 34 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: набавка добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Ћуприја, редни број ЈН: 1Д/2015.

Опис предмета јавне набавке:

Набавку закупа пословног простора спроводи у отвореном поступку Регионално одељење Крагујевац Пореске управе Централа за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја. Набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавки: 70220000- закуп нестамбеног простора.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):
Лица за контакт: Предраг Андријевић, Тоша Ђорђевић и Радица Грковић ,
Е - mail адреса (или број факса): predrag.andrijevic@purs.gov.rs, tosa.djordjevic@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs , број факса 034/332-935.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде:
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **11.03.2015. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

"Понуда за јавну набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, редни број ЈН: 1Д/2015- НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95 став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62 став 1. Закона о јавним набавкама. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **11.03.2015. године у 12,30 часова,** у просторији зграде ”Безистан”**,** одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала, која се налази у улици 27 марта број 14, у Крагујевцу.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Ћуприја, редни број ЈН : 1Д/2015.

Ознака из општег речника набавки: 70220000 - услуга давања у закуп других некретнина осим стамбених у најам или закуп,

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

Контакт особа на терену:

Р.б.	ОЈ	НАЗИВ ОЈ	АДРЕСА	ДИРЕКТОР	Број мрежне групе	Број телефона
1	2	3	4	5	6	7
1	Филијала Ц	Ћуприја	Карађорђева број 79, Ћуприја	Марина Илић	035	84-70-376

Опис предмета јавне набавке:

Јавна набавка добара- закуп пословног простора спроводи се за потребе организационе јединице Регионалног одељења Крагујевац, Пореске управе Филијале Ћуприја, редни број ЈН : 1Д/2015.

Опис пословног простора за који Наручилац спроводи јавну набавку закупа пословног простора:

Пословни простор који Наручилац набавља у закуп, за потребе Пореске управе Филијале Ц Ћуприја, потребно је да се налази у граду Ћуприја и треба да испуњава следеће критеријуме (важи за све потенцијалне понуђаче):

- Укупна величина простора (канцеларијског, архивског, магацинског и заједничког (ходници и мокри чворови) – до 250 м2;
- Од тога канцеларијски простор - до 160 м2;
- Архивски и магацински простор (за смештај архивираних предмета и канцеларијског материјала) и остали простор (ходници и санитарни чвор) - до 90 м2;
- Структура канцеларијског простора: минимум 6 посебних канцеларија за смештај државних службеника;
- Посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор;
- Минимални услови опремљености простора који се нуди у закуп : посебан улаз у простор, подови од плочица, ламината или друге адекватне подлоге, грејање (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично), обавезно постојање посебног струјомера и водомера, на стакленим површинама (прозори и друго) обавезно завесе или венецијанери),

- Мрежа теретне струје, комуникациона мрежа за рачунарску опрему, постојање телефонске мреже и прикључка на телефонску мрежу,

- Пословни простор се нуди у закуп (без канцеларијског намештаја и архивских полица). Опремање простора врши Пореска управа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Доказ о власништву пословног простора који се нуди у закуп (Извод из листа непокретности) који издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности, који не може бити старији од 6 (шест) месеци од дана отварања понуда, или други релевантан доказ (Уговор о поклону, купопродајни уговор и слично)

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1 тачке 1 до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник**

или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Физичка лица :

Физичка лица учесници у овом поступку јавне набавке као доказ да испуњавају услове наручиоца достављају:

1. ***Доказ о власништву пословног простора који се нуди у закуп (Извод из листа непокретности) који издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности, који не може бити старији од 6 (шест) месеци од дана отварања понуда,***

2. ***Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда,***

3. ***Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

4. ***Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криуминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.Овај доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.***

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова за правна лица и предузетнике:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног и финансијског капацитета:

- За правна лица и предузетнике:

Финансијски капацитет и пословни капацитет за правна лица и предузетнике

- да је понуђач остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 год.) у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) или образци биланса стања и биланса успеха за 2011, 2012. и 2013.годину.

4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач, који је одлуком наручиоца о додели уговора изабран за најповољнијег, је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од укупне процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Менично овлашћење не доставља физичко лице. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

Меницу са меничним овлашћењем из претходног става понуђач доставља наручиоцу на његов позив, након што су се стекли услови за закључење уговора, а у року за закључење, сагласно члану 113 став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач на позив наручиоца не достави меницу у остављеном року, сматраће се да је одбио да потпише уговор о јавној набавци и сходно члану 113. став 3. Закона о јавним набавкама уговор може бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем- Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача- Образац бр.2а (у случају да наступа са подизвођачем);
- Општи подаци о подизвођачу- Образац бр. 3 (у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу);
- Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4 (у случају да понуду поднесе група понуђача;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5, (у случају заједничке понуде);
- Записник о обиласку објекта који се нуди у закуп- Образац бр. 6;
- Модел уговора - Образац бр.7;
- Образац структуре цене - Образац бр. 8;
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 9;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла- Образац бр. 10;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр.11;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача из групе- Образац бр.12;
- Образац трошкова припреме понуде- Образац 13.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понушача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Крагујевац, улица 27 марта број 14, са назнаком:

а)„Измена понуде за јавну набавку добара - закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

б)„Допуна понуде за јавну набавку добара- закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

в)„Опозив понуде за јавну набавку добара закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН : 1Д/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 12.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Изабрани понуђач мора уз рачун да достави оверене отпремнице о количини испоручених добара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: трошкови израде и копирања пројектне документације, трошкови мерења и други доказиви трошкови који су везани за реализацију ове набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити

доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће са потенцијалним понуђачима заказати термине обиласка пословног простора који је понуђен од стране понуђача у поступку предметне јавне набавке редмет а све у циљу утврђивања испуњености услова садржаних у делу Конкурсне документације – опис предмета

јавне набавке (страна 5 и 6, ове КД). При обиласку понуђеног пословног простора у поступку јавне набавке закупа, Наручилац и овлашћено лице понуђача потписују, на лице места, Записник о обиласку пословног простара, који је дат као образац број 6 и саставни је део Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Понуде потенцијалних понуђача за чији пословни простор комисија за спровођење поступка јавне набавке утврди на лице места да не испуњава све тражене тражене услове наручиоца, неће бити разматране, односно наручилац ће их оценити као неодговарајуће.

Наручилац ће после отварања понуда обавестити писаним путем све потенцијалне понуђаче о термину обиласка понуђеног пословног простора. Обилазак простора се спроводи у року од 5 дана од потврде понуђача о пријему обавештења писаним путем, путем поште или електронске поште. Том приликом наручилац и понуђач заказују тачан датум и време обиласка понуђеног пословног простора.

Записаник о обиласку пословног простора се потписује на лице места од стране овлашћених лица обеју страна.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **''Најнижа понуђена цена".**

У поступку рангирања свих прихватљивих и одговарајућих понуда, биће изабрана за најповољнију она понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има пословни простор са најмање 2 паркинг места за целодневно коришћење за потребе паркирања возила Пореске управе,

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац бр. 12 конкурсне документације.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет РепубликеСрбије).

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Помоћник директора

Видоје Јевремовић

Образац бр.1

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН : 1Д/2015, дајемо како следи:

ПОНУДА

за јавну набавку добара - закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015

Понуда се подноси на један од понуђених начина:
(Понуђач се изјашњава заокруживањем)

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:
_____;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____
_____ ;

Пословни простор који је потенцијални понуђач нуди у закуп:

- Укупна површина простора : ____ м2
- Од тога канцеларијски простор ____ м2

- Посебан архивски простор _____ м2
- Посебан магацински простор за смештај канцеларијског материјала, тонера, папира и слично _____ м2
- Укупно канцеларија : _____
- Посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор ДА НЕ
- Посебан улаз у простор: ДА НЕ
- Подови од : _____
- Грејање : _____
- Постојање посебног струјомера и водомера, ДА НЕ
- На стакленим површинама (прозори и друго) се налазе : _____
- Број паркинг места: _____
- Мрежа теретне струје, комуникациона мрежа за рачунарску опрему, постојање телефонске мреже и прикључка на телефонску мрежу, ДА НЕ
- Пословни простор се нуди у закуп неопремљен (без канцеларијског намештаја и архивских полица). Опремање простора врши Пореска управа. ДА НЕ

1.) Цена закупа износи _____ динара по м2 простора који се нуди у закуп (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

2.) Рок за коришћење добра (пословног простора који се даје у закуп) је 24 месеци од дана потписивања Уговора, сагласно Плану набавки наручиоца за 2015.годину. заокружити : ДА

3.) Услови плаћања: у року од _____дана од дана пријема рачуна на адресу наручиоца;
(не може бити краћи од 15 дана)

4.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуђач,

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач физичко лице мора да упише читко име и презиме и потпише овај образац .

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – закуп пословног простора за Пореску управу Филијала Ћуприја, ЈН : 1Д/2015, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Понуђач физичко лице мора да упише читко име и презиме и потпише овај образац .

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.Понуђач физичко лице мора да упише читко име и презиме и потпише овај образац .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.Понуђач физичко лице мора да упише читко име и презиме и потпише овај образац . У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом. Понуђач физичко лице мора да упише читко име и презиме и потпише овај образац . Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку добара закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН: 1Д/2015 и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6.

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача:_____
Улица и број:_____
Датум:_____

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Ћуприја, ЈН : 1Д/2015 , понуђач _____и одговорно лице организациоце јединице су дана_____године, сачинили :

ЗАПИСНИК
о обиласку пословног простора који понуђач нуди у закуп

Дана _____године, наручилац је са потенцијалним понуђачем извршио обилазак и контролу пословног простора у Ћуприји, улица _____ бр. _____, који потенцијални понуђач _____ из _____, улица и број _____, нуди у закуп, а по објављеном јавном позиву и том приликом записнички констатују следеће чињенице :

Пословни простор који је потенцијални понуђач нуди у закуп:

- Укупна површина простора : ____ м2
- Од тога канцеларијски простор ____ м2
- Посебан архивски простор _____ м2
- Укупно канцеларија : _____
- Посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор ДА НЕ
- Посебан улаз у простор: ДА НЕ
- Подови од : _____
- Грејање : _____
- Постојање посебног струјомера и водомера, ДА НЕ
- На стакленим површинама (прозори и друго) се налазе : _____
- Број паркинг места : _____

- Мрежа терене струје, комуникациона мрежа за рачунарску опрему, постојање телефонске мреже и прикључка на телефонску мрежу, ДА НЕ

- Пословни простор се нуди у закуп неопремљен (без канцеларијског намештаја и архивских полица). Опремање простора врши Пореска управа. ДА НЕ

Овај Записник са лица места служи за проверу испуњености услова потенцијалног понуђача за пословни простор који се нуди у закуп, саставља се после отварања понуда, а пре доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.
Записник се саставља у 3 примерка, потписује, печатира и оверава од стране понуђача и одговорног лица Наручиоца, од којих свака страна задржава по један а трећи примерак се доставља обавезно у оригиналу, као саставни део Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Место : _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ Одговорно лице Наручиоца

_____ М.П. М.П. _____

(потпис и печат овлашћеног лица) *(потпис и печат одговорног лица)*

Напомена: Понуђач може да затражи од Наручиоца додатне информације, везано за пословни простор који је предмет понуде за издавање у закуп.

Образац број 7

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа- Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа, помоћник директора Пореске управе Централа- Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, и
_____ из _____, ул._____,
Бр: _____, ПИБ/ЈМБГ _____, матични број:_____ , (у даљем тексту: Закуподавац), кога заступа _____ из _____,

Уговорне стране констатују:

- да је Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе, као Наручилац, покренула отворени поступак, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12), за јавну набавку добара - закуп пословног простора који користи Пореска управа Филијала Ћуприја, редни број ЈН: 1Д/2015;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу а на основу Записника о увиду у пословни простор који је предмет понуде за давање у закуп, а који је Комисија наручиоца сачинила после отварања понуда и обиласка пословног простора потенцијалног понуђача;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ , доделио уговор понуђачу _____;
- Понуђач је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____ , име особе за контакт_____;

Понуђач наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):
1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____ , име особе за контакт_____;
Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%
Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

- Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора закуп пословног простора, власника _____са адресом _____ и који је уписан у листу непокретности бр: _____, КО _____, у површини која је предмет закупа од _____м2, за

потребе Филијале Пореске управе Ћуприја ЈН : 1Д/2014, а у свему према понуди понуђача, заведеној у писарници Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац под бројем _____ од _____године.

Члан 2.

Закуподавац се обавезује да пословни простор из члана 1 овог Уговор, преда на коришћење наручиоцу у року од _____ дана од дана потписивања Уговора о закупу, а најкасније до _____ 2015.године.
Понуђач је у обавези да пословни простор преда без икаквих терета, са свим доказима о измиреним обавезама по основу комуналних услуга и пореских обавеза.
Уговор се закључује на две године рачунајући од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Цена закупа износи _____ динара по м2 простора који се нуди у закуп (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);
Укупна цена закупа за површину од _____ м2, пословног простора износи _____ динара месечно (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора).
Наручилац је обавезан да приликом плаћања закупнине по испостављеном исправном рачуну обрачуна и плати порез на доходак грађана сагласно законским прописима и поднесе одговарајуће пореске пријаве о извршеном обрачуну и плаћању пореза.
Поред трошкова закупа наручилац плаћа трошкове комуналних услуга (грејање, вода, смеће, телефонски рачуни, електрична енергија и друге обавезе по основу комуналних услуга).
Закуподавац се обавезује да плаћа годишњи порез на имовину за закупљени пословни простор.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца, плати закуподавцу износ закупнине из члана 3.овогУговора, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да на позив Наручиоца, након што се стекну услови за закључење уговора, а пре закључења Уговора, достави меницу са меничним овлашћењем на 10 % од укупне процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже, од рока на који се уговор закључује, односно од испуњења уговорних обавеза. Менично овлашћење не доставља понуђач уколико је физичко лице. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).
Наручилац стиче право да активира меницу:
-У случају настанка штете, настале услед неизвршења уговорних обавеза од стране закуподавца, или
-Приликом раскида уговора од стране закуподавца.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на временски период од две године, рачунајући од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:

* У случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор или
* Споразумом уговорних страна.

Члан 7.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац	Закуподавац
_____	_____

(у случају заједничке понуде нацрт уговора потписују и оверавају сви понуђачи који дају заједничку понуду)

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку набавку добара – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијала Ћуприја, ЈН : 1Д/2015.

1. Цена закупа пословног простора износи _____ динара по м2, месечно (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

2. Укупна цена закупа пословног простора за _____ м2, износи _____ динара, месечно (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

Цене закупа мора да садржи све елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при издавању у закуп пословног простора. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 12

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 13

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88 став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде.