

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00013/2015-I1007
Дана:05.02.2015. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГЕ ОБЈАВЉИВАЊА ОГЛАСА У ДНЕВНИМ НОВИНАМА ЗА ПРОДАЈУ РОБЕ ОДУЗЕТЕ У ПОСТУПЦИМА ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2015

ЈАНУАР 2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 09/2015 деловодни број 300-404-01-00013/2015-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 09/2015 деловодни број:300-404-01-00013/2015-I1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуга, објављивање огласа у дневним новинама
ЈН бр.09/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-16
VI	Образац понуде	17-20
VII	Модел уговора	21-25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац изјаве о техничком капацитету	30
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница:www.purs.gov.rs (актуелности)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 09/2015 су услуге објављивања огласа за продају одузете робе у поступку пореске контроле, у дневним новинама, које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.
Назив и ознака из општег речника набавке. 79341200 - услуге спровођења оглашавања.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт: Лице: Нада Млаџић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 09/2015 су услуге објављивања огласа за продају робе одузете у поступку пореске контроле, у дневним новинама, које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке. 79341200 - услуге спровођења оглашавања.

2. Партије Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА,

Услуге објављивања обухватају објављивање огласа, лицитација и др. према указаним потребама филијала и експозитура Пореске управе, Регионалног одељења Београд. .

Услуге објављивања огласа, понуђач обавља у дневним новинама, које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да у штампарији (у власништву или закупу), у вези са објављивањем огласа за продају робе одузете у поступку пореске контроле одштампа текст Наручиоца у оригиналном облику онако како је примио од Наручиоца.

Понуђач доставља уз понуду један примерак штампаног издања дневних новина, као узорак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1. ***Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:
Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, одосно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган, (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја).

2. ***Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,***

кривична дела примања и давања мита, кривична дела преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда.

3. ***Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН.)***

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

***Пример садржине потврде*:** „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (.....) *уписати датум* објављивања јавног позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталујавних набавки.)

4. ***Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе) или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач, који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, које доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то за:

А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да поседује користи пословне просторије и то:
–пословни простор, штампарију.

Доказ:

-Образац - Изјава из конкурсне документације да поседује пословни простор,
-Уговор о власништву, закупу или другом уговорном односу.

Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом**.** Навести минимум три запослена радника квалификована за предметну јавну набавке, на обрасцу из конкурсне документације.

Доказ:

Образац-Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације и достављање обрасца М; потврда о поднетој пријави-одјави осигурања или образац М-А или другог одговарајућег обрасца, који пружа доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за све запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача чиме доказује да има у радном односу најмање три запослена лица пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Г) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да нема исказан губитак у пословању у 2013. години.

Доказ за правно лице:
Биланс стања и успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу.
Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину

1.3.ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, Понуђач је дужан, да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистра понуђача, који се вод и код АПР-а.

Наручилац ће извршити проверу регистрованих понуђача код надлежне организације за регистрацију и одбити понуде понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси, непосредно лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку - услуга – објављивање огласа у дневним новинама, број ЈН 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.03.2015. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 09.03.2015. год. почетком у 13,30 часова.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде,
-обрасце и изјаве из конкурсне документације, попуњени, оверени печатом и потписани,
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде,
-модел уговора, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица,
-изјаву на свом меморандуму о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла,
-уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да уз понуду достави изјаву на свом меморандуму о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку – услуга-**објављивање огласа у дневним новинама** број ЈН 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ

Допуна понуде за јавну набавку – услуга-**објављивање огласа у дневним новинама.** број ЈН 09 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ

Опозив понуде за јавну набавку – услуга-**објављивање огласа у дневним новинама** број ЈН 09 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ

Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуга-**објављивање огласа у дневним новинама** број ЈН 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснеој документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Минимални рок је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

9.2.Захтев у вези гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се испорука услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

9.3.Захтев у вези рока испоруке услуге

Пружање услуга Добављач започиње одмах, по пријему захтева са прилогом текста.

Рок извршења услуге је до пет дана од пријема захтева.

9.4.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла, коју ће изабрани понуђач предати истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од трајања уговора.

Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује предметну меницу.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може *у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3236-382* тражити од наручиоца додатна појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у радном времену наручиоца и то од 7:30 до 15:30 часова. Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца неће се узимати у разматрање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, ЈН 09/2015. године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12), имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда".

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Елементи критеријума –

1.	**Цена за црно бели оглас у огласном делу:** **1. за оглас на 1/1 страна износи.....дин без пдв** **2. за оглас на 1/2 страна износи.....дин без пдв** **3. за оглас на 1/4 страна износи.....дин без пдв** **4. цена стубачног центиметра.....дин без пдв**	**90 пондера**
2.	**Рок објављивања огласа (који не може бити дужи од пет дана од дана пријема захтева)**	**10 пондера**

Укупно: 100 пондера

Методологија оцењивања

1. Укупна цена: 90 пондера

Обрачунава се најнижа понуђена цена помножена са бројем пондера (90) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули

$$\text{X пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

4. Рок објављивања огласа: 10 пондера
не може бити дужи од пет дана од дана пријема захтева

Најкраћи понуђени рок помножен са бројем пондера (10) сразмерно понуђеним роковима осталих понуда, према формули

$$\text{X пондера} = \frac{\text{најкраћи рок објављивања}}{\text{понуђени рок објављивања}} \times \text{максималан бр. пондера}$$

18.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену за за оглас на 1/1 страна. Ако након поновног извршеног бодовања две или више понуда имају

једнак број пондера биће изабрана понуда која има нижу цену за оглас на 1/2 страна. Ако након поновног извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера биће изабрана понуда која има нижу цену за оглас на 1/4 страна.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији XVIII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

За НАРУЧИОЦА
Помоћник директора
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –

ЈН број 09/2015

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка услуга – објављивања огласа у дневним новинама

ЈН број 09/2015

1). Цена за црно бели оглас у огласном делу: 1.1. за оглас на 1/1 страна износи.....дин без ПДВ-а 2.2. за оглас на ½ страна износи.....дин без ПДВ-а 3.3. за оглас на ¼ страна износи.....дин без ПДВ-а 4.4. цена стубачног центиметра.....дин без ПДВ-а Укупно: .....дин без ПДВ-а
2. Рок објављивања огласа .....дана од дана пријема захтева од стране наручиоца, (који не може бити дужи од пет дана)

3. Рок важења понуде ..... дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 30 дана)*

ПОНУЂАЧ

Датум м.п. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА ОГЛАСА У ДНЕВНИМ НОВИНАМА

Закључен између:

1. **Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд**, са седиштем у Београду, улица **27. марта 28-32,** ПИБ 100020943 Матични број 17862146, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014, помоћник директора Видоје Јевремовић
   и
2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., ПИБ ....., матични број: ....., текући рачун: ..... који се води код банке ..... кога заступа..... директор, ..., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 09/2015, чији је предмет набавка услуга објављивање оглас у дневним новинама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде),*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне, да је предмет овог уговора пружање услуга објављивања огласа за продају одузете робе у поступку пореске контроле, у дневним новинама, које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама по понуди добављача услуга бр. _____ од _____, (која је саставни део овог уговора).

Члан 2.

Добављач се обавезује да складу са пословним обичајима, техничким прописима о квалитету штампе, стандардима струке и објективно врши услуге из чл. 1. овог Уговора.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације процењене вредности, а најдуже на временски период од 24 месеца од дана обостраног потписивања уговора.

Процењена вредност за предметну јавну набавку износи у 2015. години 1.375.000,00 динара без ПДВ-а, односно, 1.650.000,00 динара са ПДВ-ом.

Пројектована процењена вредност за 2016. годину, износи 1.666.666,66 динара без ПДВ-а, 1.999.999,90 динара са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава за ову јавну набавку.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину, а у супротном уговор се може раскинути.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да Добављачу након закључења уговора достави списак са адресама организационих јединица (филијала и експозитура), за чије потребе ће вршити оглашавање.

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од_____дана (који не може бити дужи од пет дана), од дана пријема захтева од наручиоца за објављивањем огласа са предметним текстом, исти објави у траженом року.

Добављач гарантује да ће у случају грешке у објављеном тексту, коју је проузроковао својом кривицом, извршити исправку исте, одмах и исти поново објавити о свом трошку.

ЦЕНА

Члан 5.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које добављач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, за црно бели оглас у огласном делу и то:

1.1. за оглас на 1/1 страна износи.....дин без ПДВ-а
2.2. за оглас на ½ страна износи.....дин без ПДВ-а
3.3. за оглас на ¼ страна износи.....дин без ПДВ-а
4.4. цена стубачног центиметра.....дин без ПДВ-а.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су цене из овог уговора фиксне за све време трајања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Фактурисање извршених услуга врши се по објављивању огласа у дневним новинама, а рачуне са јасно дефинисаним ставкама, за извршену услугу, добављач доставља организационој јединици наручиоца за коју је извршио услуге оглашавања, односно објављивања огласа са позивом на број овог уговора.

Добављач уз рачун доставља објављени текст огласа из дневних новина.

Члан 7.

Плаћање се врши по пријему уредно достављеног рачуна, а рок је 15 дана од дана достављања са комплетном документацијом.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 8.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, а која је у висини процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, (3.041.666,66) у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011).

Меница мора бити достављена у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због кашњења у објављивању огласа доводи у питање процедура у поступку покретања продаје Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

Уколико добављач врши услуга не поштујући рокове предвиђене овим уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговара се надлежност суда у Београду**.**

Члан 11.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора,

-ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе оглашавања огласа.

-споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕНОШЕЊЕ ПРАВА

Члан 15.

Уговорна старна код које је дошло до статусне промене, дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

Уколико због промене прописа, одлука надлежних органа или активности једне или обе уговорне стране, дође до промене правног статуса, обавезе настале из овог уговора аутоматски прелазе на правне следбенике.

Преношење права врши се у року од 5 (пет) дана када правни следбеник обавети другу уговорну страну да замењује правног претходника у Уговору и о томе пружи потребне доказе.

Члан 16.

Уговорна старна која буде иницирала пренос права и обавеза обавестиће другу уговорну страну о томе благовремено, уз истовремено достављање података и докумената који се односе на пренос права и обавеза и који доказују да ће преузималац права и обавеза бити способан да у потпуности извршава обавезе које преузима на основу уговора.

Члан 17.

Уколико код једне од уговорнох страна дође до промене у правном статусу која ограничава или спречава ту уговорну страну у испуњавању обавеза утврђених овим уговором или спречава прузимање одговорности, та уговорна страна дужна је да без одлагања писмено обавести другу уговорну страну и да њен захтев уговори правног следбеника.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране односно даном предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења (менице).

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијког обезбеђења из члана 8. овог уговора исти се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА _____

ЗА НАРУЧИОЦА _____

Напомена: *Овај модел уовора представља садржину уговора који ће бити закњучен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	О п и с	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Цена за црно бели оглас у огласном делу:			
1	оглас на 1/1 страна износи			
2	оглас на ½ страна износи			
3	оглас на ¼ страна износи			
4	цена стубачног центиметра			

Упутство како да се попуни:

1. У колони 3 понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а.
2. У колони 4 понуђач уписује стопу ПДВ.
3. У колони 5 понуђач уписује укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени уобрасцу тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Датум: м.п. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама бр. ЈН 09/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама бр. ЈН 09/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетима** сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије и штампарију, у којима обавља своју делатност која је предмет ове јавне набавке.

Место_____
Датум_____ м.п. Потпис овлашћеног лица
_____

НАПОМЕНЕ:

1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2.У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 3 лица, која раде на пословима услуга објављивања огласа у дневним новинама бр. ЈН 09/2015, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Подаци се односе на запослене, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком, пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Р.бр.	***Име и презиме радника***	***Занимање и степен стручне спреме***
1.		
2.		
3.		

Прилог: *фотокопија образаца М или М3А или други одговарајући образац за раднике који непосредно учествују у пружању услуга које су предмет јавне набавке*

Место_____
Датум_____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена:
1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).