



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-393/2014-И0116
06.11.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА ИНВЕНТАРА ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА И КАФЕ КУХНЈЕ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 7/2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 7/2014, деловодни број 404-01-393/2014-И0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 7/2014, деловодни број 404-01-393/2014-И0116, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

**Набавка инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе
Централа
број: ЈНМВ 7/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. закона	30
X	Образац Изјаве о испуњењу додатних услова из члана 76. закона	34
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
XII	Образац изјаве о независној понуди	37
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Министарство финансија, Пореска управа**

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

ПИБ 100020943

МБ 17862146

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се упоступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број: **ЈНМВ 7/2014** је набавка добра - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Младен Богдановић, e- mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: **ЈНМВ 7/2014** је набавка добра - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа.

Шифра из ОРН-а:

Ознака из општег речника: 39221000 (кухињска опрема).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.брой	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере
1	2	3	4
1	Тањири бели плитки велики акропал (округли облик)	ком.	300
2	Тањири бели дубоки велики акропал (округли облик)	ком.	300

3	Тањири бели плитки мали акропал (округли облик)	ком.	300
4	Чиније беле за чорбу акропал овалне	ком.	100
5	Чиније бела за жито (десертне) акропал овалне	ком.	100
6	Ножеви професионални за месо- ПВЦ дршка сечиво инокс	ком.	5(20 cm) 5(24 cm) 5(25 cm) 5(22 cm)
7	Ножеви -росвај	ком.	150
8	Кашике -росвај	ком.	150
9	Виљушке -росвај	ком.	300
10	Кашичице-росвај	ком.	150
11	Тигањ за палачинке ⌀26 тефлон	ком.	3
12	Пластичне чиније 20л вангле (овалне)	ком.	10
13	Пластичне чиније 10л вангле (ovalne)	ком.	10
14	Пластичне чиније 5л вангле (овалне)	ком.	10
15	Пластичне чиније 2л посуда за мућење (овалне)	ком.	10
16	Карафингле за уље и сирће (стаклени)	ком.	15
17	Сланици + бибер (стаклени)	ком.	15
18	Чаше за воду 0,2л (стакло)	ком.	700
19	Чаше за виски 0,2 л (стакло)	ком.	40
20	Шољице за кафу (акропал)	ком.	400
21	Шољице за чај (акропал)	ком.	200
22	Анцери –таџне- 21*17 RF (росвај)	ком.	15
23	Тепсија за пиво ⌀34 RF (росвај)	ком.	6
24	Цезве за пет шољица RF (росвај)	ком.	10
26	Шпакле за роштиљ- 10 cm RF	ком.	10
27	Стольнаци 140x140 200 gr m2 глат (бели, памук 100%)	ком.	40

28	Стольнаци 280x140 200 gr m2 (блели, памук 100%)	ком.	10
29	Надстольнаци 80x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	40
30	Надстольнаци 110x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	20
31	Варјаче - дрво 450 mm	ком.	5
32	Тучак за месо- инокс	ком.	2
33	Масат за оштрење ножева- пљоснати	ком.	1
34	Отварач за конзерве ручни	ком.	5
35	Отварач за флаше - конобарски (инокс)	ком.	5
36	Челична четка за тостер	ком.	2
37	Стольнаци 180*140 200 gr m2 (бели, памук 100%)	ком.	15
38	Цедиљка за супу, Ојачане (инокс)	ком.	5 5
39	Ренде- (инокс)	ком.	3
40	Плех росвај 40*30 - инокс	ком.	2
41	Љуштач за парадајз- инокс	ком.	4

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама*).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама у погледу техничког капацитета и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Пословни капацитет :

Услов: Да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) извршио продају и испоруку добра која су сродна предмету набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 1.000.000,00 динара, без ПДВ.

Кадровски капацитет:

Услов: неопходно је да Понуђач има минимално 1 запослено лице, на дан отварања понуда.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **понуђач доказује на следећи начин:**

- Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
- да је у претходне три године (2011,2012 и 2013) извршио продају и испоруку добара којка су сродна предмету јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X).
- да на дан отварања понуде има минимално 1 запослено лице , понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈНМВ 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 10 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- доказ за испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у упутству како се доказује испуњеност услова,
- изјаву Понуђача о достављању менице.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 17.11.2014.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈНМВ 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈНМВ 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈНМВ 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈНМВ 7/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач уз који прилаже документ (отпремницу) који потврђује да је извршена испорука добра у складу са Уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да Понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћења за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од истека рока на који је закључен уговор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку

инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, **број ЈНМВ 7/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ 2014. године за јавну набавку добара – инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у доволјном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке подразумева инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број ЈНМВ 7/2014.

Ред.брoj	Назив артикла	Једин. Мере	Количин а по јед.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4				
1	Тањири бели плитки велики акропал (округли облик)	ком.	300				
2	Тањири бели дубоки велики акропал (округли облик)	ком.	300				
3	Тањири бели плитки мали акропал (округли облик)	ком.	300				
4	Чиније беле за чорбу акропал овалне	ком.	100				
5	Чиније бела за жито (десертне) акропал овалне	ком.	100				
6	Ножеви професионални за месо- ПВЦ дршка сечиво инокс	ком.	5(20цм) 5(22цм) 5(24цм) 5(25цм)				
7	Ножеви -росвај	ком.	150				
8	Кашике -росвај	ком.	150				
9	Виљушке -росвај	ком.	300				
10	Кашичице-росвај	ком.	150				
11	Тигањ за палачинке	ком.	3				
12	Пластичне чиније 20л вангле (овалне)	ком.	10				
13	Пластичне чиније 10л вангле (ovalne)	ком.	10				
14	Пластичне чиније 5л вангле (овалне)	ком.	10				
15	Пластичне чиније 2л посуда за мућење (овалне)	ком.	10				
16	Карафингле за уље и сирће	ком.	15				
17	Сланици + бибер (стаклени)	ком.	15				

18	Чаше за воду 0,2 (стакло)	ком.	700				
19	Чаше за виски 0,2 (стакло)	ком.	40				
20	Шољице за кафу (акропал)	ком.	400				
21	Шољице за чај (акропал)	ком.	200				
22	Анцери –таџне- 21*17 RF (росвај)	ком.	15				
23	Тепсија за пиво ¢34 RF (росвај)	ком.	6				
24	Цезве за пет шољица RF (росвај)	ком.	10				
26	Шпакле за роштиль- 10 cm RF	ком.	10				
27	Стольнаци 140x140 200 gr m2 глат (бели, памук 100%)	ком.	40				
28	Стольнаци 280x140 200 gr m2 (блели, памук 100%)	ком.	10				
29	Надстольнаци 80x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	40				
30	Надстольнаци 110x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	20				
31	Варјаче- дрво	ком.	5				
32	Тучак за месо- инокс	ком.	2				
33	Масат за оштрење ножева- пљоснати	ком.	1				
34	Отварач за конзерве ручни	ком.	5				
35	Отварач за флаше - конобарски (инокс)	ком.	5				
36	Челична четка за тостер	ком.	2				
37	Стольнаци 180*140 200 gr m2 (бели, памук 100%)	ком.	15				
38	Цедиљка за супу, Ојачане (инокс)	ком.	5 5				

39	Ренде- (инокс)	ком.	3				
40	Плекс росвај 40*30 - инокс	ком.	2				
41	Љуштач за парадајз - инокс	ком.	4				
УКУПНО							

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок плаћања _____ дана (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)	
Рок испоруке _____ дана (не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарство финансија – Пореска управа, Београд,
Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146,
коју заступа по Решењу директора, број 000-119-00-5815/2014
од 15.07.2014. године помоћник директора Видоје Јевремовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____
бр. ____, ПИБ _____, матични број
_____, број рачуна _____
код _____ банке, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

Број: ЈН 52/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја инвентара за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, ознака из општег речника набавки: 39221000 (кухињска опрема), (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама и цени како је дато у табели:

Ред.брoj	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4				
1	Тањири бели плитки велики акропал (округли облик)	ком.	300				
2	Тањири бели дубоки велики акропал (округли	ком.	300				

	облик)					
3	Тањири бели плитки мали акропал (округли облик)	ком.	300			
4	Чиније беле за чорбу акропал овалне	ком.	100			
5	Чиније бела за жито (десертне) акропал овалне	ком.	100			
6	Ножеви професионални за месо- ПВЦ дршка сечиво инокс	ком.	5(20цм) 5(22цм) 5(24цм) 5(25цм)			
7	Ножеви -росвај	ком.	150			
8	Кашике -росвај	ком.	150			
9	Виљушке -росвај	ком.	300			
10	Кашичице-росвај	ком.	150			
11	Тигањ за палачинке	ком.	3			
12	Пластичне чиније 20л вангле (овалне)	ком.	10			
13	Пластичне чиније 10л вангле (овалне)	ком.	10			
14	Пластичне чиније 5л вангле (овалне)	ком.	10			
15	Пластичне чиније 2л посуда за мућење (овалне)	ком.	10			
16	Карафингле за уље и сирће	ком.	15			
17	Сланици + бибер (стаклени)	ком.	15			
18	Чаше за воду 0,2 (стакло)	ком.	700			
19	Чаше за виски 0,2 (стакло)	ком.	40			
20	Шољице за кафу (акропал)	ком.	400			
21	Шољице за чај (акропал)	ком.	200			
22	Анцери –таџне- 21*17 RF (росвај)	ком.	15			
23	Тепсија за пиво €34 RF (росвај)	ком.	6			
24	Цезве за пет шољица RF (росвај)	ком.	10			
26	Шпакле за роштиљ- 10 cm RF	ком.	10			
27	Столњаци 140x140 200 gr m2 глат	ком.	40			

	(бели, памук 100%)					
28	Стольнаци 280x140 200 gr m2 (блели,памук 100%)	ком.	10			
29	Надстольнаци 80x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	40			
30	Надстольнаци 110x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	20			
31	Варјаче- дрво	ком.	5			
32	Тучак за месо- инокс	ком.	2			
33	Масат за оштрење ножева- пљоснати	ком.	1			
34	Отварач за конзерве ручни	ком.	5			
35	Отварач за флаше - конобарски (инокс)	ком.	5			
36	Челична четка за тостер	ком.	2			
37	Стольнаци 180*140 200 gr m2 (бели, памук 100%)	ком.	15			
38	Цедиљка за супу, Ојачане (инокс)	ком.	5 5			
39	Ренде- (инокс)	ком.	3			
40	Плех росвај 40*30 - инокс	ком.	2			
41	Љуштач за парадајз - инокс	ком.	4			
УКУПНО						

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за време трајања Уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 3. овог Уговора у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршену испоруку добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра из чл. 2. овог Уговора.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара изврши једнократно у року од _____ дана од дана закључења уговора, (*не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора*).

Члан 6.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Саве Машковића 3-5.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности за неиспоручену робузва сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално
или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 9.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламијацији Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламијацији, замени рекламирану количину одговарајућом.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на временски период од 1 године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уговора.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана

Истовремено предајом поменуте меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење и/или неиспоруке добра, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговора се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).

Уколико Добављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду на који је уговор закључен, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2014. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.брой	Назив артикла	Једин. Мере	Количин а по јед.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тањири бели плитки велики акропал (округли облик)	ком.	300				
2	Тањири бели дубоки велики акропал (округли облик)	ком.	300				
3	Тањири бели плитки мали акропал (округли облик)	ком.	300				
4	Чиније беле за чорбу акропал овалне	ком.	100				
5	Чиније бела за жито (десертне) акропал овалне	ком.	100				
6	Ножеви професионални за месо- ПВЦ дршка сечиво инокс	ком.	5(20цм) 5(22цм) 5(24цм) 5(25цм)				
7	Ножеви -росвај	ком.	150				
8	Кашике -росвај	ком.	150				
9	Виљушке -росвај	ком.	300				
10	Кашичице-росвај	ком.	150				
11	Тигањ за палачинке	ком.	3				
12	Пластичне чиније 20л вангле (овалне)	ком.	10				
13	Пластичне чиније 10л вангле (ovalne)	ком.	10				
14	Пластичне чиније 5л вангле (овалне)	ком.	10				
15	Пластичне чиније 2л посуда за мућење (овалне)	ком.	10				
16	Карафингле за уље и сирће	ком.	15				
17	Сланици + бибер (стаклени)	ком.	15				
18	Чаше за воду 0,2	ком.	700				

	(стакло)					
19	Чаше за виски 0,2 (стакло)	ком.	40			
20	Шољице за кафу (акропал)	ком.	400			
21	Шољице за чај (акропал)	ком.	200			
22	Анцери –таџне- 21*17 RF (росвај)	ком.	15			
23	Тепсија за пиво ¢34 RF (росвај)	ком.	6			
24	Цезве за пет шољица RF (росвај)	ком.	10			
26	Шпакле за роштиљ- 10 cm RF	ком.	10			
27	Стольнаци 140x140 200 gr m2 глат (бели, памук 100%)	ком.	40			
28	Стольнаци 280x140 200 gr m2 (блели, памук 100%)	ком.	10			
29	Надстольнаци 80x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	40			
30	Надстольнаци 110x80 200 gr m2 (боја кајсије, памук 100%)	ком.	20			
31	Варјаче- дрво	ком.	5			
32	Тучак за месо- инокс	ком.	2			
33	Масат за оштрење ножева- пљоснати	ком.	1			
34	Отварач за конзерве ручни	ком.	5			
35	Отварач за флаше - конобарски (инокс)	ком.	5			
36	Челична четка за тостер	ком.	2			
37	Стольнаци 180*140 200 gr m2 (бели, памук 100%)	ком.	15			
38	Цедиљка за супу, Ојачане (инокс)	ком.	5 5			
39	Ренде- (инокс)	ком.	3			

40	Плекс росвај 40*30 - инокс	ком.	2				
41	Љуштач за парадајз - инокс	ком.	4				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5 - наводи се цена по јединици мере, без ПДВ-а;
- Колона 6 – наводи се цена за планирану количину , без ПДВ-а:
- Колона 7 – наводи се цена по јединици мере, са ПДВ-ом
- Колона 8 - наводи се цена за планирану количину , са ПДВ-ом:

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добра – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке добра – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Пондизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то до дана достављања понуде поседујемо/користимо:

- 1) Да је у претходне три године (2011,2012 и 2013) извршио испоруку добара која су сродна предмету јавне набавке у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**
- 2) Да на дан отварања понуда има запосленог 1 радника.**

Датум: _____

М.П. _____

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача из групе понуђача*) у поступку јавне набавке добара – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је у претходне три године (2011,2012 и 2013) извршио испоруку добара која су сродна предмету јавне набавке у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2) Да на дан отварања понуда има запосленог 1 радника.

Датум: _____

М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – инвентар за потребе ресторана и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: **ЈНМВ 7/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.