РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00121/2014-I1007
Дана:24.10.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА АРХИВСКИХ МЕТАЛНИХ ПОЛИЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 26/2014

***Октобар* 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 26/2014 деловодни број 300-404-01-00121/2014-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 26/2014 деловодни број: 300-404-01-00121/2014-I1007, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добара – канцеларијског НАМЕШТАЈА - АРХИВСКИХ МЕТАЛНИХ ПОЛИЦА
ЈН бр.26/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике,	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-16
VI	Образац понуде	17-20
VII	Модел уговора	21-26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Технички капацитет	31
XIII	Списак референтних наручилаца потврда	32-33
XIV	Кадровски капацитет	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница:www.purs.gov.rs (актуелности)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 26/2014 су добра канцеларијски намештај - архивске металне полице. Ознака из општег речника набавки: – канцеларијски намештај 39000000 39100000 39120000 39130000 39131000 39131100.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт: Лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 26/2014 су добра канцеларијски намешптај - архивске металне полице..

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавки: –канцеларијски намештај 39000000 39100000 39120000 39130000 39131000 39131100.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијског намештаја – архивских металних полица и обухвата испоруку, услугу монтаже и поправки у гарантном року, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

Монтажа архивских металних полица извршиће се у филијалама и експозитурама, према потребама наручиоца. Наручилац ће упутити позив понуђачу да изврши монтажу истих на адреси филијале или експозитуре, о чему ће бити благовремено обавештен од стране наручиоца.

Монтажу архивске металне полице може вршити само овлашћени запослени, који је за тај посао квалификован и који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост истог.

Испорука целокупне количине не може бити дужа од 20 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да понуди искључиво квалитетне архивске полице, које одговарају произвођачкој декларацији и датом гарантном року.

У случају рекламација понуђач – добављач је дужан да отклони грешку, заменом рекламираног дела полице, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.

Понуђач је дужан да по позиву Наручиоца достави узорак, архивске полице.

Исти се доставља на адресу улица 27. марта 28-32. Узорци се, враћају понуђачима након стицања услова за закључење уговора

Понуђач је у обавези да, уколико закључи уговор, изврши дистрибуцију архивских полица на адреси Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане Улица Кружни пут 38 Београд.

Архивске металне полице карактеристике

Количина 160

Димензије 2000x1000x300mm VxŠxD
Израда
-стуб L 40x40x2 mm
-полица челични лим d=1mm
-сваки ниво додатно ојачан “U” укрућењем
-заштићено савременом методом пластифицирања
-број нивоа : 5
-носивост по нивоу : -150 Кг,у комплету шрафови, типле за зид
-**Боја** светло сива RAL 7035

Опис

- полице морају имати перфориране стубове L 40x40x2 mm, који омогућавају подешавење размака између преграда, стубови треба да буду израђени од

перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 500 кг;
- свака преграда мора да буде израђена од лима d=1mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- полице морају имати следеће димензије: а) висина- 2000 mm, б) дубина- 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица,
- мора да има 5 преграда;
- могућност међусобног спајања полица
- свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Понуђач је обавези да уз понуду достави проспект, слику или скицу (на српском језику) са техничким карактеристикама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ -Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, одосно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган, (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а ***која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН.)***
Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.
Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (.....2014. датум објављивања позива на Порталу УЈН) објављивања јавног позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.)

ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе) или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа у конкурсној документацији, потписана оверена од стране овлашћеног лица понуђача и печатирана.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву.

1.2. *ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. ЗЈН)*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то за:

1.2.3. Финансијски капацитет

А) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** – да нема исказан губитак у пословању у претходне три године, (2011, 2012 И 2013.)

Доказ:

А) Биланс успеха за претходне три обрачунске године, (2011, 2012 И 2013.)

А. А) ISO стандарди

а) Да понуђач поседује **ISO 9001**- Систем менаџмента квалитетом

б) Да понуђач поседује **ISO 14001–**Систем управљања заштитом животне средине

в) Да понуђач поседује **ISO 18001-**Систем управљања заштитом здравља и бзбедношћу на раду

г) Да понуђач поседује извештај о контролисању за понуђени канцеларијски намештај архивске металне полице, којом се потврђују тражене карактеристике канцеларијског намештаја-архивских металних полица.

Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Б.1. Да поседује - користи пословне просторије – пословни и магацински простор.

Б.2. Да понуђач располаже опремом:

- најмање једно возило за испоруку добара предметне јавне набавке.

Доказ: изјава као саставни део конкурсне документације (образац XII), да поседује пословни и магацински простор

Б.1. копију уговора о власништву или закупу са датумом пре објаве ЈН бр. 26/2014.

Б.2. да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила.

В) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Образац Пословни капацитет референце

Укупна вредност извршених испорука канцеларијског намештаја, које су предмет јавне набавке у 2012. и 2013. години – минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице

Вредност извршених испорука, које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцима XIII и XIII/1, конкурсне документације.

Г) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Да располаже довољним кадровским капацитетом да има у радном односу минимум два запослена који раде на пословима монтаже архивских менатлних полица.У обрасцу навести стално запослена (минимум два радника) са достављањем одговарајућег обрасца о пријави,(М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

Д) БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи:

1. Изјаву о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе,
2. Изјаву да ће доставити банкарску гаранцију за гарантни рок (минимум 24 месеца од дана испоруке свих полица), у висини од 3% вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 15 дана дуже од гарантног рока.
3. Уколико Понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року корисник има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено испоручи добра, наручилац има право да реализује банарску гаранцију достављену од стране понуђача

1.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан, да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси, непосредно лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку - добара –канцеларијског намештаја архивских металнихполица, број ЈН, 26 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до26.11.2014. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 26.11.2014. год. почетком у 13,30 часова.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде, читко попуњен, потписан оверен.
-модел уговора, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица
-обрасце и изјаве из конкурсне документације, попуњене и потписане
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку – добара канцеларијског намештаја архивских полица број ЈН, 26 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Допуна понуде за јавну набавку - добара канцеларијског намештаја архивских полица број ЈН, 26 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ „
„Опозив понуде за јавну набавку - добара канцеларијског намештаја архивских полица број ЈН, 26 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - добара канцеларијског намештаја архивских полица број ЈН, 26 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснеој документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

***9.1*. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантни рок као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде.**

Рок за плаћање испорученог канцеларијског намештаја- архивских полица не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа (потписане и оверене отпремнице од стране наручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 24 месеца. Непосредно након испоруке на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке добра, од ког дана тече гарантни рок и иста се предаје наручиоцу. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог, изузев трошкова поправки насталих, услед нестручног руковања или лома, за која одговара наручилац.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се испорука добара изврши у роковима, који наручилац тражи.

Понуђач је дужан да наведе рок испоруке од дана достављања потписаног уговора. Испорука ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца, у року који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

Испорука се врши у централном магацину Наручиоца, на адреси Кружни пут 38 Лештане. У случају да се утврди недостатак у квалитету (оштећење, и др.) наручилац сачињава записник, а понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 48 сати од дана сачињавања записника.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Ако понуђач не наведе у понуди рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи:

Изјаву да ће доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од вредности понуде.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором

Изјаву да ће доставити банкарску гаранцију за гарантни рок у висини од 3% од вредности без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дуже од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за гарантни рок Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у гарантном року, како је то предвиђено уговором.

Уколико Понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено испоручи добра, наручилац има право да реализује банарску гаранцију достављену од стране понуђача

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди; ***речју „ПОВЕРЉИВО“***

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.26/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12), имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је **„најнижа понуђена цена“**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, XVII дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

<u>Чланови комисије</u>
1. .....
2. .....
3. .....

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Архивске металне полице

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара

(*попуњава понуђач*)

канцеларијског намештаја - архивских металних полица број ЈН 26/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара канцеларијског намештаја – архивских металних полица

ПРОИЗВОЂАЧ.....

Ред. број	Опис-модел	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Архивске металне полице	160		
У К У П Н О:				

1. **Укупна цена износи..... динара, без пореза на додату вредност.**
2. **Укупна цена износи.....динара са порезом на додату вредност.**

3. **Рок испоруке.....дана од дана закључења уговора.**
   (овај рок не може бити дужи од 20 дана)

4**. Рок важења понуде ..... дана од дана отварања понуде**.
(*не може бити краћи од 30 дана)*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА Архивских металних полица

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411, текући рачун 840-857621-93 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу, Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 26/2014, чији је предмет набавка добара – канцеларијског намештаја-архивских металних полице, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде,*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Уговорене стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора набавка, испорука архивских металних полица са монтажом истих, на основу понуде добављача од ..... године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке, монтаже и отклањања кварова у гарантном року, архивских металних полица за потребе Пореске управе, Регионалног Одељења за материјалне ресурсе Београд.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог уговора, а монтажу истих извршиће по позиву наручиоца, најкасније у року од три месеца, од дана испоруке.

Ред. број	Опис-модел	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Архивске металне полице	160		
У К У П Н О:				

1. Укупна цена износи..... динара, без пореза на додату вредност.
2. Укупна цена износи.....динара са порезом на додату вредност.

Јединичне цене, дате у понуди су фиксне.

Члан 4.

Добављач је дужан да за укупну количину архивских металних полица из члана 3. овог уговора испостави фактуру на адресу Наручиоца, Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр.28-32.

У прилогу фактуре доставити отпремницу испоручених добара, записник о примопредаји између добављача и представника наручиоца, са обостраним потписима.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за испоручене уговорене количине архивских металних полица плати у року од 15 дана од дана испостављања фактуре по цени из члана 3. овог уговора. Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да архивске металне полице испоручи у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора. Испорука је на адреси наручиоца, Кружни пут 38 Лештане – магацин Пореске управе. Трошкови превоза падају на терет понуђача.

Члан 7.

Приликом испоруке, архивских металних полица вршиће се пријем истих у присуству представника наручиоца и добављача о чему ће се саставити записник. Примопредаја архивских металних полица са уоченим недостацима неће бити извршена, а добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана изврши замену истих.

Члан 8.

О тачном датуму и времену планираних испорука архивских металних полица добављач је дужан да благовремено обавести овлашћено лице наручиоца.

Испорука ће бити извршена радним данима наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач доставља банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора.
Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи % износ од вредности уговора.
Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

Члан 10.

Добављач доставља банкарску гаранцију за гарантни рок, који не може бити мањи од 24. месеци у висини од 3% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дуже од гарантног рока и доставља се најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора.
Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора.
Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи (%) износ од вредности уговора.
Банкарску гаранцију за гарантни рок Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у гарантном року, како је то предвиђено уговором.

Члан 11.

Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилц има право једностраног раскида уговора.
У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено испоручи добра, наручилац има право да реализује банкарску гаранцију достављену од стране добављача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок тече од дана монтаже свих архивских металних полица.
Дужина гарантног рока је 24 месеци од дана монтаже.
Добављач ће у гарантном року отклонити све недостатке и евентуалне кварове у најкраћем року, а не дуже од 48 сати.
У случају рекламације, добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, (заменом рекламираног дела полице), ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе, осим трошкова поправки, који су последица нестручног руковања или лома и др. које су проузроковала лица за која одговара наручилац.

Члан 13.

Добављач гарантује наручиоцу, да ће све испоручене архивске металне полице испуњавати у потпуности захтеване техничке карактеристике у погледу квалитета према важећим стандардима произвођача добара.

Члан 14.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити у року из члана 6, а у супротном је сагласан да наручиоцу плати на име пенала за сваки дан закашњења 0,2 % дневно укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Члан 15.

За све утврђене недостатке испоручених архивских полица који нису могли бити уочени у тренутку испоруке, наручилац ће сачинити записник о недостацима у присуству добављача, који ће неисправне архивске металне полице заменити одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 16.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра од минимум 24 месеца од дана монтаже свих архивских металних полица.
Непосредно по испоруци добара, на обрасцу гаранције уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок.
Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.
Добављач ће у гарантном року отклонити све уочене, као и скривене недостатке и евентуалне кварове у најкраћем року, а не дуже од 48 сати.
Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет добављача.

Члан 17.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара - недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана. Уколико добављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.
Уколико се добављач не буде у свему придржавао одредби овог Уговора, наручилац може поднети на наплату банкарску гаранцију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 18.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Продавац је дужан да у складу са одсредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 20.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних старна.
Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

ОТКАЗНИ РОК

Члан 21.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге Уговорне стране, Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 20 дана за испуњење обавеза.
Уколико друга Уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 22.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 9. и 10. овог Уговора, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Помоћник Директора

Видоје Јевремовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

За ЈН 26/2014 Понуда:_____БРОЈ:_____ од _____2014.године

Р.бр	Модел архивске полице	*потребна количина*	*Набавна цена*	*Зависни трошкови*	*Јединична цена без Пдв-а*	*Износ ПДВ – а*	*Укупна цена са Пдв-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6(4+5)*	*7*	*8(3x6+7)*
1		160					
УКУПНО:							

1. У колону 4. уписати набавну цену
2. У колону 5. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци (царина, превоз, шпедитер, монтажа и др.)
3. У колону 6. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 7. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 8. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
Укупан износ припремања	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набаваке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум м.п Потпис понуђача

_____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____

назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке добара канцеларијског намештаја – архивске металне полице, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд бр ЈН.26/2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

По потреби копирати образац.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара канцеларијског намештаја-архивских металних полица Регионалног одељења Београд ЈН бр. 26/20014. године, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
По потреби образац копирати.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о довољном ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетима** сматра се следеће:

1. Да понуђач поседује или користи пословне просторије, магацин.
2. Марка, тип и регистарска ознака возила_____
3. Правни основ коришћења (својина, лизинг, закуп)_____

Место_____
Датум____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

НАПОМЕНЕ:

1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2.У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

XIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	**Списак референтних наручилаца**	**Вредност без ПДВ-а**
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају учешћа већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. **XIII/1** копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIII/1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

_____

у 2012. и 2013. години, извршио реализацију канцеларијског намештаја у укупној вредности од _____ динара (словима:_____динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____

ради учешћа у јавној набавци **број 26/2014**, чији је предмет набавка добара канцеларијског намештаја –архивских полица за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

_____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

XIV НЕОПХОДАН ОБИМ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ДОВОЉАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Монтажу архивских металних полица може вршити само овлашћени сервисер, запослен-ангажован, код Добављача, квалификован за монтажу, који ће монтажу извести квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост исте.
Навести стално запослена или ангажована (минимум два радника) квалификована сервисера за монтажу предметне јавне набавке.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Године радног стажа у струци
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: Пријава, М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена или ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за горе наведене раднике (копија).

Место:
Датум: м.п. Понуђач

_____