

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Број: 14-Н 500-404-01-00927/2014-I5007
01.10.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе и то: Филијале Алексинац, Филијале Власотинце, Филијале Ниш и Регионалног одељења Пореске полиције, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14-Н 500-404-01-00927/2014- I5007

октобар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14-Н 500-404-01-00927/2014- I5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14-Н 500-404-01-00927/2014- I5007/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Услуга физичко обезбеђење објекта Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Власотинце, Филијале Алексинац и Регионалног одељења Пореске полиције у Нишу

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста и опис услуга, рок и место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
VI	Образац понуде	22-25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – обр.2	26
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	27
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	28
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	29
	Изјава чланова групе који подносе зај.понуду – образац 5	30
VII	Модел уговора – образац 6	31-35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 7	36
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 8	37
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 9	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за понуђача – образац 10	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за понуђача за подизвођача образац 10а	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за понуђача за члана групе – образац 10б	41
	Менично овлашћење за озбиљност понуде – Образац 11	42
	Потврда о извршеним услугама – Образац 12	43
	Референтна листа – Образац 13	44
	Изјава о кадровском капацитету – Образац 14	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2.**Адреса**: Београд, Саве Машковића 3-5

1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.14-Н 500-404-01-00927/2014 је набавка услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Алексинац, Филијале Власотинце и Регионалног одељења Пореске полиције Ниш.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, тел. 509-045; фах 241-041.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе, ЈН бр. 14-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб., до **31.10.2014**.године до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **31.10.2014.** године у **12,15** часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14-Н је набавка услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Алексинац, Филијале Власотинце и Регионалног одељења Пореске полиције Ниш.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке:

услуга обезбеђења - 79710000 ознака из општег речника набавке.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичког обезбеђења објеката Пореске управе и то:

(1) пословне просторије на првом спрату у површини од 256,00 м^2. у објекту П+1 у Нишу у улици Давидова, бр.8, у којим /пословним просторијама/ делатност обавља /само/ Регионално одељење пореске полиције Ниш, као и лица /запослени и странке-трећа лица/ док физички бораве у објекту-пословним просторијама Одељења, или се налазе на простору у његовој непосредној близини/, све то **24 часа дневно, сваког дана, укључујући суботе, недеље и празнике /један извршилац у континуитету/.**

(2) просторије на приземљу у површини од 200,00 м^2. у објекту П+1 у Власотинцу у улици Трг ослобођења, бр.116, у којим /пословним просторијама/ делатност обавља само Пореска управа-Филијала Власотинце, као и лица /запослени и странке-трећа лица/ док физички бораве у објекту-пословним просторијама Филијале, или се налазе на простору у његовој непосредној близини, све то **9 часова дневно и то 30 минута пре почетка редовног осмочасовног радног времена и 30 минута по истеку тог радног времена, сваког радног дана, осим суботе, недеље и на дан државног празника /један извршилац у континуитету/.**

(3) објекта /приземље и први спрат/ укупне површине 626,00 м^2 у Алексинцу у улици Кнеза Милоша бр.134-136, у коме делатност обавља само Пореска управа-Филијала Алексинац, као и лица /запослени и странке-трећа лица/ док физички бораве у пословном објекту, или се налазе на простору у његовој непосредној близини, све **то 24 часа дневно, сваког дана, укључујући суботе, недеље и празнике /један извршилац у континуитету/.**

(4) пословне просторије на трећем спрату у објекту који се налази у Нишу, у улици Николе Пашића 24, у којима делатност обавља Пореска управа Филијала Ниш, као и лица /запослени и странке-трећа лица/ док физички бораве у објекту-пословним просторијама Филијале, или се налазе на простору у његовој непосредној близини/, све то 9 часова дневно и то 30 минута пре почетка редовног осмочасовног радног времена и 30 минута по истеку тог радног времена, сваког радног дана, осим суботе, недеље и на дан државног празника / два извршиоца у континуитету/.

Понуђач јемчи Наручиоцу да ће услуге из предмета јавне набавке извршавати са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима, нормативима и правилима струке и ангажовањем извршилаца који су у потпуности оспособљени за обављање радних задатака из предмета јавне набавке.

Предмет јавне набавке обухвата:

1) Вршење физичког обезбеђења:

- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован процес рада;
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења;

- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.).

2**) Вршење превентивне противпожарне заштите:**

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара;
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Радници понуђача који ће вршити услуге на објектима морају бити оспособљени за обављање послова физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите и морају бити обучени у једнообразну униформу.

За време вршења пружања услуга обезбеђења службеник обезбеђења је овлашћен да може применити мере и употребити средства принуде само у штићеном објекту или простору у складу са чланом 46. Закона о приватном обезбеђењу.

Понуђач је дужан да:

1. уговорене услуге врши тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца;
2. услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећи законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима кавалитета за ту врсту услуге као и да службеници обезбеђења буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о приватном обезбеђењу;

3.одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника.

Уговор ће бити додељен за период од 12 месеци од дана одпочињања вршења услуга на објекту. Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуњава додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:**

2.1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у току 2011., 2012., и 2013. године извршио услуге физичког обезбеђења у укупној вредности већој од 10.000.000,00 динара.

2.2. Неопходан кадровски капацитет – најмање 10 запослених у радном односу.

2.3. Да понуђач има уведен стандард ИСО 9001:2008 или одговарајући стандард.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

3.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

3.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

3.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона:

1) За кривична дела организаованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђују да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уврење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,
- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

3.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 2.1.

Понуђач је дужан да достави референтну листу (образац из конкурсне документације) и доказе о извршеним услугама у облику потврде потписане и оверене од стране надлежног органа – наручиоца, односно купца – за друга правна лица.

Потребно је да понуђач докаже да је за последње три године извршио услуге обезбеђења објеката у износу већем од 10.000.000,00 динара.

Услов наведен у делу 2.2.:

Понуђач је дужан да достави списак са 10 запослених који раде на пословима обезбеђења и за њих достави:

- одговарајући М образац – пријава на обавезно социјално осигурање;

Понуђач је дужан да достави наручиоцу на дан увођења у посао за сваког службеника обезбеђења који ће обављати услуге обезбеђења у траженим објектима Пореске управе следећа акта:

- потврду да нису осуђивани за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05 и 27/11-УС);
- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити је подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности,
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења,

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09);
- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

Понуђач је дужан да уколико дође до замене службеника обезбеђења, за новог радника достави наручиоцу претходно наведена документа.

Услов наведен у делу 2.3.:

Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко-техничког обезбеђења са стандардом ИСО 9001:2008 или еквивалентним стандардом, који је издат од домаћег или страног сертификованог тела.

Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.

Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене наведене (или одговарајуће) стандарде.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

5. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

6. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно**.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,
4) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 3,
5) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,

6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,

7) Модел уговора – образац 6,

8) Образац структуре цена – образац 7,

9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,

10) Образац изјаве о независној понуди – образац 9,

11) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 10,

12) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 10а,

13) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – образац 10б,

14) Менично овлашћење за озбиљност понуде– образац 11,

15) Референтна листа – образац 12,

16) Изјава о кадровском капацитету – образац 13.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5,10а и 10б,
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4, 5 и 10б.
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 10а.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком**:**

Измена понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе, Филијала Ниш, Одељења за теренску контролу, ЈН бр. 14-Н/2014-„НЕ ОТВАРАТИ” или

Допуна понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе, Филијала Ниш, Одељења за теренску контролу, ЈН бр. 14-Н/2014-„НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе, Филијала Ниш, Одељења за теренску контролу, ЈН бр. 14-Н/2014-„НЕ ОТВАРАТИ” или

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу (образац бр.3),
- потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди – (образац 9),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – Образац 10а,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе достави:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди – образац 9,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 10б,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена радног сата физичког обезбеђења у објектима подразумева ангажовање радне снаге као и потребних средстава и опреме за извршење услуге.

7.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

У понуди је потребно прецизирати рок плаћања за извршене услуге који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од истека последњег дана претходног месеца за који се врши плаћање . Плаћање ће се вршити у складу са понуђеним роком, на основу исправно испостављене фактуре.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуди достави:

А. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% процењене вредности вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда тј.средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б. **Понуђач који буде изабран за најповољнијег**, пре закључења уговора, дужан је да достави, финансијску гаранцију којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обвезе и то бланко потписану и оверену сопствену меницу која се може попунити на износ 10% процењене вредности јавне набавке и уз коју ће бити приложено менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, картон депонованих потписа.
Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/2014“, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача које се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из одељка V тачка 2- Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио дужи рок плаћања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 10, 10а и 10б у конкурсној документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце
Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ст. 3. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Тамара Марковић
2. Саша Станчић
3. Славиша Стевановић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе Филијале Ниш – Одељење теренске контроле, ЈН број 14-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Алексинац, Филијале Власотинце и Регионалног одељења Пореске полиције Ниш

5.1.) Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а износи: _____ динара

словима: _____

5.2.) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана завршетка претходног месеца
/не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана/

5.3.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе број 14-Н/2014, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту Наручилац) коју по Решењу о преносу овлашћења директора Порске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичког обезбеђења у објектима Министарства финансија - Пореска управа на период од 12 (дванаест месеци) и то: Филијала Ниш, Филијала Алексинац, Филијала Власотинце и Регионално одељење Пореске полиције Ниш.

Члан 2.

Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(назив и седиште понуђача)

или

Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Предмет јавне набавке – услуга физичког обезбеђења обухвата:
Вршење физичког обезбеђења:
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован процес рада;
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.).

Вршење превентивне противпожарне заштите:
- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара;

- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара;

- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 4.

Радници понуђача који ће вршити услуге на објектима морају бити оспособљени за обављање послова физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите и морају бити обучени у једнообразну униформу и наоружани.

Члан 5.

Радници који ће вршити послове обезбеђења морају бити код пружаоца услуга у радном односу (на неки од законом прописаних начина), а доказе о радно правном статусу радника пружалац услуга је дужан да преда руководиоцу организационе јединице у којој се услуга врши приликом преузимања објекта, односно приликом замене радника који обавља услугу.

Пружалац услуга је дужан да приликом увођења у посао за сваког службеника обезбеђења руководиоцу организационе јединице наручиоц преда:

- потврду да нису осуђивани за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05 и 27/11-УС);

- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити је подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности, лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења, уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09);
- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Република Србије и Закона о јавном реду и миру.

Члан 6.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 7.

Услуге из члана 2. овог уговора пружалац услуга ће вршити са потребним бројем радника у складу са захтевом наручиоца у прописаном времену.

Локација Ниш, ул. Давидова 8

Делови објекта који се обезбеђују	Време од - до	Број извршилаца
Главни улаз	Понедељак - петак 00 – 24	1
Главни улаз	Субота 00 – 24	1
Главни улаз	Недеља 00 – 24	1

Локација Алексинац, ул. Кнеза Милоша, бр.134-136,

Делови објекта који се обезбеђују	Време од - до	Број извршилаца
Главни улаз	Понедељак - петак 00 – 24	1
Главни улаз	Субота 00 – 24	1
Главни улаз	Недеља 00 – 24	1

Локација Власотинце, ул. Трг ослобођења, бр.116,

Делови објекта који се обезбеђују	Време од - до	Број извршилаца
Главни улаз	Понедељак - петак 9 сати	1

Локација Ниш, ул. Николе Пашића 24

Делови објекта који се обезбеђују	Време од - до	Број извршилаца
Трећи спрат	**Понедељак - петак 9 сати**	**2**

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге износи _____ динара по радном сату, без обрачунатог пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора односно 12 месеци.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Наручиоца, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Уколико, у појединачним случајевима, постоји потреба за прековременим радом, руководилац организационе јединице наручиоца је дужан да изда писани налог за прековремени рад, пре почетка таквог рада, а копија тог налога мора бити приложена уз рачун за извршене услуге за месец у коме је било прековременог рада.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана истека месеца за који се пружа услуга, исплати (месечну) цену услуге за тај месец.

Уз фактуру Пружалац услуга доставља потврду о извршеним услугама за месец фактурисања, оверен од руководиоца организационе јединице.

Члан 11.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог Уговора, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% вредности закљученог уговора о пружању предметних услуга.

Уколико због невршења или немарног вршења услуга наручиоцу буде причињена штета, Пружалац услуга је дужан да је у потпуности надокнади, у противном наручилац ће је наплатити из финансијске гаранције (менице).

У случају наплате гаранције Пружалац услуга се обавезује да одмах, а најдаље у року од 10 дана од дана наплате гаранције, достави наручиоцу нову бланко потписану и оверену сопствену меницу и прописано менично овлашћење, у супротном уговор ће бити раскинут.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана одпочињања вршења услуге у објектима Пореске управе, односно од _____.2014. године до _____.2015. године.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору;

- ако престане потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга;
- споразумом уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да свака страна може дати отказ уговора без навођења посебног разлога, са обавезним отказним роком у трајању од 60 дана. Отказни рок почиње да тече од дана пријема отказа уговора у писаној форми.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору надлежан је стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три), примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____%

Износ ПДВ-а: _____ динара

Цена радног сата вршења услуге са ПДВ-ом: _____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 8

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

Сагласно одредбама члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
У том смислу достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Алексинац, Филијале Власотинце и Регионалног одељења Пореске полиције Ниш, бр. 14-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 10

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 10а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник ПОДИЗВОЂАЧА који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 10б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА „СОПСТВЕНЕ» МЕНИЦЕ“

Дужник: _____
_____

Поверилац: Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, коју заступа Помоћник директора Видоје Јевремовић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «сопствену» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од **480.000,00** динара (10%, од процењене вредности јавне набавке /без ПДВ/, услуге физичког обезбеђења објекта Пореске управе и то: Филијале Ниш, Филијале Алексинац, Филијале Власотинце и Регионалног одељења Пореске полиције Ниш и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број: _____
2. _____ број: _____

а све то на име финансијског обезбеђења – гаранције за «озбиљност понуде» – у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења објекта Пореске управе Филјале Ниш, Одељења теренске контроле у Нишу бр. 14-Н 500-404-01-00927/2014–I5007.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда односно онолико дана колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овом меничном овлашћењу.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице

_____.2014. године М.П. _____

Образац 12

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге физичког обезбеђења у износу од:

_____ динара у 2011.
_____ динара у 2012.
_____ динара у 2013.

Укупно: _____
(уписати износ реализованих услуга без пдв-а, бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга физичког обезбеђења за потребе Пореске управе број 14-Н 500-404-01-00927/2014 I5007 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 13

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Навести износ извршених услуга и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност пружених услуга у току 2011., 2012. и 2013. године. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 12) потписане од стране наручиоца – купца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт тел.број	Година у којој је извршена услуга	Вредност реализованих услуга	Напомена
	Укупно:				

Датум: _____ М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Образац 14

Изјава о кадровском капацитету понуђача

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.