РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00240/2014-И0117
Датум: 03.09.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ОБАВЕЗНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. ЈНМВ 5/2014

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5/2014, број 404-01-00240/2014-И0117 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-01-00240/2014-И0117 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуге - обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, број ЈНМВ 5/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
Прилог 1	Образац испуњености услова за понуђача	31
Прилог 1/1	Образац испуњености услова за подизвођача	32
Прилог 1/2	Образац испуњености услова за понуђача из групе	33
Прилог 2	Референтна листа понуђача	34
Прилог 3	Потврда рефернтног наручиоца/купца	35
Прилог 4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	36
Прилог 5	Изјава о ангажовању подизвођача	37
Прилог 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/2014 је услуга: услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Лице за контакт је Младен Богдановић, телефон бр. 011/3953-303, e-mail адреса: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 5/2014** – набавка услуге: услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 – здравствене услуге.

III ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Здравствени прегледи за потребе запослених у Пореској управи треба да обухвате:

I СИСТЕМАТСКИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД (за 25 возача)	
Редни број	**Врста услуге**
1	**Лабораторијске анализе крви и урина**
	Квалитативни преглед урина са седиментом
	Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le formula)
	Se
	Urea

	Glukoza u krvi
	Bilirubin - ukupni
	AST
	ALT
	Gvožđe
	Kreatinin
	Trigliceridi
	Holesterol - ukupni
	HDL holesterol
	LDL holesterol
	PSA
	TSH, fT-3, fT-4
2	**Преглед офталмолога**
3	**Преглед неуролога**
4	**ЕКГ**
5	**Завршни преглед лекара опште праксе и закључивање**
II ПОСЕБАН ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕД (за 26 запослених)	
1	**Преглед очног притиска**
2	**Проверу диоптрије**
3	**Опште стање ока**

Здравствена способност за возаче моторних возила утврђује се лекарским прегледом које може да врши – Понуђач, које испуњава прописане услове и поседује овлашћење од стране Министарства надлежног за послове здравља да може обављати здравствене прегледе возача (систематске прегледе).

О здравственој способности возача моторних возила, Понуђач издаје уверење о извршеном здравственом прегледу.

Услови које Понуђач мора да испуњава у погледу кадрова, простора и опреме као и начину обављања здравственог прегледа, начину и поступку издавања уверења и вођењу евиденција о обављеним прегледима и издатим уверењима, прописано је од стране министра надлежног за послове здравља.

Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана. Понуђач се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе.

Систематски преглед за возаче треба да обухвата :

- **Лабораторијске анализе крви и урина**,
- **Преглед офталмолога**,
- **Преглед неуролога.**
- **ЕКГ**,
- **Завршни преглед лекара опште праксе и закључивање**

Посебан офталмолошки преглед треба да обухвата:

- **Преглед очног притиска**
- **Проверу диоптрије**
- **Опште стање ока**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. а

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).*
5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова**

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитети:

1.Услов: да нема евидентираних дана неликвидности за претходниох шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).

Пословни капацитети:

1.Услов: потребно је да понуђач има искуство на пословима који су предмет јавне набавке, минимум 1 (уговор). Уговор о извршењу предметних услуга циљаног прегледа очију, вида и систематског прегледа – ради утврђивања психофизичке способности.

Доказ: референтна листа и потврда да је понуђач извршио услуге здравствених прегледа за минимум 50 лица у току 2013. године.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа: фотокопија Решења надлежног Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Кадровски капацитети:

1.Услов: Неопходно је да Понуђач има запосленог/ангажованног лекара опште праксе, лекара офтамолога, интернисту и психолога.

Доказ: за запослена доставити фотокопије М-А/М-3А образаца и уговоре о раду, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима и слично**.**

Технички капацитетиц:

1.Услов: Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда.

Доказ: достављањем Изјаве о техничом капацитету, ускладу са Конкурсном документацијом**.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3),* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем изјава .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача *(Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копшију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне мале вредности набавка услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, **ЈНМВ 5/2014**, **испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. и став 2. истог члана Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*;*
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;.
5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Место: _____ **Понуђач**
Датум: _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ **5/2014**, **испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. и став 2. истог члана Закона** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*;*
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;.
5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Место: _____ **Подизвођач**

Датум: _____ **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомену: **<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорнпшћу Понуђач, _____(*навести назив понуђача*), у поступку јавне набавке мале вредности услуга – обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014, изјављује да:

1. Располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда.
2. Предметне просторије налазе на адреси _____бр._____, градска општина _____.

Место: _____ **Понуђач**

Датум: _____ **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомену: <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорнпшћу Подизвођач, _____(*навести назив подизвођача*), у поступку јавне набавке мале вредности услуга – обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, **ЈНМВ 5/2014**, изјављује да:

1. Располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда.
2. Предметне просторије налазе на адреси _____бр._____, градска општина _____.

Место: _____
Датум: ________ **М.П.**

Подизвођач
_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: **<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга: обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014, – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **13.09.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу:

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 10 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до **12.00** часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **13.09.2014. године у 13.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – поглавље VI;
- Модел уговора - поглавље VII;
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла*
- Образац трошкова припреме понуде – поглавље VIII (уколико понуђач нема ове трошкове достављање овог обрасца није неопходно);
- Образац изјаве о независној понуди – поглавље IX
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Референтна листа и референтне потврде

3.ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014,**– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014,**– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
Опозив понуде за јавну набавку набавка услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014,**– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014,**– НЕ ОТВАРАТИ**“.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде *(поглавље VI*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље VI)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
Понуђач у Обрасцу понуде наведи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, **с**аставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
-рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3):*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца.
8.2 Рачун се испоставља за сваку појединачно извршену услугу.
8.3. Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је радним даном 40 сати у недељи.
8.4. Рокове понуђач треба да прецизно одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном).
Рок извршења услуге прецизира се од момента пријема захтева наручиоца.
8.5.У случај да је потребно извршити прегледе који нису наведени у обрасцу понуде преглед се врши на основу претходне сагласности Наручиоца.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бит краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна уз који се доставља документ о извршеној услузи.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да Понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћења за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од истека рока на који је закључен уговор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.
Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија .
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животн средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном *облику (путем поште, електронске поште или факсом)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда неручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама без протеста, безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извршење услуге од захтева Наручиоца *(не може бити дужи од 7 дана од дана захтева наручиоца)*.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број 011-3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 5 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћеноза потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начи подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са шподизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014, према следећем:

<table>
<tr><td colspan="4">I СИСТЕМАТСКИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД (за возаче)</td></tr>
<tr><td>Редни број</td><td>Врста услуге</td><td>Број радника за преглед</td><td>Цена без ПДВ-а</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Лабораторијске анализе крви и урина</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Квалитативни преглед урина са седиментом</td><td rowspan="18">25</td><td rowspan="14"></td></tr>
<tr><td></td><td>Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le formula)</td></tr>
<tr><td></td><td>Se</td></tr>
<tr><td></td><td>Urea</td></tr>
<tr><td></td><td>Glukoza u krvi</td></tr>
<tr><td></td><td>Bilirubin - ukupni</td></tr>
<tr><td></td><td>AST</td></tr>
<tr><td></td><td>ALT</td></tr>
<tr><td></td><td>Gvožđe</td></tr>
<tr><td></td><td>Kreatinin</td></tr>
<tr><td></td><td>Trigliceridi</td></tr>
<tr><td></td><td>Holesterol - ukupni</td></tr>
<tr><td></td><td>HDL holesterol</td></tr>
<tr><td></td><td>LDL holesterol</td></tr>
<tr><td></td><td>PSA</td></tr>
<tr><td></td><td>TSH, fT-3, fT-4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Преглед офталмолога</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Преглед неуролога</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>ЕКГ</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Завршни преглед лекара опште праксе и закључивање</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>I УКУПНО</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">II ПОСЕБАН ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕД</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Преглед очног притиска</td><td rowspan="3">26</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Проверу диоптрије</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Опште стање ока</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>II УКУПНО</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">УКУПНО (I+II)</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Укупна вредност понуде без ПДВ-а *(у динарима)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)*	
Рок извршења услуге од дана захтева Наручиоца *(не може бити дужи од 7 дана од дана захтева наручиоца)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 100020943 матични бр. 17862146 коју заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић
и
_____са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац) ПИБ _____ м.бр. _____
шифра делатности _____, број рачуна _____ код банке _____ кога заступа _____

Основ уговора:
Број: ЈНМВ 5/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2014. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014 према понуди понуђача, број _____ од _____2014. године.

I СИСТЕМАТСКИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД (за возаче)			
Редни број	**Врста услуге**	**Број радника за преглед**	**Цена без ПДВ-а**
1	**Лабораторијске анализе крви и урина**		
	Квалитативни преглед урина са седиментом	**25**	
	Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le formula)		
	Se		
	Urea		
	Glukoza u krvi		
	Bilirubin - ukupni		
	AST		
	ALT		
	Gvožđe		
	Kreatinin		

	Trigliceridi		
	Holesterol - ukupni		
	HDL holesterol		
	LDL holesterol		
	PSA		
	TSH, fT-3, fT-4		
2	**Преглед офталмолога**		
3	**Преглед неуролога**		
4	**ЕКГ**		
5	**Завршни преглед и закључивање**		
	I УКУПНО		
II ПОСЕБАН ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕД			
1	**Преглед очног притиска**	**26**	
2	**Проверу диоптрије**		
3	**Опште стање ока**		
	II УКУПНО		
УКУПНО (I+II)			

Члан 2.

Цена услуга утврђена је у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати цену за извршене услуге у року _____(не краће од 15 нити дуже од 45 дана) од дана извршене услуге и достављеног исправног рачуна.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге (прегледе) заказује преко свог представника писмено, електронсом поштом или телефоном.

Списак у писменој форми са именом, e-mailom и бројем телефона представника Наручиоца ће доставити Извршиоцу истовремено са потписивањем овог уговора.

Представник Наручиоца врши заказивање систематског прегледа возача и посебног офталмолошког прегледа тако што Извршиоцу услуга упућује писменим или телефонским путем .

Извршилац се обавезује да изврши систематски преглед у року од _____ дана (не дуже од 7 дана) од пријема захтева.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да у моменту закључења уговора достави бланко сопствену (соло меницу) *за добро извршење посла* уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице.

Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од истека рока на који је закључен уговор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Извршилац не достави меницу приликом закључења уговор почиње да се примењује са одложним условом.

Члан 6.

Овај Уговор је закључен на временски период од једне године, односно до реализације свих средстава планираних за ову набавку.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 7.

Уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне услуге обавезан је да Наручиоцу на име пенала за сваки дан кашњења умањи износ за уплату у висини од 0,2% дневно од уговорене вредности.

Члан 8.

Извршилац ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити самостално.

или

Извршилац ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће предмет уговора из члана 1. овог уговора вршити са групом понуђача(заједничкапонуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи од момента достављања средства финансијког обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

_____
Видоје Јевремовић

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____

Напомена: *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавно набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена**: Достављање овог обрасца није обавезно*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____
(*потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	**Достављено (да-не) заокружити**
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
2.	Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда	да-не
3.	Референтна листа и потврда да је понуђач извршио услуге здравствених прегледа за минимум 50 запослених у току 2013. године	да-не
4.	За запослена доставити фотокопије М-А/М-3А образаца и уговоре о раду, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима и слично**.**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Прилог 1/1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 1/2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
2.	Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда	да-не
3.	Референтна листа и потврда да је понуђач извршио услуге здравствених прегледа за минимум 50 запослених у току 2013. године	да-не
4.	За запослена доставити фотокопије М-А/М-3А образаца и уговоре о раду, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима и слично**.**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Прилог 2

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА/ ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходној години (2013) извршио систематске прегледе за укупно _____ запослених.

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Број извршених систематских прегледа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружио услуге продаје авио карата, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 3

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Добављач _____
_____
(назив и седиште добављача)
извршио систематске прегледе, у претходне три године, укупно _____запослених:

Укупно извршених систематских прегледа 2013. год.	
УКУПНО:	

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци мале вредности услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014 према понуди понуђача у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме

Напомена: *Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен*

Прилог 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у понуди за јавну набавку мале вредности услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014 према понуди понуђача не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 5

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке мале вредности услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014 према понуди понуђача ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печат

Прилог 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга обављања обавезних здравствених прегледа запослених у Пореској управи, ЈНМВ 5/2014 према понуди понуђача.

Овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.