

Р е п у б л и к а С р б и ја
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурс
Број: 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007/4
Ниш, 31.07.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА – добара огревног дрвета са превозом и истоваром „F-co“ организационе јединице наручиоца

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007

ЈУЛ .2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – огревно дрво са превозом и истоваром „F-со“ организационе јединице Пореске управе Ниш.
ЈН број 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
VI	Образац понуде – образац 1	21-24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	25
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	26
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	27
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	28
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 5	29
VII	Модел уговора – образац 7	30-33
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 8	34-35
	Образац трошкова припреме понуде – образац 9	36
	Образац изјаве о независној понуди – образац 10	37
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, подизвођача, понуђача из групе/	38-40
	Референтна листа – образац 12	41
	Менично овлашћење - образац 13	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5.

1.3.**Интернет страница**:www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007 је набавка добара-огревног дрвета «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 20 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 25 метара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара – огревног дрвета.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, тел. 509-046; фах 242-195.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – огревног дрвета ЈН бр. 12-Н/2014 - „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.
Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб, до 01.09. .2014.године до 14,00 часова.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити дамења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 14,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана _01.09_.2014. године у 14,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12-Н 500-404-01-00807/2014 – I5007 је набавка добара огревног дрвета и то «метрено» тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 20 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 25 метара, у отвореном поступку.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке: 03413000 – дрво за огрев

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка добара огревног дрвета и то «метрено» тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 20 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 25 метара, у отвореном поступку.

Превоз и истовар огревног дрвета продавац је дужан да изврши «F-со» пословни објекти организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то у складишни простор код сваке организационе јединице до /најближег/ места до кога је могуће приступити и маневрисати теретним возилом којим се превозе предметна добра.

Испорука-истовар огревног дрвета врши «F-со» складишни простор Наручиоца, тј. његове организационе јединице и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати /дрветом/ натоварено теретно возило испоручиоца.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору, и током нерадних дана /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке целокупне количине огревног дрвета рачуна се од дана закључења уговора о јавној набавци. Рок испоруке наводи понуђач у обрасцу понуде.

Наручилац може евентуално дати продавцу само диспозицију за приоритет - редослед испорука, уз услов да то не омета понуђача да уговор изврши у уговореном року.

Евентуалне рекламације на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник Наручиоца и изабраног понуђача решаваће заједнички и споразумно и то непосредно приликом испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико Наручилац и понуђач не реше рекламацију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку-записник непосредно пре /или/ непосредно после истовара појединачне «транше» дрвета, Наручилац ће одбити да потпише пријем добара и целокупну количину ставити на располагање продавцу.

Одбијање понуђача да прихвати рекламацију Наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Понуђач треба да достави понуду на преузетом обрасцу.

Понуда мора бити сачињена према упутству Наручиоца, јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да цене у понуди изрази у динарима и то без ПДВ.

Понуђене цене добра-огревног дрвета, као и услуге превоза и истовара су фиксне и не могу се мењати до закључења уговора, као ни током његовог трајања, све то, имајући у виду фиксне рокове испоруке, места испоруке и количине огревног дрвета које је потребно обезбедити и испоручити.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде посебно искаже:

- цену огревног дрвета по једном метру просторном
- цену превоза и истовара по једном метру просторном

Понуђач ову цену одређује као «просечну» цену превоза и истовара огревног дрвета по једном метру просторном узимајући у обзир адресе – одредишта испоруке и појединачне количине за потребе организационих јединица из Прилога 1, као и процењену укупну километражу теретног возила којима ће извршити превоз укупне количине огревног дрвета до наведених организационих јединица;

- укупну цену огревног дрвета, без превоза и истовара

- укупну цену превоза и истовара целокупне количине огревног дрвета као и

- укупну «вредност понуде»-која представља збир цене укупне количине огревног дрвета и укупне цене превоза и истовара укупне количине огревног дрвета.

Понуђач ће појединачне рачуне за испоручено огревно дрво испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца, којој је извршио конкретну испоруку.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици понуђач је дужан да посебно искаже количину и цену стварно испоручене количине огревног дрвета и цену услуге превоза и истовара стварно испоручене количине огревног дрвета без ПДВ, стопу ПДВ-а, како за добро, тако и за услугу, укупни ПДВ и коначно, уклупан износ за плаћање.

Рачуни понуђача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

Потребно је, да се у обрасцу понуде прецизира рок плаћања. Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за испоручене количине огревног дрвета са пратећом услугом превоза појединачним организационим јединицама по појединачним траншама, не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 35 дана, а рачунајући од дана извршене испоруке.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца (оригинал), којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета.

Процењена вредност ове јавне набавке је 916.666,67 динара без ПДВ-а. Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обаезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона
Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:
2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

1) За кривична дела организаованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђују да је понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уврење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,
- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како седоказује испуњеност услова

- неопходан пословни капацитет – да је понуђач за претходних пет година (2009, ,2010. 2011., 2012,. 2013.) испоручио најмање 800 метара предметних добара.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ (образац 12) са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне количине испоручених добара (огревног дрвета) које су наведене у потврди за референце (потврда се даје у слободној форми из које се јасно виде тражени подаци као и то ко је потврду издао).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњенсоти обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколко подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или упрвним органом, јавним бележником или другим надлеженим органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да лису документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно**.**
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,

3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,

4) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 3,

5) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,

6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,

7) Модел уговора – образац 6,

8) Образац структуре цена – образац 7,

9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,

10) Образац изјаве о независној понуди – образац 9,

11) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 10,

12) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 11а,

13) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – образац 11б,

14) Референтна листа за понуђача – образац 12,

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5, 11а, 11б,
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4, 5, 11б, 12.
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 12.

Поред наведених образац Наручилац је прописао и образац меничног овлашћења – образац бр. 13, који се доставља накнадно и то од стране изабраног понуђача.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, са назнаком**:**
Измена понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 12-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 12-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ” или
Опозив понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр. 12-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – огревног дрвета, ЈН бр.12 Н/2014- „НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу (образац бр.3),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – Образац 11а,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе – Образац бр. 12, уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 11б,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 35 дана од дана испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран дужан је да достави:

пре закључења уговора, финансијску гаранцију којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обвезе и то бланко потписану и оверену сопствену меницу уз коју ће бити приложено менично овлашћење из конкурсне документације.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могублаговремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2013”, на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

16.1. Укупна вредност понуде .....80 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{мин} \times 80}{В}$$

16.2. Рок испоруке ..... 10 бодова

до 40 дана	41 - 50 дана	51 - 60 дана
10 бодова	5 бодова	2 бода

16.3. Рок плаћања рачуна ..... до 10 бодова

Број дана	35 по испоруци	25 по испоруци	15 по испоруци
Број бодова	10	5	1

УКУПНО.....100 бодова

Напомена:

Број бодова код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну вредност понуде, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке, и тако редом узимајући у обзир критеријуме према редоследу како су дати у конкурсној документацији.

Уколико су понуде идентичне посматрајући горе наведене критеријуме, предност ће имати понуда која је првопристигла код наручиоца.

18. Поштовање овавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 11 у конк.документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82.

ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113 поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Тамара Марковић
2. Саша Станчић
3. Силвија Младеновић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-огревног дрвета ЈН број 12-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : добра – огревно дрво «метрено» и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 20 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 25 метара.

5.1.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

РБ	**Врста огревног дрвета прве класе/буква или цер**	**Јед. мере**	**Кол.**	**Цена дрва без ПДВ-а по метру**	**Укупна цена дрва без ПДВ-а**	**Цена превоза и истовара по метру без ПДВ-а**	**Укупна цена превоза и истовара без ПДВ-а**	**Укупна вредност понуде без ПДВ-а**
		1	2	3	4 (2*3)	5	6 (2*5)	7 (4+6)
1	_____ */уписати понуђену врсту/*	метар просторни	212					

5.3. Рок испоруке (заокружити):
а) до 40 дана
б) 41 - 50 дана
в) 51 - 60 дана

5.4. Рок плаћања (заокружити):
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – огревног дрвета, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац) коју по основу тачке II Решењу о преносу овлашћења директора Порске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – огревног дрвета „метреног“ и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 20 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 25 метара.

Члан 2.

Обавезује се Продавац, да Наручиоцу и то за потребе његових организационих јединица назначених у члану 1. уговора, испоручи (утовари, превезе и истовари), метрена огревна дрва и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 212 метара просторних.
Испорука-истовар огревног дрвета врши се «F-со» складишни простор организационе јединице Наручиоца и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати натоварено теретно возило Продавца.

Члан 3.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору Наручиоца и Продавца, и током нерадних дана, /субота, недеља, празник/.
Рок испоруке целокупне /уговорене/ количине огревног дрвета јесте ___ дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци. За случај «пробијања» тог рока, Наручилац такође може Банци доставити меницу Продавца, ради наплате.

Члан 4.

Продавац јемчи Наручиоцу, да ће испоручено добро – огревно дрво, испуњавати услове у погледу захтеваног квалитета, имајући у виду класу и врсту дрвета, као и у погледу квантитета.

Члан 5.

Евентуалне рекламације на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник Наручиоца и Продавца решаваће заједнички и споразумно и то непосредно пре и /или/ непосредно после испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико Наручилац и Продаваца не реше рекламацију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку - записник непосредно пре, или непосредно после истовара појединачне «транше» огревног дрвета, Наручилац ће одбити да потпише пријем добара и целокупну количину ставити на располагање Продавцу.

Члан 6.

Одбијање Продавца да прихвати рекламацију Наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Члан 7.

Цена огревног дрвета /без ПДВ/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара.

Цена услуге превоза и истовара /без ПДВ/ огревног дрвета по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара. ПДВ обрачунат у складу са законом, плаћа Наручилац.

Члан 8.

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» Продавац је дужан да непосредно пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану и оверену печатом као и регистровану код банке која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) као и одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, као повериоца. Меница се може наплатити безусловно, за случај (1) изостанка испоруке или (2) неблаговремене испоруке (ако понуђач у уговореном року од ___ дана не испоручи укупну уговорену количину, тј. одговарајуће количине свакој организационој јединици Наручиоца).

Члан 9.

Меница се може доставити банци ради наплате у року од 30 дана, рачунајући од дана изостанка испоруке-од истека последњег дана уговореног рока испоруке, тј. у року од 30 дана дана од дана пријема последње /евентуалне/ неблаговремене испоруке.

Обавезан услов достављања менице на наплату код изостанка испоруке јесте да Наручилац претходно једнострано раскине /откаже/ уговор о јавној набавци.

Претходни раскид /отказ/ уговора од стране Наручиоца, није услов достављања менице на наплату због неблаговремене испоруке.

Члан 10.

Уколико Продавац не преда Наручиоцу «соло» меницу и менично овлашћење у смислу члана 8. овог уговра, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 11.

Током трајања уговора, до његовог испуњења у целости, цена огревног дрвета, као и цена услуге превоза и истовара не може се мењати, тј. уговорене цене су фиксне.

Члан 12.

Појединачне рачуне за испоручено огревно дрво, Продавац ће испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца којој је извршио конкретну испоруку.
Рачуни понуђача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.
Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице /оригинал/ потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета.

Члан 13.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици Наручиоца, Продавац је дужан да посебно искаже цену стварно испоручене количине огревног дрвета и цену по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту добара, укупан ПДВ, затим цену превоза и истовара те /укупне/ количине огревног дрвета и цену превоза и истовара по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту услуге, укупан ПДВ, укупну цену за добро и услугу, укупан ПДВ и укупан износ за плаћање**.**

Члан 14.

Рок плаћања рачуна је ____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке.

Члан 15.

Сагласном вољом и сагласно закону, уговарачи могу допунити, изменити или раскинути овај Уговор у свако доба и то закључивањем посебвних анекса у писаној форми.

Члан 16.

Оба уговарача имају право да једнострано раскину овај Уговор, за случај да «други» уговарач не поштује сопствене обавезе преузтете уговором, као и да покрену поступак накнаде материјалне штете.
Отказ се доставља у писаној форми «другом» уговарачу и производи правно дејство почев од дана примитка писмена о отказу.

Члан 17.

Међусобне обавезе уговарача, настале до датума отказа уговора, уговарачи су дужни да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 18.

За случај раскида уговора пре него што је Продавац отпочео са испорукама огревног дрвета, Наручилац је властан да уговор о јавној набавци додели другорангираном понуђачу.

Члан 19.

Уговор траје одређено време, тј. до испоруке укупне купљене количине огревног дрвета организационим јединицама Наручиоца, после чега аутоматски престаје да важи.

Члан 20.

На односе уговарача који овим Уговорм нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

Члан 21.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 23.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРОДАВАЦ

_____

Образац бр. 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Табела 1

Р. бр.	**О п и с**	**Кол.**	**Јединична цена добра по метру без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединич. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Огревно дрво	212					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Табела 2

Р. бр.	**О п и с**	**Кол.**	**Јединична цена превоза по метру без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединич. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз	212					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 8

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – огревног дрвета, бр. 12-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 10

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник ПОДИЗВОЂАЧА који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац 12

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Референтни наручилац-купац	Количина испоручених добара у метрима	Година
1.			2013
2.			2012
3.			2011
4.			2010
5.			2009
	УКУПНО:		

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ М.П. _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац бр. 13**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____
_____

Поверилац: Пореска управа-Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, коју заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____
и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.
(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)
и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за добро извршење посла – Уговора о јавној набавци добара огревног дрвета, број: 12-Н 500-404-01-00807/2014-I5007/_ од _____ .2014. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке целокупне количине мрког угља и то за случај да Продавац неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату - плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења Дужник-издавалац менице
_____ 2014. године _____

М.П.