



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00246/2014-I0120
30.06 2014. године
Београд

ПРЕДМЕТ: Измене и допуне конкурсне документације
број 404-01-00246/2014-I0120 од 17.06.2014. године

У поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања штампача, број: ЈН 35/2014, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца 19.06.2014. године, у року предвиђеном за подношење понуда, а у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), наручилац врши измене и допуне конкурсне документације како следи:

- 1) На страни 5/32 у делу текста који се односи на додатне услове за учешће у поступку јавне набавке – **кадровски капацитет**, који гласи:
„да до дана достављања понуде има минимум 14 запослених сервисера од којих су минимум: 12 сертиковани сервисери за одржавање „HP“ ласерских штампача, 1 сертиковани сервисер за одржавање „Epson“ и 1 сертиковани сервисер за одржавање „Lexmark“ ласерских штампача“
мења се и **сада гласи:**
„да до дана достављања понуде има минимум 14 запослених или ангажованих сервисера од којих су минимум: 12 сертиковани сервисери за одржавање „HP“ ласерских штампача, 1 сертиковани сервисер за одржавање „Epson“ и 1 сертиковани сервисер за одржавање „Lexmark“ ласерских штампача“
- 2) На страни 8/36 у делу текста који се односи на кадровски капацитет (доказ) који гласи:
„уговор о раду за наведене ангажоване запослене раднике“
мења се и **сада гласи:**
„уговор о раду, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу) за наведене запослене или ангажоване раднике“.
- 3) На страни 13/36 у делу текста под тачком 11., који гласи:
„меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а ...“
и део текста који гласи:
„менично овлашћење да се меница у износу од 10% процењене вредности, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза“
мења се и **сада гласи:**
„меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а ...“
и део текста сада гласи:

„менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза“.

- 4) На страни 14/36 у делу текста под тачком 17. који гласи:

„Уколико две или више понуда након пондерисања имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда која је прва приспела код наручиоца“

менја се и **сада гласи:**

„Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције за квалитет извршених услуга с тим да понуђени гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци“

- 5) На страни 24/32 у делу текста који се односи на члан 11. Модела уговора који гласи:

„Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% процењене вредности, без ПДВ-а“

менја се и **сада гласи:**

„Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а“.

- 6) На страни 32/32 у делу текста Изјаве о кадровском капацитету који гласи:

„Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана достављања понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање штампача, број ЈН 35/2014, имамо _____ запослених сервисера, од којих су:“

менја се и **сада гласи:**

„Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана достављања понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање штампача, број ЈН 35/2014, имамо _____ запослених или ангажованих сервисера, од којих су:“

Ове измене и допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.



Страна 5/32- Прећишћен текст

да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и то:

Финансијски капацитет:

- да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана издавања потврде, а потврда мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда.

Пословни и технички капацитет:

- да је у претходне три године (2011, 2012, 2013. год.) остварио укупан пословни приход који није мањи од 40.000.000,00 динара;
- да је у претходне три године (2011, 2012, 2013. год.) вршио услуге сервисирања штампача и за исте фактурисао укупан износ који није мањи од 20.000.000,00 динара,
- да до дана достављања понуде поседује/користи 4 регионална сервисна центра (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш),
- да је сервисни партнери производијача уређаја HP,
- да је сервисни партнери производијача уређаја LEXMARK,
- да је сервисни партнери производијача уређаја EPSON,
- да до дана достављања понуде има успостављен систем управљања квалитетом организације - ISO 9001:2008,
- да до дана достављања понуде има успостављен систем управљања заштитом животне средине - ISO 14001,
- да има успостављен систем менаџмента заштите и безбедности информација - ISO 27001,
- да до дана достављања понуде има минимум 10 возила у власништву, закупу, лизингу или или по основу права коришћења по неком другом основу.

Кадровски капацитет

- да до дана достављања понуде има минимум 14 запослених **или ангажованих** сервисера од којих су минимум: 12 сертиковани сервисери за одржавање „HP“ ласерских штампача, 1 сертиковани сервисер за одржавање „Epson“ и 1 сертиковани сервисер за одржавање „Lexmark“ ласерских штампака.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама**

Доказ:

Правна лица:

Страна 8/36 – Пречишћен текст

- важећи серификат ISO 9001:2008, издат од акредитованог сертификационог тела,
- важећи серификат ISO 14001, издат од акредитованог сертификационог тела,
- важећи серификат ISO 27001, издат од акредитованог сертификационог тела,
- саобраћајне дозволе, уговори о закупу или лизингу или други одговарајући документ којим се доказује право коришћења возила.

За кадровски капацитет

Доказ:

- образац изјаве кадровског капацитета (*поглавље XIV*),
- одговарајући М образац који пружа доказ о пријави, одјавни на обавезно социјално осигурање,
- радна књижица,
- уговор о раду, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу) за наведене запослене или ангажоване раднике,
- важећи сертификат/уверење/потврда издат од произвођача опреме „HP“, „Epson“ и „Lexmark“ за сертификоване сервисере.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагаша писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

Страна 13/36- Пречишћен текст

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку наручилац захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да на дан закључења уговора достави:

меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеногза заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора,

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3950-592, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуге поправке и одржавања штампача, број: ЈН 35/2014.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције за квалитет извршених услуга“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Страна 24/32- Пречишћен текст

сачињавања записника о рекламији, односно дужан је да уграђени резервни део замени новим.

Члан 7.

Плаћање за извршене услуге врши се у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна Добављача, са приложеним овереним радним налогом а када је извршена замена резервног дела - материјала, Добављач је дужан да достави и «улазни» рачун добављача од ког је исти набављен из ког се основано може утврдити набавна цена предметног дела-материјала.

Уколико Добављач није у могућности да приложи рачун из става 1. овог члана, као и у случају достављања рачуна, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цене, са упоредним тржишним ценама, односно да добије писмену сагласност Наручиоца за исказану цену.

У рачуну за извршене услуге, Добављач је дужан да посебно искаже цену и обим услуге коју је извршио, цену замењеног резервног дела- материјала, транспортне трошкове у износу од 1.000,00 динара за услуге извршене изван територије града Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша.

Члан 8.

Наручилац ће уговорену вредност из члана 4. овог Уговора платити Добављачу у року од ____ дана од дана достављања рачуна уз који Добављач прилаже радни налог Записник из члана 6. овог Уговора, за уграђене резервне делове-материјал „улазни“ рачун свог добављача.

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге за период од ____ месеци од дана (не може бити краћи од 12 месеци) извршене услуге, односно ____ месеци за уграђене резервне делове.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 24 часа од пријема обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном року падају на терет Добављача.

Члан 10.

Добављач гарантује да ће услуге извршавати у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од вредности извршене услуге, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу мениџеру за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а“.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

XIV ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

„Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана достављања понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање штампача, број ЈН 35/2014, имамо _____ запослених или ангажованих сервисера, од којих су:“

(минимум 14)

_____ сертиковани за одржавање HP ласерских штампача,
(минимум 12)

_____ сертикован за одржавање Epson ласерских штампача ,
(минимум 1)

_____ сертикован за одржавање Lexmark ласерских штампача,
(минимум 1)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.