РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00252/2014-I0117
30.06.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 38/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 38/2014, деловбодни број 404-01-00252/2014-И0117 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 38/2014, деловодни број 404-01-00252/2014-И0117, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе – број: ЈН 38/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XII	Референтна листа за понуђача	47
XII-1	Референтна листа за понуђача из групе понуђача	48
XIII	Референтна потврда	49
X IV	Образац дистрибутивне листе	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 38/2014 су добра – мултифункцијски уређаји за организационе јединице Пореске управе**.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић.
Е - mail адреса (или број факса): mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 38/2014 су добра – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе.

Ознака из општег речника: 30232000 – периферна опрема.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке**:** мултифункцијски уређаји за организационе јединице Пореске управе**.**

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА

Мултифункционални уређај - тип 1 - количина 100 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс

Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина копирања А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 4 секунде
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	300.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	30.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Интерни хард диск	Да
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 550 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 150 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 25.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 45.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 2 - количина 153 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина копирања А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 6,5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	100.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	12.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 512 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 5.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 20.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 3 - количина 4 комада	
Технологија	Колор ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi

Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 10.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	85.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	7.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута)
Мултифункционални уређај - тип 4 - количина 6 комада	
Технологија	Колор LED
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Максимални подржан формат папира	А3
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 5.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	200.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	33.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 1,2 GHz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 520 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 110 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)

Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 16.000 страна црне боје и 11.000 страна колор (цијан,магента,жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 32.000 страна црне боје и 22.000 страна колор (цијан, магента, жута),

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију произвођача понуђених добара на енглеском језику без превода на српски језик.

Место и начин/модалитет испоруке

Место испоруке опреме - организационе јединице Наручиоца на територији Републике Србије према диспозитивној листи (*Образац VIV*), део конкурсне документације.

Испорука предмета набавке обухвата:

- квантитативни пријем опреме врши се на локацијама организационих јединица Наручиоца и исти врше представници Наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник о квантитативној испоруци сваког штампача појединачно,

- квалитативни пријем опреме врши се на локацијама организационих јединица Наручиоца, а подразумева: визуелни преглед, напонски тест и одштампана тест страна сваког штампача појединачно, инсталирање и подешавање свих функционалности испоручених уређаја. Квалитативни пријеми врше представници Наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник о квалитативној испоруци сваког штампача појединачно.

Рок испоруке опреме која је предмет јавне набавке је:
- квантитативна испорука у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговора,
- квалитативни пријем, у року не дужем од 60 дана од дана квантитативне испоруке.

Наручилац задржава право да измени дистрибутивну листу у врсти и количини штампача не већој од 20% дистрибутивне листе која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

Гарантни рок и одржавање

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок у минималном трајању од 12 месеци од дана сачињавања записника о квалитативном пријему опреме.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **<u>додатне услове</u>** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

***Финансијски* капацитет:**

1.2.1. Услов: да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***1.2.2.*Услов:** Да је понуђач остварио укупан пословни приход у претходне три године (2011, 2012 и 2013. год.) који није мањи од 60.000.000,00 динара

Кадровски капацитет:

1.2.3.Услов: Да до дана отварања понуда има у радном односу:

- најмање 10 запослених радника – без обзира на степен стручне спреме ----или навести које струке?
- 5 пет запослених сервисера – техничке струке, сертификованих за одржавање понуђених штампача

Пословни капацитет :

1.2.4.Услов: Да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 50.000.000,00 динара, без ПДВ.

1.2.5.Услов: Да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом организације.

1.2.6.Услов: Да понуђач има успостављен систем управљања заштитом животне средине.

1.2.7.Услов: Да понуђач има успостављен систем менаџмента заштите и безбедности информација.

1.2.8.Услов Да до дана отварања понуда понуђач поседује/користи 4 регионална сервисна центра (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш)

Технички капаитет:

1.2.9.Услов: да је овлашћени (сертификовани) партнер произвођача за право продаје на територији Републике Србије за опрему коју нуди у понуди,

1.2.10.Услов: Да до дана отварања понуда има/користи минимум 10 возила у власништву, лизинг или закупу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
Доказ:
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов из члана 75. ст. 2. Закона
- Доказ:
*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7)Услов из члана 76. став 2. Закона

За Финансијски капацитет:

1.2.1. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности.
Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за конкретну набавку.

1.2.2. За износ оствареног укупног пословног прихода понуђач није дужан да у понуди доказује јер је исти јавно доступан на интернет страници надлежног органа – Агенције за привредне регистре - претрага привредних друштава - подаци из финансијских извештаја.

За Кадровски капацитет:

1.2.3.

Доказ : Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање пре дана подношења понуда

Доказ : За сертификоване сервисере, поред М-3А обрасца, доставити копију важећих сертификата издатих од произвођача опреме.

Уколико су сертификати произвођача опреме на страном језику обавезно доставити превод истих оверен од стране судског тумача.

.

За Пословни капацитет:

1.2.4. Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке.

1.2.6. Доказ: важећи сертификат ИСО 9001 издат од акредитованог сертификационог тела

1.2.7. Доказ: важећи сертификат ИСО 14001 издат од акредитованог сертификационог тела

1.2.8. Доказ: важећи сертиката ИСО 27001 издат од акредитованог сертификационог тела

1.2.9. Доказ: власнички лист или уговори о закупу закључени до датума за подношење понуда за предметну јавну набавку или други одговарајући документ који пружа доказ да понуђач поседује/користи 4 сервисна центра .

За Технички капацитет:

1.2.10. Доказ: Оригинал потврда (овлашћење или сл.) произвођача уређаја која пружа доказ да је понуђач овлашћен за продају и одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавке.

1.2.11. Доказ: потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе (за власништво) или копију уговора о лизингу или копију уговора о закупу.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, **осим техничке спецификације произвођача понуђених добара, која може бити и на енглеском језику..**

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- банкарска гаранција за озбиљност понуде,
- изјаву на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном периоду, уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку.
- Техничке спецификације понуђених добара
- Потврду издату од стране произвођача опреме да је понудом обухватио захтеване произвођачке гарантне рокове и додатно одржавање

- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Опозив понуде за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014- НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке, односно након потписивања записника о квантитативној испоруци, без примедби и Записника о квалитативној испоруци, без примедби. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок у минималном трајању од 12 месеци од дана сачињавања записника о квалитативном пријему опреме.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду

- Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а најкасније до дана потписивања Записника и квалитативној испоруци, без примедби, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније до дана потписивања Записника и квалитативној испоруци, без примедби, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од гарантног периода за испоручена добра. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара, који би могао да умањи могућност коришћења добара која су предмет јавне набавке, у гарантном року.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН 38/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни период за понуђена добра.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од_____ 2014. године за јавну набавку добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: ЈН 38/2014.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Мултифункционални уређај - тип 1 - количина 100 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина копирања А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 4 секунде
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	300.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	30.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Интерни хард диск	Да
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 550 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 150 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 25.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 45.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 2 - количина 153 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина копирања А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 6,5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	100.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	12.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 512 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz

Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 5.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 20.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 3 - количина 4 комада	
Технологија	Колор ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 10.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	85.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	7.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута)

Мултифункционални уређај - тип 4 - количина 6 комада	
Технологија	Колор LED
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Максимални подржан формат папира	А3
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 5.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	200.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	33.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 1,2 GHz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 520 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 110 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 16.000 страна црне боје и 11.000 страна колор (цијан,магента,жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 32.000 страна црне боје и 22.000 страна колор (цијан, магента, жута),

Рб	Опис добара	Јед. мере	Кол.	Назив и ознака понуђеног добра	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8
1	**Мултифункционални уређај - тип 1**	ком	**100**				
2	**Мултифункционални уређај - тип 2**	ком	**153**				
3	**Мултифункционални уређај - тип 3**	ком	**4**				
4	**Мултифункционални уређај - тип 4**	ком	**6**				
	УКУПНО (1-4)						

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа _____ _____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈН 38/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2014. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____2014. године *(попуњава наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећим спецификацијама, називу и ознакама и ценама:

Мултифункционални уређај - тип 1 - количина 100 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе A4	Минимум 66 страна у минути
Брзина копирања A4	Минимум 66 страна у минути
Брзина изласка прве стране A4	Максимум 4 секунде
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	300.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	30.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Интерни хард диск	Да
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 550 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 150 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 25.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 45.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 2 - количина 153 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе A4	Минимум 42 стране у минути
Брзина копирања A4	Минимум 42 стране у минути
Брзина изласка прве стране A4	Максимум 6,5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	100.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	12.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 512 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz

Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 5.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 20.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 3 - количина 4 комада	
Технологија	Колор ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 10.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	85.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	7.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута)

Мултифункционални уређај - тип 4 - количина 6 комада	
Технологија	Колор LED
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Максимални подржан формат папира	А3
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 5.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	200.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	33.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 1,2 GHz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 520 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 110 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 16.000 страна црне боје и 11.000 страна колор (цијан,магента,жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 32.000 страна црне боје и 22.000 страна колор (цијан, магента, жута),

Рб	Опис добара	Јед. мере	Кол.	Назив и ознака понуђеног добра	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8
1	**Мултифункционални уређај - тип 1**	ком	**100**				
2	**Мултифункционални уређај - тип 2**	ком	**153**				
3	**Мултифункционални уређај - тип 3**	ком	**4**				
4	**Мултифункционални уређај - тип 4**	ком	**6**				
	УКУПНО (1-4)						

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта, трошкове испоруке, путне трошкове, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Испорука добара, која су предмет овог уговора, се састоји из квантитативне *(не дужем од 30 дана* и квалитативне испоруке *(не дужем од 60 дана).*

Уговорене стране су се сагласиле да ће се квантитативна испорука добара, која су предмет овог Уговора, извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора, при чему ће се сачинити Записник о квантитативној испоруци, без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и Добављача.

Квалитативна испорука добара која су предмет овог Уговора извршити, даном потписивања Записник о квалитативној испоруци *(не дужим од 60 дана од дана потписивања уговора),* без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и Добављача.

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца према дистрибутивној листи (*Образац XIV*).

Члан 4.

Потписивањем Записника о квалитативној испоруци и Записника о квантитативној испоруци, без примедби, испорука добара из члана 1. овог уговора се сматра извршеном.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже испоручених добара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити Добављачу у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по потписаном Записнику о квалитативној и Записнику о квантитативној испоруци, без примедби.

Неће се извршити плаћање рачуна уколико није достављена банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламираних добара, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем уговорене обавезе, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно од укупно уговореног износа, за сваки дан кашњења. Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 8. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, Добављач се обезбеђује за случај неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач не изврши уговором преузете обавазе у уговореном року, сматра се да је обавеза извршена неблаговремено, у смислу става 2. овог члана.

Уколико Добављч не достави банкарску гаранцију за гарантни период Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће приликом потписивања записника о коначној испоруци предмета уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити неопозива , безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а и роком важности 10 (десет) дана дужим од трајања гарантног рока..

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити ако Добављач не изврши обавезу отклањања кварова, насталих у гарантним роковима, који би могли да умање могућност коришћења добара, чија испорука је предмет овог уговора.

Наручилац неће извршити плаћање уколико Добављач није доставио гаранцију за гарантни период.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Гарантни период (произвођачка гаранција) за испоручена добра, која су предмет овог уговора, износи _____ *(минимум 12 месеци)* месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да важи даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор важи до дана плаћања укупно уговорене вредности, осим одредаба које се односе на гарантни период које важе до истека гарантног период који је одређен чланом 13. став 1 овог уговора.

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Мултифункционални уређај - тип 1 - количина 100 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина копирања А4	Минимум 66 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 4 секунде
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	300.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	30.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Интерни хард диск	Да
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 550 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 150 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонер за најмање 25.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 45.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 2 - количина 153 комада	
Технологија	Ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факс
Хардверска резолуција штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина копирања А4	Минимум 42 стране у минути
Брзина изласка прве стране А4	Максимум 6,5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	100.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	12.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 512 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)

Тонер	Иницијални тонер за најмање 5.000 страна, могућност коришћења тонера великог капацитета за најмање 20.000 страна.
Мултифункционални уређај - тип 3 - количина 4 комада	
Технологија	Колор ласер
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 30 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 30 страна у минути
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 10.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	85.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	7.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB
Брзина процесора	Минимум 800 Mhz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 250 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 50 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 8.000 страна црне боје и 4.000 страна колор (цијан, магента, жута)
Мултифункционални уређај - тип 4 - количина 6 комада	
Технологија	Колор LED
Функционалност	Штампање, копирање, скенирање, факсирање у колору
Хардверска резолуција црно-беле штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Хардверска резолуција колор штампе	Минимум 1200 x 1200 dpi
Брзина штампе А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина штампе А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Брзина копирања А4 (црно-бела)	Минимум 45 страна у минути
Брзина копирања А4 (колор)	Минимум 40 страна у минути
Максимални подржан формат папира	А3
Брзина изласка прве стране А4 (црно-бела)	Максимум 5.5 секунди
Факс (брзина модема)	33.6 Kbps
Максимални месечни радни капацитет	200.000 страна
Препоручени месечни обим штампе	33.000 страна
Duplex штампа	Аутоматска
Меморија	Минимум 1024 MB

Брзина процесора	Минимум 1,2 GHz
Језик за испис стране	PCL5,PCL6, PS3, PDF,PPDS,Direct Image
Број улазних касета	Минимум 1 касета за 520 листова + вишенаменски улагач за 100 листова
Улазни капацитет аутоматског улагача папира (ADF)	Минимум 110 страна
Интерфејс за повезивање	USB 2.0, Gigabit Ethernet(10/100/1000)
Управљачки дисплеј на MFP уређају	Екран осетљив на додир (Colour touch screen)
Тонер	Иницијални тонери минималног капацитета 16.000 страна црне боје и 11.000 страна колор (цијан,магента,жута), могућност коришћења тонера великог капацитета 32.000 страна црне боје и 22.000 страна колор (цијан, магента, жута),

Рб	Опис добара	Јед. мере	Кол.	Назив и ознака понуђеног добра	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8
1	**Мултифункционални уређај - тип 1**	ком	**100**				
2	**Мултифункционални уређај - тип 2**	ком	**153**				
3	**Мултифункционални уређај - тип 3**	ком	**4**				
4	**Мултифункционални уређај - тип 4**	ком	**6**				
	УКУПНО (1-4)						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 5 - уписује се назив и ознака добра;
- колона 6 - уписује се цена добра по јединици мере
- колона 7 - уписује се укупна цена без ПДВ-а, и то тако што се помножи количина добара (колона 4) и цена по јединици мере без ПДВ-а (колона 6);
- колона 8 - уписује се уписује се укупна цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за ЈН 38/2014, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: 38/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, број: 38/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум _____

Понуђач _____

М.П.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је реализовао референтне испоруке које подразумевају продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке у минималном износу од 50.000.000,00 динара (без ПДВ-а) у 2011, 2012. и 2013. Години, референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Број уговора	Вредност испоруке без ПДВ-а	Лице за контакт Тел. број
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				////////////////////////////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао референтну испоруку и исту фактурисао, понуђач доставља Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу, као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке добара, броју уговора и контакт особи.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је реализовао испоруке које подразумевају продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке у минималном износу од 50.000.000,00 динара (без ПДВ-а) у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Број уговора	Вредност испоруке без ПДВ-а	Лице за контакт Тел. број
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				////////////////////////////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао референтну испоруку и исту фактурисао, понуђач доставља Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке добара, броју уговора и контакт особи.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача*

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
реализовао продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке у минималном износу од 50.000.000,00 динара (без ПДВ-а) у 2011, 2012. и 2013. години:

Рб	**Број уговора и датим потписивања**	**Фактурисана вредност испоруке добара без ПДВ-а**	**Особа за контакт и телефон**
1			
2			
3			

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци добара – мултифункцијских уређаја за организационе јединице Пореске управе, по јавној набавци број ЈН 38/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу*

XIV ОБРАЗАЦ ДИСТРИБУТИВНЕ ЛИСТЕ

РБ	Град	Организациона јединица	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон	МФУ 1	МФУ 2	МФУ 3	МФУ 4
ЦЕНТРАЛА									
1	Београд	Централа Девизни	Зелени венац 16	Аурора Младеновић	063/331191			1	
2	Београд	Регионална Одељења	Зелени венац 16	Аурора Младеновић	063/331191		1		
3	Нови Сад	Регионална Одељења	Нови Сад	Аурора Младеновић	063/331191		1		
4	Крагујевац	Регионална Одељења	Крагујевац	Аурора Младеновић	063/331191		1		
5	Ниш	Регионална Одељења	Ниш	Аурора Младеновић	063/331191		1		
6	Београд	Централа Игре на срећу	Омладинских бригада 1	Аурора Младеновић	063/331191		1		
8	Београд	Централа ИТ	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			1
9	Београд	Централа Кабинет	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			
10	Београд	Централа Контрола	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			
11	Београд	Централа Људски ресурси	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			
12	Београд	Централа Материјални ресурси	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			
13	Београд	Централа Наплата	Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568	1			
14	Београд	Централа Пореске Полиције	Београд, Саве Машковића 3-5	Татјана Пантелић	3950-637	1			
16	Београд	Одељење Београд ПП	Београд, Саве Машковића 3-5	Раде Којић	3970-265		1		
17	Београд	Одсек Београд 1 ПП	Београд, Саве Машковића 3-5	Миленко Косановић	3970-266		1		
18	Београд	Одсек Београд 2 ПП	Београд, Саве Машковића 3-5	Бранислав Вуковић	3970-265		1		
19	Београд	Одсек Београд 3 ПП	Београд, Саве Машковића 3-5	Олга Жеравчић	3970-265		1		
20	Смедерево	Одсек Смедерево ПП	Његошева бр.8	Гордана Мишљеновић	026/614306		1		
21	Пожаревац	Одсек Пожаревац ПП	Стари Корзо 49	Јасмина Ранђеловић	012/521543		1		
22	Шабац	Одсек Шабац	Карађорђева 2	Зоран Теодоровић	015/346923		1		

23	Ваљево	Одсек Ваљево	Вука Караџића 2	Љиљана Ракић	014/237142		1		
24	Нови Сад	Одељење Нови Сад	Бул.Михајла Пупина 14	Мира Далмација	021/6616930		1		
25	Нови Сад	Одсек Нови Сад	Бул.Михајла Пупина 14	Милан Вукмировић	021/6616930		1		
26	Сремска Митровица	Одсек Сремска Митровица	Краља Петра I 44	Душан Петковић	022/610-447		1		
27	Сомбор	Одсек Сомбор	Трг цара Уроша 1	Дражен Роквић	025/437-891		1		
28	Суботица	Одсек Суботица	Трг Лазара Нешића 1/4	Владо Лајшић	024/552-099		1		
29	Кикинда	Одсек Кикинда	Трг српских добровољаца 25	Љиљана Каприш	0230/21-307		1		
30	Зрењанин	Одсек Зрењанин	Народног фронта 2	Дубравка Сенћански	023/510-331		1		
31	Панчево	Одсек Панчево	Масарикова 2а	Слађана Милинковић	013/331-484		1		
32	Крагујевац	Одељење Крагујевац	27 марта 14	Дејан Ђокић	034/333-823		1		
33	Крагујевац	Одсек Крагујевац	Трг слободе 1	Никитовић Зоран	034/338-407		1		
34	Краљево	Одсек Краљево	Цара Душана 41	Данијела Потпарић	036/311-031		1		
35	Крушевац	Одсек Крушевац	Трг младих 1	Драгољуб Станковић	037/441-161		1		
36	Нови Пазар	Одсек Нови Пазар	28 новембра 80	Решад Угљанин	020/312-601		1		
37	Јагодина	Одсек Јагодина	Сквер омладине бб	Добрица Јовановић	035/229-528		1		
38	Ужице	Одсек Ужице	Видовданска 7	Јован Деспотовић	031/500-031		1		
39	Чачак	Одсек Чачак	Бате Јанковића 48/1	Мирјана Ћурчић	032/348-070		1		
40	Ниш	Одељење Ниш	Давидова 8	Драгана Симић	018/512-608		1		
41	Ниш	Одсек Ниш	Давидова 8	Зоран Матејић	018/512-613		1		
42	Бор	Одсек Бор	Ђорђа Вајферта 4	Огњен Огњеновић	030/423-863		1		
43	Зајечар	Одсек Зајечар	Драгослава Срејовића 4	Срђан Ђорђевић	019/422-448		1		
44	Пирот	Одсек Пирот	Бранка Радичевића 11	Љубинка Нешић	010/341-956		1		
45	Лесковац	Одсек Лесковац	Дом привреде 4	Жаклина Живковић	016/244-675		1		
46	Врање	Одсек Врање	V конгрес 1	Милорад Ристић	017/432-122		1		
47	Прокупље	Одсек Прокупље	Српске дивизије 6	Вукадин Јакшић	027/324-240		1		
48	Београд	Централа - сектор	Београд, Саве Машковића 3-5	Аца Милић	3950-568				
49	Београд	Одељење образовање	Београд, Краља Милана 5	Милан Ђурић	3953-015			1	

50	Нови Сад	Група Нови Сад	Футошка 35	Милан Ђурић	3953-015		1		
51	Крагујевац	Група Крагујевац	Бранка Радичевића 16	Милан Ђурић	3953-015		1		
52	Ниш	Група Ниш	Синђелићев Трг 18	Милан Ђурић	3953-015		1		
53	Ниш	Група Приштина		Милан Ђурић	3953-015		1		
54	Београд	Контакт центар	Београд, Устаничка 130	Зоран Царевић	064/8422257			1	
55	Београд	Централа Пореско правни	Саве Машковића 3-5	Слободан Николић	3950-546		1		
56	Београд	Централа Групе	Устаничка 130	Дејан Милићевић	064/8422262				
57	Београд	Централа ИТ	Устаничка 130	Дејан Милићевић	064/8422262	1			1
58	Београд	Регионална група легалност	Теразије 12						
59	Нови Сад	Регионална група легалност	Футошка 35						
60	Крагујевац	Регионална група легалност	Бранка Радичевића 16а						
61	Ниш	Регионална група легалност	Синђелићев Трг 18						
					Укупно:	**8**	**42**	**2**	**2**
ЦВПО									
62	Београд	ЦВПО	Краља Милана 5	Иванка Суботић	3330-824	1		1	
					Укупно:	**1**		**1**	
РЦ БЕОГРАД									
63	Барајево	Е Барајево	Светосавска 2	Александар Крстић	011/8300-696		1		
64	Београд	Регионални центар Београд	Теразије 12	Ненад Нешовић	011/2687349	1			
65	Београд	Регионални центар Београд	27. марта 28-32	Сузана Ђоковић	011/3341441	1			1
66	Београд	Регионални центар Београд	Сремска 6	Споменка Симонић	011/3284688			1	
67	Београд	ФА Вождовац	Устаничка 130	Велимир Миличић	011/2883957	1			
68	Београд	ФА Врачар	Макензијева 53	Сузана Јаблановић	011/3084300	1			
69	Београд	ФА Врачар	Његошева 88	Сузана Јаблановић	011/3084300	1			
70	Београд	ФА Звездара	Булевар Краља Александра 288	Наталија Обрадовић	011/2422440	1			
71	Београд	ФА Звездара	Булевар Краља Александра 77	Наталија Обрадовић	011/2422440	1			
72	Београд	ФА Земун	Главна 30	Момир Мијатовић	011/2618358	1			

73	Београд	ФА Земун	Магистратски Трг 1	Момир Мијатовић	011/2618358	1			
74	Београд	ФА Нови Београд 1	Тошин Бунар 159	Радмила В. Николић	064/8423-499	1			
75	Београд	ФА Палилула	Деспота Стефана 120	Снежана Вујичић Радојичић	064/8846-555	1			
76	Београд	ФА Савски Венац	Зелени венац 16	Славенко Безаревић	064/8423-489	1			
77	Београд	ФА Стари Град	Деспота Стефана 118	Мирослав Рајлић	011/2057906	1			
78	Београд	ФА Чукарица	Шумадијски трг 6	Снежана Бајаловић	064/8424-133	1			
79	Београд	ФА Чукарица	Љешка 4	Снежана Бајаловић	064/8424-133	1			
80	Београд	ФБ Нови Београд 2	Булевар Михаила Пупина 167	Жељко Петровић	064/8846-759	1			
81	Београд	ФБ Нови Београд 2	Сремска 6	Жељко Петровић	064/8846-759		1		
82	Београд	ФБ Раковица	Мишка Крањца 12	Боро Пилиповић	064/8423-488	1			
83	Богатић	Е Богатић	Војводе Степе 2	Миланка Блажић	065/3214-100		1		
84	Ваљево	ФА Ваљево	Вука Караџића 2	Гордана Радојичић	014/245-358	1			
85	Велика Плана	ФЦ Велика Плана	Милоша Великог 30	Синиша Маринковић	026/514-796	1			
86	Велика Плана	ФЦ Велика Плана	Милоша Великог 42	Синиша Маринковић	026/514-796		1		
87	Велико Градиште	Е Велико Градиште	Житни трг 1	Живослав Живановић	065/3129-860		1		
88	Владимрци	Е Владимирци	Светог Саве 12	Јовиша Прокић	065/3451-260		1		
89	Голубац	Е Голубац	Цара Лазара 15	Слободанка Милошевић	065/2149-960		1		
90	Гроцка	ФЦ Гроцка	Сутјеска 4	Милена Марјановић	064/8846-696	1			
91	Жабари	Е Жабари	Кнеза Милоша 76	Драшко Исаковић	064/8422-391		1		
92	Жагубица	Е Жагубица	Партизанска 2	Бобан Шушуковић	065/8422-394		1		
93	Коцељева	Е Коцељева	Немањина 76	Сретен Благојевић	065/3451-150		1		
94	Крупањ	Е Крупањ	МаршалаТита 2	Милан Марковић	064/8422-417		1		
95	Кучево	Е Кучево	Миодрага Рајића 1	Слободан Филиповић	012/852-125		1		
96	Лазаревац	ФЦ Лазаревац	Карађорђева 42	Радмила Арсенијевић	064/8423-487	1			
97	Лајковац	Е Лајковац	Цвијићева 2	Снежана Живојиновић	014/3433-283		1		
98	Лозница	ФА Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Радован Ракић	065/2633-360	1			
99	Лозница	ФА Лозница	Јована Цвијића 12	Радован Ракић	065/2633-360		1		

100	Љиг	Е Љиг	Карађорђева 7	Зоран Јовчић	065/3317-270		1		
101	Љубовија	Е Љубовија	Војводе Мишића 45	Милан Полић	064/8422-426		1		
102	Мали Зворник	Е Мали Зворник	Краља Петра 16	Предраг Радић	015/471-394		1		
103	Мало Црниће	Е Мало Црниће	МаршалаТита 80	Радмила Јовановић	065/3233-890		1		
104	Миоица	Е Миоица	Војводе Мишића 34	Живка Деспотовић	065/3204-690		1		
105	Младеновац	ФБ Младеновац	Краља Петра I 233	Душан Милосављевић	011/8237-404	1			
106	Младеновац	ФБ Младеновац	Милосава Влајића 74	Душан Милосављевић	011/8237-404		1		
107	Обреновац	ФЦ Обреновац	Војводе Мишића 192	Данило Вуксановић	011/8723-135	1			
108	Обреновац	ФЦ Обреновац	Милоша Обреновића 124	Данило Вуксановић	011/8723-135		1		
109	Осечина	Е Осечина	Карађорђева 114	Бранислав Поповић	065/3650-970		1		
110	Петровац	ФЦ Петровац	Српских Владара 165	Татјана Милановић	064/8422-837	1			
111	Пожаревац	ФБ Пожаревац	Стари корзо 49	Биљана Милетић	065/2152-780	1			
112	Смедерево	ФБ Смедерево	Омладинска 1	Горан Младеновић	064/8846-812	1			
113	Смедеревска Паланка	ФЦ Смедеревска Паланка	Вука Караџића 75	Љиљана Радосављевић	065/2839-530	1			
114	Сопот	Е Сопот	Космајски трг 5	Срђан Исаковић	065/3185-370		1		
115	Сурчин	Е Сурчин	Војвођанска 120	Момир Мијатовић	011/2618358		1		
116	Уб	Е Уб	Милоша Селаковића 1	Драган Сарић	065/2880-610		1		
117	Шабац	ФА Шабац	Карађорђева 2	Боривој Лазаревић	064/8422-393	1			
					Укупно:	**29**	**25**	**1**	**1**
РЦ НОВИ САД									
118	Ада	Е Ада	Лењинова 8	Валентина Телечки	064/842-3205		1		
119	Алибунар	Е Алибунар	Трг Слободе 4	Нелу Гина	064/842-2272		1		
120	Апатин	ФЦ Апатин	Српских владара 29	Душан Репац	064/842-2273	1			
121	Бач	Е Бач	Трг Зорана Ђинђића 2	Радмила Шарић	064/842-2278		1		
122	Бачка Паланка	ФБ Бачка Паланка	Краља Петра I 14	Добрила Шокчић	064/842-2468	1			
123	Бачка Топола	ФЦ Бачка Топола	М.Тита 48 6	Горан Панић	064/842-2478	1			
124	Бачки Петровац	Е Бачки Петровац	М. Тита 5-7	Злата Кнежевић	064/842-2280		1		

125	Бела Црква	Е Бела Црква	Јована Поповића 58	Јасмина Михић	064/842-2489		1		
126	Беочин	Е Беочин	Трг Цара Лазара 8а	Рајко Матић	064/842-3219		1		
127	Бечеј	ФБ Бечеј	Данила Киша 5	Снежана Салма	064/842-2483	1			
128	Врбас	ФЦ Врбас	Палих бораца 18ц	Вера Јовановић	064/842-9525	1			
129	Вршац	ФБ Вршац	Феликса Милекера 17	Ирена Спасојев	064/842-2670	1			
130	Жабаљ	Е Жабаљ	Николе Тесле 45	Весна Цуња	064/842-2698		1		
131	Житиште	Е Житиште	Цара Душабна 15	Славица Бечејац	064/842-2699		1		
132	Зрењанин	ФА Зрењанин	Трг др. Зорана Ђинђића 4	Бранислава Николић-Чорокало ИТ	064/842-2692	1			
133	Инђија	ФЦ Инђија	Војводе Степе 16	Драгоје Нинић	064/842-3314	1			
134	Ириг	Е Ириг	Николе Тесле 4	Славица Радић	064/842-9556		1		
135	Кањижа	Е Кањижа	Главни трг 1	Анка Благојевић	064/842-2501		1		
136	Кикинда	ФБ Кикинда	Трг Ср. добров. 34	Лазар Марков	064/842-9492	1			
137	Кикинда	ФБ Кикинда	Трг Ср. добров. 25	Лазар Марков	064/842-9492		1		
138	Ковачица	Е Ковачица	М. Тита 50	Мира Костић	064/842-3228		1		
139	Ковин	ФЦ Ковин	ЈНА 5	Владимир Филипов ИТ	064/842-2963	1			
140	Кула	ФЦ Кула	М. Тита 258	Зорка Аџић	064/842-2521	1			
141	Мали Иђош	Е Мали Иђош	М. Тита 32	Зорица Бодрожић	064/842-2524		1		
142	Нова Црња	Е Нова Црња	ЈНА 110	Наташа Шуша	064/842-2526		1		
143	Нови Бечеј	Е Нови Бечеј	Ж. Зрењанина 11	Ивана Лазаревић	064/842-2528		1		
144	Нови Кнежевац	Е Нови Кнежевац	Краља Петра 1	Раденка Цветановић	064/842-2529		1		
145	Нови Сад	Регионални центар Нови Сад	Булевар Михајла Пупина 16	Горан Станић	064/842-2744	1			1
146	Нови Сад	ФА Нови Сад 1	Модене 7	Бранислав Лаћарац ИТ	064/842-9479	1			
147	Нови Сад	ФА Нови Сад 2	Бул. Михајла Пупина 14	Наталија Дтажић-Цибула ИТ	064/842-2965	1			
148	Нови Сад	ФЦ Петроварадин	Николајевска 2	Момир Марковић	064/842-3392	1			
149	Опово	Е Опово	Бориса Кидрича 10	Славица Петров	064/842-2576		1		
150	Оџаци	ФЦ Оџаци	Јурија Гагарина 21	Снежана Игњатовић	064/842-2575	1			
151	Панчево	ФА Панчево	Масарикова 2	Владо Чанчаревић	064/842-9574	1			

152	Панчево	ФА Панчево	Трг Краља Петра I бр. 2-4	Владо Чанчаревић ИТ	064/842-9574		1		
153	Пећинци	Е Пећинци	Слободана Бајића 5	Ружица Костић	064/842-2597		1		
154	Пландиште	Е Пландиште	Војводе Путника 38	Весна Стилковски	064/842-2599		1		
155	Рума	ФБ Рума	Железничка 5-7	Бошко Столић	064/842-2600	1			
156	Сента	ФЦ Сента	Главни трг 14	Лаура Лошонц-Лукач	064/842-2613	1			
157	Сечањ	Е Сечањ	Вожда Карађорђа 59	Чедо Капор	064/842-2608		1		
158	Сомбор	ФБ Сомбор	Стапарски пут 2	Никола Димић	064/842-2274	1			
159	Србобран	Е Србобран	Трг Републике 2	Бранка Новаковић	064/842-2623		1		
160	Сремска Митровица	ФБ Сремска Митровица	Трг Краља Петра I 44	Раде Банчевић	064/842-9723	1			
161	Сремски Карловци	Е Сремски Карловци	Трг Б. Радичевића 6	Нада Одавић	064/842-2863		1		
162	Стара Пазова	ФБ Стара Пазова	Светосавска 1	Светлана Станојчић-Вучичевић	064/842-2636	1			
163	Суботица	ФА Суботица	Корзо 5	Жолт Јухас ИТ	064/842-3262	1			
164	Темерин	ФЦ Темерин	Новосадска 326	Љиљана Миловић	064/842-2662	1			
165	Тител	Е Тител	Главна 1	Душан Иванов	064/842-3271		1		
166	Чока	Е Чока	Потиска 20	Анита Шалбот	064/842-2490		1		
167	Шид	ФЦ Шид	Кнеза Милоша 2/2	Гордана Спасојевић	064/842-2658	1			
					Укупно:	**25**	**25**		**1**
РЦ КРАГУЈЕВАЦ									
168	Александровац	Е Александровац	Трг Ослобођења бб	Христов Добрила	064 84 22 366		1		
169	Аранђеловац	ФЦ Аранђеловац	Кнеза Милоша 295	Томковић Надежда	064 84 23 683	1			
170	Ариље	Е Ариље	Трг Братства и јединства бб	Минић Будимир	064 84 22 364		1		
171	Бајина Башта	Е Бајина Башта	Вука Караџића 9	Живковић Душко	064 84 22 359		1		
172	Баточина	Е Баточина	Краља Петра I 37	Полић Никола	065 84 23 925		1		
173	Брус	Е Брус	Мике Ђорђевића 7	Деспотовић Драгана	064 84 22 352		1		
174	Варварин	Е Варварин	Марина Мариновића бб	Чолаковић Виолета	064 84 22 357		1		
175	Врњачка Бања	ФЦ Врњачка Бања	Крушевачка 17а	Гочанин Гордан	064 84 22 346	1			
176	Горњи Милановац	ФЦ Горњи Милановац	Карађорђева 3	Манојловић Љиљана	064 84 23 802	1			

177	Горњи Милановац	ФЦ Горњи Милановац	Таковска 2	Манојловић Љиљана	65 84 23 802		1		
178	Гуча	Е Гуча	Проте Гучанина 7	Бркић Соња	064 84 22 358		1		
179	Деспотовац	Е Деспотовац	Милосава Здравковића Ресавца 2	Јовановић Ивица	065 84 23 918		1		
180	Ивањица	ФЦ Ивањица	Венијамина Маринковића 3	Бркушанин Радојко	065 84 23 919	1			
181	Јагодина	ФБ Јагодина	Сквер омладине 3	Кузмић Горица	064 84 22 339	1			
182	Кнић	Е Кнић	Кнић бб	Бојовић Драшко	064 84 22 342		1		
183	Косјерић	Е Косјерић	Олге Грбић 5	Николић Милан	064 84 22 353		1		
184	Крагујевац	Регионални центар Крагујевац	27. Марта 14	Николић Саша	064 84 23 660	1			1
185	Крагујевац	Регионални центар Крагујевац	Трг слободе 1	Николић Саша	064 84 22 322	1			
186	Крагујевац	ФА Крагујевац	27. Марта 14	Милојевић Олга	064 84 23 855	1			
187	Краљево	ФА Краљево	Цара Душана 41	Нешовић Златана	064 84 22 929	1			
188	Краљево	ФА Краљево	Трг Јована Сарића 1	Нешовић Златана	064 84 22 929		1		
189	Крушевац	ФА Крушевац	Стевана Високог 2	Ракић Љубиша	064 84 23 709	1			
190	Лапово	Е Лапово	Његошева 18	Вучковић Живан	066 95 19 033		1		
191	Нова Варош	ФЦ Нова Варош	Карађорђева 32	Главоњић Зоран	064 84 23 889	1			
192	Нови Пазар	ФБ Нови Пазар	АВНОЈ-а бб	Муртезић Изет	064 84 22 133	1			
193	Параћин	ФБ Параћин	Светог Саве бб	Маринковић Златија	064 84 23 720	1			
194	Пожега	ФЦ Пожега	Трг Слободе 1	Атанасијевић Нада	064 84 22 349	1			
195	Прибој	Е Прибој	Трг Фапа 2	Бекоња Урош	064 84 22 360		1		
196	Пријепоље	ФЦ Пријепоље	Санџачких бригада 5	Мушовић Сабрија	064 84 23 839	1			
197	Рача	Е Рача	Карађорђева 48	Мијаиловић Мирољуб	064 84 22 355		1		
198	Рашка	Е Рашка	Предрага Вилимоновића бб	Јовановић Зоран	064 84 22 370		1		
199	Рековац	Е Рековац	Светозара Марковића 2	Стојановић Славица	064 84 22 356		1		
200	Свилајнац	ФЦ Свилајнац	Устаничка бр.4	Костић Виолета	064 84 23 728	1			
201	Сјеница	Е Сјеница	Незнаних јунака 3	Малићевић Хазбо	064 84 22 371		1		
202	Топола	Е Топола	Принца Томислава Карађорђевића бб	Радојковић Владимир	064 84 22 368		1		
203	Трстеник	ФЦ Трстеник	Цара Душана 2	Крњинац Драган	064 84 23 787	1			

204	Тутин	Е Тутин	Занатски центар бб	Хасановић Мехдија	064 84 22 361		1		
205	Ћићевац	Е Ћићевац	Карађорђева 191	Лукић Сузана	064 84 22 362		1		
206	Ћуприја	ФЦ Ћуприја	Лоле Рибара 1	Илић Марина	064 84 23 892	1			
207	Ужице	ФА Ужице	Трг Партизана 8	Јовановић Наташа	064 84 23 849	1			
208	Чајетина	Е Чајетина	Александра Карађорђевића 28	Јеремић Сретина	064 84 22 301		1		
209	Чачак	ФА Чачак	Градско шеталиште 22	Марковић Слободан	064 84 22 334	1			
					Укупно:	**20**	**22**		**1**
РЦ НИШ									
210	Бабушница	Е Бабушница	Ратка Павловића бр.1, (зграда општине)	Стојановић Милан	064/842-2226		1		
211	Бела Паланка	Е Бела Паланка	Српских Владара бр.56	Ђурић Зоран	065/453-5940		1		
212	Блаце	Е Блаце	Карађорђева бр.4	Миленковић Миодраг	065/435-6750		1		
213	Бојник	Е Бојник	Трг Слободе бр. 2	Стошић Зорица	065/408-7920		1		
214	Бољевац	Е Бољевац	Краља Александра 3	Пажин Милош	064/842-4213		1		
215	Босилеград	Е Босилеград	Георги Димитрова 73	Жаклина Младеновић-Глигорова	064/842-2220		1		
216	Владичин Хан	Е Владичин Хан	Светосавска бр.1 (зграда општине)	Поповић Слађана	064/842-2225		1		
217	Гаџин Хан	Е Гаџин Хан	Милоша Обилића бб (зграда општине)	Јовановић Милија	064/842-4432		1		
218	Димитровград	Е Димитровград	Балканска бр.2, (зграда општине)	Таков Анђел	064/277-4036		1		
219	Дољевац	Е Дољевац	СО Дољевац	Марјановић Снежана	065/277-4037		1		
220	Житорађа	Е Житорађа	СО Житорађа	Стојановић Миодраг	065/422-1890		1		
221	Кладово	Е Кладово	Краља Александра бр.35	Ташић Драгица	065/404-7250		1		
222	Куршумлија	Е Куршумлија	Вука Караџића бр.24	Јовановић Милутин	064/842-4495		1		
223	Лебане	Е Лебане	Цара Душана 116 (зграда општине)	Савић Жарко	064/842-2940		1		
224	Мајданпек	Е Мајданпек	Шашка бр.5	Јелић Даница	065/408-6110		1		
225	Медвеђа	Е Медвеђа	Јабланичка 48 (зграда општине)	Вуксановић Мирјана	064/842-4215		1		
226	Мерошина	Е Мерошина	Цара Лазара бр. 15	Стојменовић Небојша	064/842-4421		1		
227	Нишка Бања	Е Нишка Бања	Магацин "НЕЛТ", Булевар 12. фебруар, I прилаз бр. 3	Савић Виолета	064/842-4252		1		

228	Прешево	Е Прешево	Маршала Тита бр.36	Ђорђевић Жика	064/842-4455		1		
229	Ражањ	Е Ражањ	Страхиње Симоновића бб	Радојевић Мирослав	065/657-6740		1		
230	Сврљиг	Е Сврљиг	Радетова бр.29	Никодијевић Саша	064/842-4409		1		
231	Сокобања	Е Сокобања	Војислава Илића бр.4	Јовановић Горан	064/842-2234		1		
232	Сурдулица	Е Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	Симоновић Драган	064/842-4238		1		
233	Трговиште	Е Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр.102	Томић Драган	064/842-2213		1		
234	Црна Трава	Е Црна Трава	Црна Трава, зграда СО	Крстић Миодраг	065/882-2216		1		
235	Ниш	Регионални центар Ниш	Страхињића Бана бр. 3	Степановић Ненад	064/842-2237	1			1
236	Лесковац	ФА Лесковац	Моше Пијаде бр.4	Костић Светлана	064/842-2215	1			
237	Лесковац	ФА Лесковац	Трг Револуције 45	Костић Светлана	064/842-2215	1			
238	Ниш	ФА Ниш	Николе Пашића 24, Ниш	Јанић Слађана	064/842-2227	1			
239		ФА Ниш	Милојка Лешјанина 19, Ниш	Јанић Слађана	064/842-2227	1			
240	Ниш	ФА Ниш	Балканска 2/2, Ниш	Јанић Слађана	064/842-2227	1			
241	Врање	ФБ Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр. 1	Томић Слађан	065/437-6680	1			
242	Врање	ФБ Врање	V конгрес бр. 1	Томић Слађан	065/437-6680		1		
243	Зајечар	ФБ Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4	Димитријевић Радмило	065/420-9700	1			
244	Пирот	ФБ Пирот	Српских Владара бр.87	Крстић Наташа	065/408-7950	1			
245	Пирот	ФБ Пирот	Бранка Радичевића бр.11	Крстић Наташа	065/408-7950	1			
246	Алексинац	ФЦ Алексинац	Кнеза Милоша бр.134-136	Динић Радиша	064/842-4461	1			
247	Бор	ФЦ Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	Николић Сретен	064/842-2951	1			
248	Бујановац	ФЦ Бујановац	Карађорђа Петровића бр.115, (зграда општине)	Тасић Небојша	065/401-0470	1			
249	Бујановац	ФЦ Бујановац	Косметска 2	Тасић Небојша	065/401-0470		1		
250	Власотинце	ФЦ Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	Миленковић Драгица	065/413-4300	1			
251	Власотинце	ФЦ Власотинце	Душанова 25-29	Миленковић Драгица	065/413-4300		1		
252	Књажевац	ФЦ Књажевац	Његошева бр.2	Ристић Обрен	065/417-1450	1			
253	Неготин	ФЦ Неготин	Трг Ђорђа Станојевића 68/4	Благојевић Драгана	064/842-4275	1			
254	Неготин	ФЦ Неготин	Кнеза Михајла 12	Благојевић Драгана	064/842-4275		1		

255	Прокупље	ФЦ Прокупље	21. Српске Дивизије бр.6	Младеновић Миомир	064/842-4488	1			
					Укупно:	**17**	**29**		**1**
РЦ ПРИШТИНА									
256	Београд	Регионални центар Приштина	27 марта 28-32	Живојин Митровић	3340-930		1		
257	Косовска Митровица	ФЦ Косовска Митровица	Босанска 6	Аца Милић	3950-568		1		
258	Лепосавић	Е Лепосавић	17. новембра бб	Аца Милић	3950-568		1		
259	Зубин Поток	Е Зубин Поток	Кол. Кнежева бб	Аца Милић	3950-568		1		
260	Звечан	Е Звечан	бб	Аца Милић	3950-568		1		
261	Грачаница	Е Грачаница	бб	Аца Милић	3950-568		1		
262	Штрпце	Е Штрпце	бб	Аца Милић	3950-568		1		
263	Ранилуг	Е Ранилуг	бб	Аца Милић	3950-568		1		
264	Шилово	Е Шилово	бб	Аца Милић	3950-568		1		
					Укупно:		**9**		
Централа									
265	Београд	Регионални центар Београд	Кружни пут 38, Лештане	Никола Миљуш	064/842-9800		1		
УКУПНО ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ:						**100**	**153**	**4**	**6**