РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-250/2014-И0120
19.06.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ DISASTER RECOVERY САЈТА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 37/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 37/2014, деловодни број 404-01-00250/2014-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 37/2014, деловодни број 404-01-00250/2014-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта број: ЈН 34/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XII	Образац референтне листе	35
XIII	Образац потврде	36
XIV	Образац референтне листе	37
XV	Образац потврде	38
XVI	Образац референтне листе	39
XVII	Потврда потврде	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 37/2014 су услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Весна Крунић.
Е - mail адреса (или број факса): vesna.krunic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 37/2014 су услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта.

Ознака из општег речника:
72220000 – услуге системског и техничког саветовања.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Пројектни задатак за израду идејног пројекта за дефинисање *Disaster Recovery* (DR) локације и обезбеђивања континуитета пословања Информационог Система Пореске управе (ИСПУ)

1. **ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

Основни задатак пројекта је да се:

- дефинише систем управљања континуитетом пословања информационог система (Business Continuity) Пореске управе (ПУ), као један од предуслова за управљање Информационим Системом Пореске управе (ИСПУ) чиме се обезбеђују поузданост рада, опоравак активности у случају нежељеног догађаја и континуитет пословања ПУ. Поред тога неопходно је предложити и стратегију, политике и процедуре заштите, као и оперативна правила које се тичу система управљања континуитетом пословања ИСПУ.

- анализа тренутног стања WAN мреже и сагледавање потреба удаљених корисника за приступ систему,
    - У оквиру сагледања стања мреже посебно обратити пажњу на доступност и изложеност сервиса који су видљиви преко Интернета.

На крају је потребно написати план пројекта у коме би се прецизно дефинисали потребни ресурси, одговорности, израда документације и реализација пројекта, са предложеним моделом одржавања и унапређења континуитета пословања ИСПУ.

2. ДЕТАЉНИ ЗАХТЕВИ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

- Захтеви за управљање континуитетом пословања ПУ и опоравак ИСПУ
- Дефинисати обим континуитета пословања
- Дефинисати улоге, дужности и одговорности запослених
- Дефинисати постојање одговарајућег плана континуитета
- Дефинисати процесе којима ће се обезбедити управљање ванредним догађајем (планирање, симулација, бекаповање, вежбе).
- Дефинисати процесе којима ће се обезбедити управљање континуитетом пословања ПУ у ванредним ситуацијама и кораке за њихово успостављање:
    - утврђивање ресурса и система потребних за одвијање појединачних пословних процеса, као и њихове међузависности и повезаности;
    - процену ризика у вези с појединачним пословним процесима, укључујући и вероватноћу настанка нежељених догађаја и њихов потенцијални утицај на континуитет пословања, репутацију и финансијско стање ПУ;
    - утврђивање прихватљивих нивоа ризика и технологија за ублажавање идентификованих фактора ризика;
    - утврђивање најдужег прихватљивог прекида (MAO - Maximum Acceptable Outage) појединачних пословних процеса;
    - утврђивање критичних/кључних пословних процеса и активности.
- Израдити план управљања континуитетом пословања (BCM - Business Continuity Management) који мора да садржи:
    - план континуитета пословања (BCP - Business Continuity Plan)
    - опис процедура у случају прекида пословања;
    - ажуран списак свих ресурса неопходних за поновно успостављање континуитета рада;
    - податке о тимовима (састав, дужности, одговорности, начин комуникације) који ће бити одговорни за поновно успостављање процеса рада у случају настанка непредвиђених догађаја;

- резервну локацију – у случају прекида пословања и немогућности поновног успостављања пословних процеса на примарној локацији.

- Израдити стратегију опоравка система у случају прекида пословања, која посебно садржи:
  - приоритете опоравка пословних процеса, као и потребне ресурсе за њихово извршавање;
  - циљне нивое испоруке сервиса (SDO - Service Delivery Objective);
  - циљна времена опоравка (RTO - Recovery Time Objective);
  - циљне тачке опоравка (RPO - Recovery Point Objective).
- Израдити план опоравка ИСПУ (Disaster Recovery Plan) у коме треба посебно:
  - дефинисати процес опоравка и израдити процедуре за опоравак ИСПУ кад наступе катастрофални догађаји;
  - дефинисати приоритете опоравка ресурса информационог система ПУ;
  - идентификовати податке о тимовима који ће бити одговорни за опоравак информационог система и о именованим члановима тих тимова, укључујући и њихове јасно утврђене дужности и одговорности;
  - дефинисати резервну локацију за чување резервних (backup) копија за опоравак информационог система, односно локацију резервног рачунарског центра;
  - дефинисати периоде тестирања плана опоравка ИСПУ и исправности резервних (backup) копија.
  - дефинисати процес управљања резервним копијама података (системских и апликативних прогама и корисничких података) који мора да обухвати:
    - поступке израде,
    - начин и место чувања,
    - план тестирања ових копија,
    - начин опоравка података и софтверских компонената
- Дефинисати алтернативе за активности поверене трећим лицима имајући у виду зависност од услуга тих лица.
- Дефинисати процес управљања инцидентима, који ће омогућити благовремен и ефикасан одговор у случају нарушавања функционалности ресурса информационог система.
- Подизање свести и проактивно управљање континуитетом пословања

На основу закључака и потреба које произилазе из BCM-а, дефинисати неопходне ресурсе који ће бити дефинисани у виду:

- Потребне серверске, сториџ и мрежне инфраструктуре;
- Потребног броја софтверских лиценци;
- Приступ са Интернета DR локацији и капацитет линка;
- Опис начина рада критичних сервиса у ситуацији када постоји DR локација;
- Реализација система заштите у мрежи;
- Дефинисати техничко решења DR локације:
  - ПУ ће обезбедити DR локацију у својим просторијама те је потребно урадити пројекат у коме ће бити дефинисани следећи услови:
    - Архитектонско-грађевинске радове;
    - Електроенергетску инсталацију и опрему;
    - Телекомуникациону и сигналну инсталацију и опрему;
    - Инсталацију и опрему климатизације

- Инсталацију и опрему система за дојаву и гашење пожара.
- Главни пројекат заштите од пожара

Урадити неопходне прорачуне у циљу оптимизације улагања и оперативних трошкова ПУ:

- Прорачун потребног капацитета линкова између примарне и DR локације
- Прорачун потребног капацитета линка ка Интернету на DR локацији
- Прорачун потребног напајања и климатизције на DR локацији као и број рекова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и то:

<u>Додатни услови</u> за учешће у поступку јавне набавке**:**

Финансијски капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач ако је у претходне три године (2013, 2012 и 2011. године) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара и Business Continuity у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ.

Пословни и технички капацитет:

Услов: Право на учешће има понуђач ако је у претходне три године (2013, 2012 и 2011. године) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара и Business Continuity од чега минимално једна из области Disaster Recovery центара и минимално једна из Business Continuity.

Услов: Потребно је да понуђач поседује важећи сертификат ISO 27001.

Кадровски капацитет

Услов: да понуђач има минимално 5 запослених лица пре отварања понуда са високом стручном спремом, техничке струке од чега:

- Минимално 4 пројектанта са лиценцама за пројектовање телекомуникационих мрежа (353) издате од стране Инжењерске коморе Србије
- Минимално 4 пројектанта са лиценцама за извођење радова телекомуникационих мрежа и система (453) издате од стране Инжењерске коморе Србије
- Минимално 4 сертификована запослена који поседују сертификат из мрежних технологија CCNA
- Минимално 2 сертификована запослена који поседују сертификат из мрежних технологија CCNP
- Минимално 2 сертификована запослена који поседују сертификат из мрежних технологија CCIP
- Мининимално 1 сертификован запослени везано за екстерну проверу ISO стандарда који се односе на управљање и безбедност података и обезбеђивање континуитета пословања (ISO 27001)

Исто лице може да поседује више лиценци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке**,** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама
Доказ:
Правна лица:
За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама
Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама
Доказ:
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- Доказ:
Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОКАЗИ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Услов за финансијски капацитет
Доказ:
Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде)

Услов за пословни и технички капацитет

Доказ:
Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купца о извршеним услугама који су предмет јавне набавке.

Доказ: Копија сертификата

Услов за кадровски капацитет:
Докази:

- Копије уговора о раду закључен између запосленог и понуђача-послодавца;
- Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање; Копија Лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије да иста није одузета.
- Копије сертификата који се односе на CCNA, CCNP, CCIP издате од стране произвођача опреме.
- Копија сертификата за екстерног проверивача за ISO 27001 стандард

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви докази који се траже овом конкурсном документацијом уколико су на страном језику понуђач мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Техничка документација може бити достављена на изворном језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014, – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за

достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.07.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде) ;
- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве

под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље **VI**),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. *ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље **VI**)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди је фиксна.

Рок за израду пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља Добављач након извршене услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта уз који се прилаже Записник о примопредаји без примедби.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку наручилац захтева следећа **средства финансијског обезбеђења:**

Банкарска гаранција за добро извршење посла - понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску

гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а;

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора,** без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта, број: ЈН 37/2014“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права докази којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку услуга израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта број: ЈН 37/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ DISASTER RECOVERY САЈТА, број: ЈН 37/2014

Укупна понуђена цена услуге израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта без ПДВ-ом без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна понуђена цена услуге израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок за израду и предају пројекта *(не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора)*	
Рок плаћања, *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)* након извршене услуге и службеног пријема рачуна	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа,
На основу решења: 119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године
Помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора:
Број: ЈН 37/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: 404-01-___/2014-_____ од _____2014. одине.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта за потребе Пореске управе.

Члан 2.

Пројектни задатак за израду идејног пројекта за дефинисање *Disaster Recovery* (DR) локације и обезбеђивања континуитета пословања Информационог Система Пореске управе (ИСПУ)

ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Основни задатак пројекта је да се:

- дефинише систем управљања континуитетом пословања информационог система (Business Continuity) Пореске управе (ПУ), као један од предуслова за управљање Информационим Системом Пореске управе (ИСПУ) чиме се обезбеђују поузданост рада, опоравак активности у случају нежељеног догађаја и континуитет пословања ПУ. Поред тога неопходно је предложити и стратегију, политике и процедуре заштите, као и оперативна правила које се тичу система управљања континуитетом пословања ИСПУ.

- анализа тренутног стања WAN мреже и сагледавање потреба удаљених корисника за приступ систему,
    - У оквиру сагледања стања мреже посебно обратити пажњу на доступност и изложеност сервиса који су видљиви преко Интернета.

На крају је Извршилац се обавезује да напише план пројекта у коме би се прецизно дефинисали потребни ресурси, одговорности, израда документације и реализација пројекта, са предложеним моделом одржавања и унапређења континуитета пословања ИСПУ.

ДЕТАЉНИ ЗАХТЕВИ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

- Захтеви за управљање континуитетом пословања ПУ и опоравак ИСПУ
- Дефинисати обим континуитета пословања
- Дефинисати улоге, дужности и одговорности запослених
- Дефинисати постојање одговарајућег плана континуитета
- Дефинисати процесе којима ће се обезбедити управљање ванредним догађајем (планирање, симулација, бекаповање, вежбе).
- Дефинисати процесе којима ће се обезбедити управљање континуитетом пословања ПУ у ванредним ситуацијама и кораке за њихово успостављање:
    - утврђивање ресурса и система потребних за одвијање појединачних пословних процеса, као и њихове међузависности и повезаности;
    - процену ризика у вези с појединачним пословним процесима, укључујући и вероватноћу настанка нежељених догађаја и њихов потенцијални утицај на континуитет пословања, репутацију и финансијско стање ПУ;
    - утврђивање прихватљивих нивоа ризика и технологија за ублажавање идентификованих фактора ризика;
    - утврђивање најдужег прихватљивог прекида (MAO - Maximum Acceptable Outage) појединачних пословних процеса;
    - утврђивање критичних/кључних пословних процеса и активности.
- Израдити план управљања континуитетом пословања (BCM - Business Continuity Management) који мора да садржи:
    - план континуитета пословања (BCP - Business Continuity Plan)
    - опис процедура у случају прекида пословања;
    - ажуран списак свих ресурса неопходних за поновно успостављање континуитета рада;
    - податке о тимовима (састав, дужности, одговорности, начин комуникације) који ће бити одговорни за поновно успостављање процеса рада у случају настанка непредвиђених догађаја;
    - резервну локацију – у случају прекида пословања и немогућности поновног успостављања пословних процеса на примарној локацији.
- Израдити стратегију опоравка система у случају прекида пословања, која посебно садржи:
    - приоритете опоравка пословних процеса, као и потребне ресурсе за њихово извршавање;
    - циљне нивое испоруке сервиса (SDO - Service Delivery Objective);
    - циљна времена опоравка (RTO - Recovery Time Objective);
    - циљне тачке опоравка (RPO - Recovery Point Objective).
- Израдити план опоравка ИСПУ (Disaster Recovery Plan) у коме треба посебно:
    - дефинисати процес опоравка и израдити процедуре за опоравак ИСПУ кад наступе катастрофални догађаји;
    - дефинисати приоритете опоравка ресурса информационог система ПУ;

- идентификовати податке о тимовима који ће бити одговорни за опоравак информационог система и о именованим члановима тих тимова, укључујући и њихове јасно утврђене дужности и одговорности;
- дефинисати резервну локацију за чување резервних (backup) копија за опоравак информационог система, односно локацију резервног рачунарског центра;
- дефинисати периоде тестирања плана опоравка ИСПУ и исправности резервних (backup) копија.
- дефинисати процес управљања резервним копијама података (системских и апликативних прогама и корисничких података) који мора да обухвати:
  - поступке израде,
  - начин и место чувања,
  - план тестирања ових копија,
  - начин опоравка података и софтверских компонената

- Дефинисати алтернативе за активности поверене трећим лицима имајући у виду зависност од услуга тих лица.
- Дефинисати процес управљања инцидентима, који ће омогућити благовремен и ефикасан одговор у случају нарушавања функционалности ресурса информационог система.
- Подизање свести и проактивно управљање континуитетом пословања

На основу закључака и потреба које произилазе из BCM-a, дефинисати неопходне ресурсе који ће бити дефинисани у виду:

- Потребне серверске, сториџ и мрежне инфраструктуре;
- Потребног броја софтверских лиценци;
- Приступ са Интернета DR локацији и капацитет линка;
- Опис начина рада критичних сервиса у ситуацији када постоји DR локација;
- Реализација система заштите у мрежи;
- Дефинисати техничко решења DR локације:
  - ПУ ће обезбедити DR локацију у својим просторијама те је потребно урадити пројекат у коме ће бити дефинисани следећи услови:
    - Архитектонско-грађевинске радове;
    - Електроенергетску инсталацију и опрему;
    - Телекомуникациону и сигналну инсталацију и опрему;
    - Инсталацију и опрему климатизације
    - Инсталацију и опрему система за дојаву и гашење пожара.
    - Главни пројекат заштите од пожара

Урадити неопходне прорачуне у циљу оптимизације улагања и оперативних трошкова ПУ:

- Прорачун потребног капацитета линкова између примарне и DR локације
- Прорачун потребног капацитета линка ка Интернету на DR локацији
- Прорачун потребног напајања и климатизције на DR локацији као и број рекова

Члан 3.

Цена услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта износи_____динара без ПДВ.

Цена услуге израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта износи_____динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и неће се мењати за све време трајања уговора.

Уговорена цена биће исплаћена на рачун Извршиоца, број: _____ код Банке _____.

Члан 4.

Уговорну цену за извршену услугу израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта Наручилац ће платити у року од _____дана од дана службеног пријема рачуна који испоставља Извршилац и приложеног документа о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави рачун на плаћање најкасније 15 дана пре рока одређеног за плаћање. У супротном датум доспелости неблаговремено достављеног рачуна је 15. дан од дана службеног пријема рачуна код Наручиоца.

Члан 5.

Рок за израду пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта је _____календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Извршилац ће пројекат за имплементацију Disaster Recovery сајта израдити у 2 примерака у папирној форми и у електронској форми а предаја се врши непосредно Наручиоцу, о чему се саставља записник.

Члан 7.

Извршилац гарантује да ће пројекат за имплементацију Disaster Recovery сајта израдити у року из члана 5. Овог уговор, а у супротном је сагласан да Наручиоцу на име пенала за сваки дан кашњења у односу на рок из члана 5. Уговора умањи износ за наплату у висини од 0,2 % дневно од уговорене вредности израде пројекта.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поднесе Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла приликом закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора,** без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Ако Извршилац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Извршилац ће уговорену обавезу извршити самостално

или

Извршилац ће уговорену обавезу извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација Наручиоца.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Извршилац не поступи у року из члана 8. овог Уговора, уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИЗВРШИОЦА**

_____ _____

Видоје Јевремовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ DISASTER RECOVERY САЈТА

Р. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*
1.	Цена услуге израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за услугу израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за услугу израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта

Цена по мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга услугу израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта, број: ЈН 37/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга израде пројекта за имплементацију Disaster recovery сајта, број: 37/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара и Business Continuity у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ .

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Износ извршене услуге са ПДВ
1.			
2.			
3.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач
_____ у претходне три године (2011, 2012 и
(назив и седиште добављача)
и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара и Business Continuity у укупној вредности од _____динара са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта за потребе Пореске управе, ЈН број 37/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона
1.		
2.		
3.		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач
_____ у претходне три године (2011, 2012 и
(назив и седиште добављача)
и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Disaster Recovery центара.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта за потребе Пореске управе, ЈН број 37/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*

XVI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Business Continuity .

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона
1.		
2.		
3.		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XVII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач
_____ у претходне три године (2011, 2012 и
(назив и седиште добављача)
и 2013.) пружао услуге из области пројектовања или консалтинга у области Business Continuity.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци израде пројекта за имплементацију Disaster Recovery сајта за потребе Пореске управе, ЈН број 37/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*