РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00057/2014-G2008
Дана: 22.05.2014. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2014

Мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00057/2014-G2008 од 14.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00057/2014-G2008 од 14.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Понуда	15
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Потврда о извршеним испорукама	26
XIV	Референтна листа	27
XV	Потврда о обиласку објекта	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 19/2014 је набавка услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама.
Назив и ознака из општег речника набавки је 90919000 - Услуге чишћења канцеларија, школа и канцеларијске опреме

4. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Гордана Крмпот, E-mail адреса komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 14 (четрнаест) партија.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, за сваку партију.

Број партије Место извршења услуга	Површина канц. простора у m^2	Површина ходника у m^2	Површина санитарних просторија у m^2	Површина тавана, подрума и у m^2	Укупна површина у m^2
ПАРТИЈА 1 Суботица, Корзо 5	1 270	1 185	75	795	3 325
ПАРТИЈА 2 Суботица, Трг Л. Нешића 1	87	-	5	-	92
ПАРТИЈА 3 Нови Бечеј, Ж. Зрењанина 11	152	44	3	7	206
ПАРТИЈА 4 Бачки Петовац, М. Тита 5-7	219	26	8	-	253
ПАРТИЈА 5 Беочин, Трг Цара Лазара 8а	120	110	9	-	239
ПАРТИЈА 6 Шид, Кнеза Милоша 2/2	213	61	13	-	287
ПАРТИЈА 7 Ириг, Николе Тесле 4	165	92	16	-	273
ПАРТИЈА 8 Чока, Потиска 20	89	-	-	-	89
ПАРТИЈА 9 Темерин, Новосадска 326	110	138	16	-	264

ПАРТИЈА 10 Жабаљ, Николе Тесле 45	131	12	3	16	162
ПАРТИЈА 11 Опово, Бориса Кидрича 10	93	17	16	-	127
ПАРТИЈА 12 Србобран, Трг Републике 2	148	86	9	20	263
ПАРТИЈА 13 Ада, Лењинова 8	101	44	4	47	198
ПАРТИЈА 14 Инђија, Војводе Степе 16	424	27	11	112	574

Напомена: Приликом формирања цена, треба узети у обзир да је укупном површином појединих објеката обухваћена и површина тавана, архива и подрума чије чишћење ће се обављати по захтеву наручиоца (једном годишње).

Пре подношења понуде неопходно је да понуђач обиђе објекат-објекте и добије оверену потврду о обиласку.

Пре обиласка објекта потребно је контактирати следеће особе:

- Филијала Суботица - Бранко Радичевић, контакт телефон 064/842-2657
- Пореска полиција (Суботица) - Анђелка Киш, контакт телефон 024/552-099
- Експозитура Нови Бечеј - Ивана Лазаревић, контакт телефон 064/842-2528
- Експозитура Бачки Петровац - Маријена Валентик, контакт телефон 021/780-038
- Експозитура Беочин - Савић Велинка, контакт телефон 064/5756-256
- Филијала Шид - Иванишевић Ненад, контакт телефон 064/842-842-9619
- Експозитура Ириг - Славица Радић, контакт телефон 064/842-2499
- Експозитура Чока- Анита Шалбот, контакт телефон 0230/72-761
- Филијала Темерин - Предраг Гашевић, контакт телефон 064/842-2664
- Експозитура Жабаљ - Весна Цуња, контакт телефон 021/831-176, 064/842-2698
- Експозитура Опово - Славица Петров, контакт телефон 064/842-2576
- Експозитура Србобран - Бранка Новаковић, контакт телефон 064/842-2623
- Експозитура Ада - Валентина Телечки, контакт телефон 024/851-372, 064/842-3205
- Филијала Инђија - Владимир Бандић, контакт телефон 022/560-910

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама.

Почетак вршења услуге је најраније 01.08.2014. године када истичу важећи уговори о пружању услуга одржавања хигијене, односно након завршетка јавне набавке, а по истеку уговора.

Предмет јавне набавке обухвата:

1. Свакодневно одржавање хигијене у пословном простору наручиоца:
   - избацивање смећа,
   - комплетно сређивање санитарних блокова
2. Једном недељно врше се следеће услуге:
   - усисавање прашине са свих подних облога,
   - брисање подова,
   - брисање канцеларијског намештаја, ормара, витрина и еркондишн уређаја
   - брисање врата, стаклених површина,
   - брисање благајничких боксева,

- скидање прашине и паучине са зидова

3. Периодично одржавање хигијене подразумева:
   - заштита дрвеног намештаја два пута годишње,
   - прање прозора зграде једном годишње,
   - машинско полирање подних облога једном годишње,
   - машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја једанпут годишње,
   - прање завеса једном годишње,
   - прање тракастих завеса једанпут годишње,
   - гланцање мермера једнпут годишње,
   - чишћење подрума, архива, тавана и сл. једном годишње, а по захтеву наручиоца,
   - чишћење снега и леда око објекта у зимском периоду и посипање соли,
   - чишћење тротоара, прилаза и дворишта по потреби

4. Понуђач је обавезан да услуге пружа сопственим средствима (техничка опрема за одржавање хигијене).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је понуђач у току 2011., 2012. и 2013. године извршио услуге одржавања хигијене у укупној вредности већој од доле наведених износа зависно од тога за колико партија подноси понуду:

Бр. партије и место извршења услуга	Извршене услуге у укупној вредност већој од
Партија 1 - Суботица, Корзо 5	9.000.000,00
Партија 2 - Суботица, Трг Лазара Нешића 1	750.000,00
Партија 3 - Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 11	900.000,00
Партија 4 - Бачки Петовац, М. Тита 5-7	1.200.000,00
Партија 5 - Беочин, Трг Цара Лазара 8а	1.200.000,00
Партија 6 - Шид, Кнеза Милоша 2/2	750.000,00

Партија 7 - Ириг, Николе Тесле 4	750.000,00
Партија 8 - Чока, Потиска 20	600.000,00
Партија 9 - Темерин, Новосадска 326	700.000,00
Партија 10 - Жабаљ, Николе Тесле 45	750.000,00
Партија 11 - Опово, Бориса Кидрича 10	750.000,00
Партија 12 - Србобран, Трг Републике 2	900.000,00
Партија 13 - Ада, Лењинова 8	750.000,00
Партија 14 - Инђија, Војводе Степе 6	1.800.000,00

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:

Понуђач је дужан да достави доказе о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити на обрасцу наручиоца.

Уколико понуђач доставља понуду за једну партију потребно је да докаже да је за последње три године извршио услуге одржавања објеката у износу већем од износа наведеног за партију за коју подноси понуду.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија тражени износ референци се сабира и понуђач мора доказати да је за последње три године извршио услуге одржавања објеката у износу већем од збира износа наведених за све партије за које подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије мора доказати да је за последње три године извршио услуге одржавања објеката у износу већем од збира износа наведених за све партије, односно у износу већем од 20.050.000,00 динара.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга одржавања

хигијене, партија ____ , **ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.06.2014. године до 11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним испорукама
- образац референтне листе
- образац потврда о обиласку објекта
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"**Измена понуде за јавну набавку услуга** одржавања хигијене, **ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"**Допуна понуде за јавну набавку услуга** одржавања хигијене, **ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"**Опозив понуде за јавну набавку услуга** одржавања хигијене, **ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** одржавања хигијене, **ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрсацу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена месечног одржавања хигијене у објектима подразумева ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за извршење услуге.

8.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

У понуди је потребно прецизирати рок плаћања за извршене услуге који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање ће се вршити месечно, на основу исправно испостављене фактуре за претходни месец у односу на месец у ком се врши плаћање у року наведеном у понуди.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла, за сваку партију за коју понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Уколико је понуђач изабран за више партија доставља онолико меница и меничних овлашћења за колико је партија изабран.

Средство обезбеђења траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 19/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуга.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплатат таксе ралізована и датум кад је уплата реализована);

- уплата у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;
- сврха:републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДИРЕКТОР

Драгана Ковачевић

Чланови комисије

Гордана Крмпот

Александар Тодорчески

Небојша Бенцун

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања хигијене партија број _____, објекат у _____, адреса_____ЈН број 19/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1) Цена месечног одржавања објекта: _____ динара
(цена без ПДВ-а)

2) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за претходни месец.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју по закључку Владе 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. године, заступа директор Пореске управе Љиљана Ковачевић, и

2. _____ из _____

Улица_____ број _____ , ПИБ: _____, МБ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана _____. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама.

-да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____2014. године за партију број_____(објекат у _____, Улица _____);

-да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

-да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00053/2014-G2008 од хх.хх.2014. године доделио уговор о јавној набавци добављачу за партију број ____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање хигијене у објекту Министарства финансија, Пореска управа у _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (*заједничка понуда)*

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава редовно одржавање хигијене у просторијама из члана 1. овог уговора и то:

1) Свакодневно одржавање хигијене у пословном простору Наручиоца које подразумева:
   - избацивање смећа,
   - комплетно сређивање санитарних блокова
2) Једном недељно вршиће се услуге:
   - усисавање прашине са свих подних облога,
   - брисање подова,
   - брисање канцеларијског намештаја, ормара, витрина и еркондишн уређаја
   - брисање врата и стаклених површина,

- брисање благајничких боксева,
- скидање прашине и паучине са зидова

3) Периодично одржавање хигијене које подразумева:
- заштита дрвеног намештаја два пута годишње,
- прање прозора зграде једном годишње,
- машинско полирање подних облога једном годишње,
- машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја једанпут годишње,
- прање завеса једном годишње,
- прање тракастих завеса једанпут годишње,
- гланцање мермера једанпут годишње,
- чишћење подрума, архива, тавана и сл. по потреби, а по захтеву аручиоца,
- чишћење снега и леда око објекта у зимском периоду и посипање соли,
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта по потреби

Члан 4.

Добављач се обавезује да обезбеди довољан број хигијеничара и прибор за одржавање хигијене.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга, а лице одговорно за реализацију и квалитет услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе је _____, ЈМБГ_____, контакт телефон_____.
(име и презиме)

Члан 5.

Уговорену цену услуга чине:

- цена услуге у износу од _____динара месечно, без обрачунатог пореза на додату вредност;

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати (месечну) цену услуге, за претходни месец у односу на месец на ком се услуга врши.

Члан 7.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредености јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Члан 8.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог Уговора, Наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

Као средство обезбеђења Добављач је предао наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем.

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна и

Уговорне стране су сагласне да се уговор може отказати, без навођења посебног разлога, са обавезним отказним роком од 60 дана од дана пријема писаног отказа.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ДИРЕКТОР**	**ДОБАВЉАЧ**
_____	_____
Љиљана Ковачевић	

Напомена: Образац уговора копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Партије	Цена месечног одржавања објекта (цена без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а %	Износ ПДВ-а	Цена месечног одржавања са ПДВ-ом
Партија 1				
Партија 2				
Партија 3				
Партија 4				
Партија 5				
Партија 6				
Партија 7				
Партија 8				
Партија 9				
Партија 10				
Партија 11				
Партија 12				
Партија 13				
Партија 14				

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђач уноси податке за оне партије за које подноси понуду.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Пореске управе, по партијама, ЈН бр 19/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

3Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обаввезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене, за потребе Пореске управе, по партијама

Овлашћујемо члана групе _____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге одржавања хигијене у износу од

_____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања хигијене за потребе Пореске управе, по партијама број 200-404-01-00057/2014-G2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

XIVРЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Навести износ уговорених и извршених услуга и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године. Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику потврде (Образац бр. XIII) потписане од стране наручиоца - купца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности изведених услуга.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт тел.број	Датум уговора	Фактурисана вредност	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
		УКУПНО:		**дин**	

Место: _____

Датум: _____

_____

(потпис и печат овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ФИЛИЈАЛА/ЕКСПОЗИТУРА

_____

Дана: _____.2014. године

XV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____, овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)

_____ извршио обилазак објекта Пореске управе,
(назив и седиште понуђача)
Филијале/Експозитура _____, адреса_____.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања хигијене за потребе Пореске управе, Филијале/Експозитуре_____ број 200-404-01-00057/2014-G2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

За Филијалу/Експозитуру _____

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.