РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00038/2014-Г2008
Датум: 07.05.2014. године
Београд

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама, број ЈН 11/2014

На основу члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, вршимо измену конкурсне документације за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата и то на следећи начин:

1. На страни 6. под **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА.**

Код додатних услова, под тачком 3. нови текст гласи:

"3. да понуђач има минимално три запослена радника у техничкој служби - сервисер, који поседује сертификат или потврду једног од произвођача фотокопир апарата, за чије одржавање је расписана набавка да је прошао обуку за одржавање фотокопир апарата, односно његовог овлашћеног представника за територију Србије."

2. На страни 7. под **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ,** испуњеност додатних услова, под тачком 3. б) нови текст гласи:

"копија уговора о радном ангажовању". Брише се текст под ц).

3. На страни 9. под **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** после пасуса 4. додаје се нови пасус који гласи:

"Имајући у виду природу предмета набавке, наручилац не дозвољава да се доспела потраживања пренесу директно подизвођачу."

4. На страни 11. под **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА** мења се други пасус који сад гласи:

"Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, која не може бити већа од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, односно 2.116.666,66 динара. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потисивања уговора. Рок важења менице је до истека уговора о јавној набавци."

Мења се четврти пасус који сада гласи:

"У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду. средство обезбеђења даје понуђач који је споразумом одређен да у име групе понуђача достави средство обезбеђења."

5. На страни 21. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** додаје се реченица на крају странице која гласи:

"(достављање овог обрасца није обавезно)"

6. На страни 8. **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, под 2. Начин на који понуда мора бити сачињена, у ставу 5,** помера се рок за

подношење понуда, уместо 06.05.2014.године, нови рок је 19.05.2014.године до 11,00 часова.

7. На страни 9. под 3**. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА,** помера се рок за отварање понуда**,** тако да уместо 06.05.2014. године гласи, 19.05.2014.године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр.35.

У осталом делу текст остаје непромењен.

Прилог: пречишћен текст конкурсне документације.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јовремовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00038/2014-Г2008
Дана: 02.04.2014. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

Нови Сад, март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00038/2014-Г2008 од 02.04.2014.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00038/2014-Г2008 од 02.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Понуда	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	21
X	Изјава о независној понуди	22
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
XIII	Референтна листа	25
XIV	Потврда о извршеним испорукама	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса **www.poreskauprava.gov.rs.**

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата, ЈН број 11/2014, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Контакт: Особа за контакт, Владислав Селаковић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50313100 – услуге поправке фотокопирних уређаја и 50313200 - услуге одржавања фотокопирних уређаја

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Фотокопир апарати се налазе у објектима организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад који се налазе на следећим локацијама:

Ред.бр.	Назив организационе јединице	Место	Адреса
1	Регионални одељење Нови Сад	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина бр. 16
2	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад	Модене бр. 7
3	Експозитура Тител	Тител	Главна бр. 1
4	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина бр. 14
5	Експозитура Жабаљ	Жабаљ	Николе Тесле бр. 45
6	Експозитура Бачки Петровац	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 5-7
7	Филијала Суботица	Суботица	Корзо бр. 5
8	Експозитура Кањижа	Кањижа	Трг главни бр. 1
9	Експозитура Нови Кнежевац	Нови Кнежевац	Краља Петра I бр. 1
10	Филијала Зрењанин	Зрењанин	Трг др.Зорана Ђинђића бр. 4
11	Експозитура Житиште	Житиште	Цара Душана бр. 15
12	Експозитура Сечањ	Сечањ	Вожда Карађорђа бр. 59
13	Филијала Панчево	Панчево	Масарикова бр. 2
14	Експозитура Ковачица	Ковачица	Маршала Тита бр. 50
15	Експозитура Опово	Опово	Бориса Кидрича бр. 10
16	Филијала Сомбор	Сомбор	Стапарски пут бр. 2
17	Филијала Сремска Митровица	Сремска Митровица	Краља Петра I бр. 44
18	Филијала Стара Пазова	Стара Пазова	Светосавска бр. 1
19	Филијала Рума	Рума	Железничка бр. 5-7
20	Експозитура Пећинци	Пећинци	Слободана Бајића бр. 5
21	Експозитура Ириг	Ириг	Николе Тесле бр. 4

22	Филијала Вршац	Вршац	Феликса Милекера бр. 17
23	Експозитура Алибунар	Алибунар	Трг слободе бр. 4
24	Експозитура Бела Црква	Бела Црква	Јована Поповића бр. 58
25	Експозитура Пландиште	Пландиште	Војводе Путника бр. 38
26	Филијала Кикинда	Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34
27	Експозитура Нова Црња	Нова Црња	ЈНА бр. 110
28	Филијала Бачка Паланка	Бачка Паланка	Краља Петра I бр. 14
29	Експозитура Бач	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2
30	Филијала Инђија	Инђија	Војводе Степе бр. 16
31	Филијала Бечеј	Бечеј	Данила Киша бр. 5
32	Експозитура Нови Бечеј	Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 11
33	Филијала Петроварадин	Нови Сад	Никлајевска бр. 2
34	Експозитура Беочин	Беочин	Трг цара Лазара бр. 8а
35	Експозитура Сремски Карловци	Сремски Карловци	Трг Бранка Радичевића бр. 1
36	Филијала Врбас	Врбас	Палих бораца бр. 18ц
37	Експозитура Србобран	Србобран	Трг републике бр. 2
38	Филијала Кула	Кула	Маршала Тита бр. 258
39	Филијала Бачка Топола	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б
40	Експозитура Мали Иђош	Мали Иђош	Маршала Тита бр. 32
41	Филијала Шид	Шид	Кнеза Милоша бр. 2/2
42	Филијала Сента	Сента	Главна бр. 14
43	Експозитура Ада	Ада	Лењинова бр. 8
44	Експозитура Чока	Чока	Потиска бр. 20
45	Филијала Ковин	Ковин	ЈНА бр. 5
46	Филијала Темерин	Темерин	Новосадска бр. 326
47	Филијала Апатин	Апатин	Српских владара бр. 29
48	Филијала Оџаци	Оџаци	Јурија Гагарина бр. 21
49	Центар за едукацију	Нови Сад	Футошка бр. 35
50	Магацин заплењене робе	Нови Сад	Сентандрејски пут бб
51	Пореска полиција Сомбор	Сомбор	Трг цара Уроша бр. 1
52	Пореска полиција Суботица	Суботица	Трг Лазара Нешића бр. 1
53	Пореска полиција Кикинда	Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 25
54	Пореска полиција Зрењанин	Зрењанин	Народног фронта бр. 2

Наручилац поседује 146 фотокопир апарата и то 96 апарата марке RICOH AFICIO (модели: FX 12, MP 1600, и 2015), 22 апарата марке CANON (модели: 1550, 6216, 6621, 6317, IR3035 и F1234402), 8 апарата марке LEXMARK (модели X 364 и DN F350), 19 апарата марке SHARP (модели MP 260 и MX) и 1 апарат марке KYOCERA KM 3035.

1. Предмет понуде је одржавање и поправка фотокопир апарата што подразумева текуће одржавање и све интервенције које се тичу евентуалних кварова или лошег функционисања наведених уређаја.

2. Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу остваренog броја часова колико је трајала услуга радника уз трошкове изласка на терен.

3. Понуђач је дужан да представнику понуђача испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања радова од стране Регионалног одељења Нови Сад.

4. Приликом замене делова нови делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање. Замењени део се мора, уз потписани реверс, оставити уз поправљени уређај наручиоцу.

5. Рок за одзив извршиоца (излазак на терен по добијеном налогу) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге поправке не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

6. Извршилац гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења.

7. Понуђач је дужан да за сваки апарат води сервисну књижицу у којој ће бити евидентиран сваки сервис као и замењени резервни делови.

8. Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог

уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

9. Резервни делови који се уграђују у опрему и уређаје морају бити оригинални произведени од стране произвођача опреме са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

10. Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већи од 5%, у супротном понуда ће бити одбијена. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

11. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна. Рачун се испоставља организационој јединици наручиоца у којој је понуђач извршио услугу, а на основу потврђеног документа *(од стране одговорног лица организационе јединице, потписаног и овереног налога за поправку и реверса за повраћај неисправних делова)* од стране наручиоца. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Гаранција за уграђене резервне делове мора бити идентична року који даје произвођач дела. Гаранција подразумева обавезу изабраног понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара на истом о свом трошку.

13. Наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру, уколико су услуга врши ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште понуђача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

14. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену радног сата у динарима. У цену је потребно укључити све додатне трошкове који оптерећују исту. **Цене се дају без ПДВ-а**.

15. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

16. Уговор за услуге одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама биће додељен на рок од 12 месеци од дана потписивања. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је у току 2011.,2012 и 2013. године извршио услуге одржавања и поправке фотокопир апарата у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара.

3. да понуђач има минимално три запослена радника у техничкој служби - сервисер, који поседује сертификат или потврду једног од произвођача фотокопир апарата, за чије одржавање је расписана набавка да је прошао обуку за одржавање фотокопир апарата.

4. да понуђач има минимално два возила на дан објављивања јавног позива.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у <u>Београду</u>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица:</u>

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. понуђачи су дужни да доставе Биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

2. Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга одржавања и поправке фотокопир апарата у 2011., 2012. и 2013. години *(дају се у форми референтне листе у конкурсној документацији)*. Обавезно је подношење доказа о наведеним испорукама у облику потврде (Образац бр. XIV) оригинално потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Уколико се доказ не достави у облику оригинално потписане и оверене потврде ни један други документ се неће разматрати. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити у оригиналу, а не у фотокопији и искључиво на обрасцу наручиоца. Уколико буду достављене потврде које нису у оригиналу или на обрасцу наручиоца, те потврде неће бити прихваћене и вредност референтне листе ће се умањити за износ који је наведен на таквим потврдама.

3. понуђач је дужан да достави за раднике:

а) сертификат или потврду једног од произвођача фотокопир апарата за чије одржавање је расписана набавка, односно његовог овлашћеног представника за територију Србије;

б) копију уговора о радном ангажовању.

4. понуђач је дужан да достави за возило:

а) копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговора о коришћењу и сл.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни

Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата - **НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.05.2014. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- референтна листа

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **19.05.2014. године у 12,00** часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Имајући у виду природу предмета набавке, наручилац не дозвољава да се доспела потраживања пренесу директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, која не може бити већа од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, односно 2.116.666,66 динара. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потисивања уговора. Рок важења менице је до истека уговора о јавној набавци.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, средство обезбеђења даје понуђач који је споразумом одређен да у име групе понуђача достави средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/2014** за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, Уговор ће бити додељен оној понуди која има краће време одзива.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга за одржавање и поправку фотокопир апарата, ЈН бр. 11/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

1. Цена радног сата вршења услуге износи: _____ динара
(цена се даје без ПДВ-а)

2. Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку
(не може бити дуже од 3 дана)

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(*не може бити краћи од 15дана)*

4. Цене резервних делова и потрошног материјала увећане за _____% манипулативних трошкова.
(не може бити већи од 5 %)

5. Укупна вредност референтне листе за последње три године_____динара.
(*Податак из Обрасца бр. XIII)*

6. Рок важења понуде:_____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

Место: _____ П О Н У Ђ А Ч

Датум : _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:
1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу закључка Владе 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. године, заступа директор Пореске управе Љиљана Ковачевић, и

2. _____ из _____

ул._____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ:_____

МБ: _____ кога заступа директор _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања и поправке фотокопир апарата са резервним деловима,
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. 2014. године за услуге одржавања и поправке фотокопир апарата;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00038/2014-Г2008 од хххх.2014. године доделио уговор испоручиоцу.
- да је Извршилац предао бланко потписану и оверену сопствену меницу и прописано менично овлашћење у циљу обезбеђења извршења уговора на износ од 10% процењене вредности набавке.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговара пружање услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди извршиоца бр. _____ од ____.2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Наручилац поверава обављање послова из тачке 1. овог Уговора Извршиоцу за период од 12 месеци од дана закључења Уговора, а Извршилац прихвата да изврши послове са својим материјалом, у свему према одредбама овог Уговора.

Средства за реализацију овог уговора за 2014. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2014. годину ("Сл.гласник РС" бр.110/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писменој форми.

Члан 3.

Понуђач је дужан да представнику нараучиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања радова од стране Регионалног одељења Нови Сад.

Извршилац се обавезује да започне са поправком опреме, на основу писаног налога овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе у року од ____ дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе.

Понуђач је дужан да за сваки апарат води сервисну књижицу у којој ће бити евидентиран сваки сервис као и замењени резервни делови.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да наручиоцу врши услугетекућег одржавања и поправке фотокопир апарата по ценама наведеним у понуди бр._____ од _____2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Искључиво оригинални резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавним, односно увозним ценама увећаним за ____% манипулативних трошкова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходне оригиналне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет рада.

Извршилац ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену радова и порез на додату вредност.

Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал Извршилац је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да поправку и одржавање фотокопир апарата врши по спецификацији организационих јединица на територији АП Војводине. Наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру без ПДВ-а, уколико су услуга врши ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште понуђача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Трошкове превоза извршилац је дужан да у рачуну искаже посебно.

Наручилац ће Извршиоцу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице. На основу извршених услуга по налозима за рад и радним налозима о извршеним поправкама који ће бити приложени уз рачун Извршилац ће испоставити рачун организационој јединици Наручиоца.

Рок за извршење поправке - сервисирања опреме, не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева.

Члан 7.

Наручилац ће извршене услуге понуђачу платити у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 8.

Извршилац гарантује да ће започети одржавање опреме у року од ____ дана од дана пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења почетка интервенције.

У складу са ставом 1. овог члана испоручилац је доставио сопствену меницу на износ од 10 % од процењене вредности јавне набавке, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и доказ да је меница уписана у регистар.

Члан 9.

У гарантном року за уграђене резервне делове Извршилац се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном делу опреме у року од два дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

Ако из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора биће дат предлог директору Наручиоца да раскине уговор са Извршиоцем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако Наручилац или Извршилац не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може једнострано отказати, без посебног образложења, са обавезним отказним роком од 90 дана.

Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИЗВРШИОЦА**

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а: _____ динара

2. Стопа ПДВ-а: _____ динара

3. Износ ПДВ-а. _____ динара

4. Цена радног сата вршења услуге са ПДВ-ом: _____ динара

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену радног сата без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену радног сата вршења услуге са ПДВ-ом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

(достављање овог обрасца није обавезно)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата, ЈН бр 11/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата, ЈН бр 11/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести остварене набавке из области вршења услуга одржавања и поправке фотокопир апарата, ЈН бр 11/2014, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

XIV ПОТВРДА

којом потврђујемо да је наш добављач _____
у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге текућег одржавања и поправке фотокопир апарата, у укупној вредности_____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача – понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга текућег одржавања и поправке фотокопир апарата за потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати и оригинале потписаних и оверених доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.