РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број: 200-404-01-00034/2014-Г2008
Датум: 08.04.2014. године
Нови Сад

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама, број ЈН 4/2014

На основу члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, вршимо измену конкурсне документације за јавну набавку добара - канцеларијског материјала за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама, број ЈН 4/2014 и то на следећи начин:

1. На страни 19 . ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПАРТИЈУ 3. РЕГИСТРАТОРИ И ФАСЦИКЛЕ.

У табели иза ставке 4, додаје се ставка под редним бројем 5 која гласи:
5. ПВЦ фасцикле U профил са перфорацијом 80 микрона глатка комада 10.000
(У прилогу исправљена страна број 19)

2. На страни 27. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. РЕГИСТРАТОРИ И ФАСЦИКЛЕ

У табели иза ставке 4, додаје се ставка под редним бројем 5 која гласи:
5. ПВЦ фасцикле U профил са перфорацијом 80 микрона глатка комада 10.000
(У прилогу исправљена страна број 27)

3. На страни 8. V УПТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, под 2. Начин на који понуда мора бити сачињена, у ставу 5, помера се рок за подношење понуда, уместо 09.04.2014.године, нови рок је 17.04.2014.године до 11,00 часова.

4. На страни 9. под 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА, помера се рок за отварање понуда, тако да уместо 09.04.2014. године гласи, 17.04.2014.године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр.35.

У осталом делу текст остаје непромењен.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Владислав Селаковић

Гордана Крмпот

Душко Јанкуловски

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. РЕГИСТРАТОРИ И ФАСЦИКЛЕ

1.) Начин на који се даје понуда (заокружити)

а.) Самостално

б.) Са подизвођачима

в.) Заједничка понуда

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Укупне Потребе	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Картонска фасцикла бела А4 минималне димензије 24,5 x 31,5 од 250 грамског папира	ком	20.000		
2	Фасцикла са пантљиком-повезом – хербаријум (нови нерепарирани)	ком	15.000		
3	Регистратор А4 нормал са кутијом (нерепарирана кутија, уложак и механизам), материјал улошка ЛЕПЕНКА 1,25; материјал кутије ЛЕПЕНКА 1,5; шагрин једнобојан	ком	2.500		
4	ПВЦ фасцикле са металним механизмом	ком	5.000		
5	ПВЦ фасцикле U профил са перфорацијом 80 микрона глатка	ком	10.000		

2.) Вредност понуде за испоруку свих понуђених производа без ПДВ-а: _____ динара

3.) Услови плаћања у року од _____ дана од испоруке сваке појединачне транше.
(не може бити краћи од 15 дана)

4.) Рок испоруке сваке транше: _____ дана од дана пријема писаног захтева.
(не може бити дужи од 20 дана)

5.) Укупна вредност испорученог канцеларијског материјала - **регистратори и фасцикле** у 2011., 2012. и 2013. години _____ динара
(Податак из Обрасца бр. 10)

6.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. РЕГИСТРАТОРИ И ФАСЦИКЛЕ

А. Образац структуре цене

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Набавна цена	Зависни трош. 1	Зависни трош. 2	Цена	Цена укупно	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Картонска фасцикла бела А4 минималне димензије 24,5 x 31,5 од 250 грамског папира	ком	20.000								
2	Фасцикла са пантљиком-повезом – хербаријум (нови нерепарирани)	ком	15.000								
3	Регистратор А4 нормал са кутијом (нерепарирана кутија, уложак и механизам), материјал улошка ЛЕПЕНКА 1,25; материјал кутије ЛЕПЕНКА 1,5; шагрин једнобојан	ком	2.500								
4	ПВЦ фасцикле са металним механизмом	ком	5.000								
5	ПВЦ фасцикле U профил са перфорацијом 80 микрона глатка	ком	10.000								

Место _____

Датум : _____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац попунити за сваки тражени артикал из понуде.

Б. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 5 - Набавна цена, уписује се набавна цена добара по јединици мере без зависних трошкова набавке и испоруке - продаје добара (*без трошкова царине, шпедиције и сл., као и трошкова транспорта, складиштења утовара/истовара у магацин понуђача, затим утовара, истовара и транспорта добара до наручиоца и сл.*);

У колону 6 - Зависни трошкови 1 (*трошкови царине, шпедиције, транспорта, складиштења утовара/истовара и сл. до магацина понуђача*), уписује се износ **зависних трошкова набавке** добара по јединици мере;

У колону 7 - Зависни трошкови 2 *(трошкови утовара, истовара и транспорта добара до наручиоца, као и сви евентуални остали трошкови везани за испоруку - продају добара)* уписује се износ **зависних трошкова продаје** добара по јединици мере.

У колону 8 - Цена уписује се цена из понуде без ПДВ-а, односно набавна цена увећана за зависне трошкове 1 и зависне трошкове 2 без ПДВ-а *(колона 5 + колона 6 + колона 7)*;

У колону 9 - Цена укупно, уписује се износ у динарима за комплетну количину појединог артикла без ПДВ-а *(колона 4 x колона 8)*;

Уколону 11 - Износ ПДВ-а уписује се укупан износ ПДВ-а за сваки артикал *(колона 9* x *колона 10 / 100)*

У колону 12 - Укупно са ПДВ-ом, уписује се износ у динарима за комплетну количину појединог артикла са ПДВ-ом (*колона 9 + колона 11*)