РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-000128/2014-Г0085
31.03.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – РАЧУНАРСКО КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ КОНТРОЛЕ ИГАРА НА СРЕЋУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 19/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 19-/2014, деловодни број 404-01-128/2014-Г0085 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 19/2014, деловодни број 404-01-128/2014-Г0085, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – комуникационе опреме за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе
број: ЈН 19/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Образац референтне листе	37
XIII	Образац референтне листе	38
XIV	Образац потврде	39
XV	Образац потврде	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 19/2014 су добра – рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Весна Крунић.
Е - mail адреса (или број факса): vesna.krunic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 19/2014 су добра – рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе . Ознака из општег речника: 48822000-рачунарски сервери и 48823000-сервери датотека.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Табела 1: Назив и количина предмета набавке:

Р.бр.	**Назив**	**Количина**
1.	Blade шасија	2 ком
2.	Интегрисани blade storage систем	2 ком
3.	Blade сервер Тип1	4 ком
4.	Blade сервер Тип2	4 ком
5.	Blade сервер Тип3	4 ком

6.	UPS	2 ком
7.	Rack орман 42U	1 ком
8.	Сви неопходни каблови за повезивање	2x комплет
9.	Услуге инсталације система	-

Табела 2: Техничка спецификација предмета набавке (минималне карактеристике)

1.BLADE ШАСИЈА	
Број места за blade компоненте (servere, storage, ...)	Мин 14
Редунданса	N+N на напајању и вентилаторима, N+1 на свим осталим компонентама
Hot-Swap	Да, на свим компонентама
Монтажа у rack	Да, max 10U
Интегрисани SAN switch	2x full-fabric FC switch са минимум 14 интерних 8Gbps портова и 6 екстерних 8Gbps портова
Интегрисани Ethernet switch	2x 24 порт 10Gbps скалабилни ethernet switch (уз могућност проширења на 56x 10Gbps портова) са минимално 14 x 10Gbps интерних и 10 x 10 Gbps екстерних портова. Потребно је да switch поседује и минимално 2 x 40 Gbps, који се могу накнадно активирати и користити. Функционалности: • Layer2/3 • OpenFlow • Routing protocol support (RIP v1, RIP v2, OSPF v2, BGP-4) • Switch stacking • Virtual NIC (standalone) • Virtual NIC (stacking) • Unified fabric port (standalone) • Edge virtual bridging (standalone) • Edge virtual bridging (stacking) • FCoE (standalone) • FCoE (stacking)
Интерна I/O архитектура	8 линија по 16Gbps између I/O адаптера. Минимум два I/O адаптера по серверу
Менаџмент шасије – функционалности	• Power control • Fan management • Chassis and servers initialization • Switch management

	• Diagnostics • Resource discovery and inventory management • Resource alerts and monitoring management • Chassis and blade server power management • Network management
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

2.ИНТЕГРИСАНИ BLADE STORAGE СИСТЕМ	
Контролери	2 комада, редундантни са мин 8GB cache меморије по контролеру
Процесори	4C Intel по контролеру
Интерни дискови	Мин 32GB SSD по контролеру
Број дискова	Мин 12
Корисни капацитет	Мин 7TB
Подржани типови дискова	2.5“ SAS, NL SAS, SSD
RAID нивои	0, 1, 5, 6, 10
FC портови	Мин 8x 8Gbps
Подржани протоколи	FC, iSCSI, FCoE, SAS
USB порт	Мин 2
Интеграција	Физички интегрисан у blade шасију
Систем за администрацију	Графички интерфејс
Функционалности	• Easy Tier • Flash Copy i Snapshot • Thin provisioning • Dynamic migration
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

3.BLADE СЕРВЕР ТИП 1	
Процесор	2x Xeon E5-2640 6C 2.5GHz 15MB 1333MHz 95W
Chipset	Intel C600 серија
Меморијски слотови	Мин 24 меморијска слота
Меморија	64 GB DDR3, ECC
HDD	Минимум 2x 146GB 15k 6Gbps SAS RAID 0, 1
I/O адаптери	2x 10Gbps Ethernet 2x 8Gbps FC
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

4.BLADE СЕРВЕР ТИП 2	
Процесор	4x Xeon E5-4607 6C 2.2 GHz 12 MB 1066 MHz 95W
Chipset	Intel C600 серија
Меморијски слотови	Мин 48 меморијска слота
Меморија	128 GB DDR3, ECC
HDD	Минимум 2x 146GB 15k 6Gbps SAS RAID 0, 1
I/O адаптери	4x 10Gbps Ethernet 4x 8Gbps FC
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

5.BLADE СЕРВЕР ТИП 3	
Процесор	2x RISC 4C 64bit 4GHz
Меморијски слотови	Мин 16 меморијска слота
Меморија	128 GB DDR3 RDIMM 1066 MHz
HDD	Минимум 2x 300GB 10k
I/O адаптери	4x 10Gbps Ethernet 2x 8Gbps FC
Преинсталирани OS	Red Hat Enterprise Linux
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

6.УПС	
Модел	6000VA
Ефикасност	Мин 95%
Network management card	Да
Конектори	4x IEC 320 C19
USB порт	Да
REPO порт	Да
Могућност додавања екстерних батерија	Да
Hot-swap батерије	Да
Монтажа у rack ормар	Да, max 4U
UPS Management software	Да
Гаранција	Минимум 3 године гаранције призвођача on-site за рад, делове и инсталирани софтвер

<u>УСЛУГА ИНСТАЛАЦИЈЕ ДАТА ЦЕНТРА</u> (УСЛУГЕ урачунате у цену предмета јавне набавке)	
Физичка монтажа	• Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору • Повезивање опреме на изворе електричне енергије • Повезивање опреме за мрежну инфраструктуру • Иницијална конфигурација UPS • Иницијално укључивање опреме
Инсталација blade система	• Иницијална конфигурација система за менаџмент шасије и blade система • Конфигурација интегрисаних ethernet switcheva • Конфигурација интегрисаних FC switcheva
Инсталација storage система	• Инсталација и ажурирање storage софтвера • Иницијална конфигурација • Креирање LUN-ova и презентовање серверима

Монтажа опреме ће се извршити на следећи начин:

1. У испоручени rack орман 42U (комада 1), инсталирају се компоненте: Blade шасија (комада 1), Интегрисани blade storage систем (комада 1), Blade сервер Тип1 (комада 2), Blade сервер Тип2 (комада 2), Blade сервер Тип3 (комада 2), UPS (комада 2), Каблови за повезивање (комплет 1);
2. У постојећи rack орман 42U 19" (димензија спољашња висина 1991mm, спољашња ширина 600mm, спољашња дубина 1070mm, перфорирана предња врата и перфорирана двокрилна задња врата, предња и задња врата се лако скидају без употребе алата, задња врата се растављају да би се лакше приступило монтираној опреми или унутрашњем простору), инсталирају се компоненте: Blade шасија (комада 1), Интегрисани blade storage систем (комада 1), Blade сервер Тип1 (комада 2), Blade сервер Тип2 (комада 2), Blade сервер Тип3 (комада 2), Каблови за повезивање (комплет 1).

<u>Место и начин/модалитет испоруке:</u>

Место испоруке:

- место испоруке је седиште Наручиоца.

Начин спровођења контроле:

- Контрола испоручених добара се врши од стране овлашћених представника Наручиоца. Контрола испоручених добара обухвата квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара о чему се сачињавају записници, који потписују представници наручиоца и понуђача.

Обезбеђивање гаранције квалитета:

- Контролом испоручених добара од стране овлашћених представника Наручиоца се врши оцена да ли испоручена добра и услуге испуњавају захтеве из техничке спецификације и уговорени квалитет.

Рок за испоруку добара је 40 календарских дана од дана закључења уговора о чему се сачињава записник о квантитативном пријему добара. Рок за квалитативни пријем добара (Контрола испоручених добара) и инсталацију добара је 30 календарских дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара.

Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се извршити након потписивања записника о коначној испоруци добара, без примедби.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона став 2. Закона.

Финансијски и пословни капацитет:

А)Услов: Право на учешће има понуђач ако је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) вршио продају и имплементацију предмета јавне набавке у укупном износу од минимум 40.000.000,00 динара са ПДВ.

Б)Услов: Понуђач мора да има минимум 2 реализована пројеката (базирана на сличним или истим технологијама), у последње 2 године (2012. и 2013. години), што се доказује потврдом корисника о извршеном послу.

Технички капацитет понуђача и ауторизација произвођача:

В) Услов: Партнерски статус- Понуђач мора имати важећи највиши ниво партнерства са произвођачем добара који су предмет јавне набавке у непрекидном трајању не краћем од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Г)Услов – произвођачка гаранција и сервисирање: Понуђач мора да обезбеди сервисирање предметне опреме у гарантном року у сопственој сервисној мрежи или преко овлашћеног сервиса.

Д) Услов: Призвођачка ауторизација (МАФ):
Понуђач мора доставити **Ауторизацију** (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје **оригинална добра** у предметном поступку јавне набавке.
Доказ, ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Кадровски капацитет
Ђ) Услов: Да понуђач у радном односу на територији Републике Србије има запослена лица која имају важеће сертификате из следећих области :

- Blade systems Technical Support
- Midrange Storage Technical Support
- High Volume Storage System Technical
- System Administration

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
Доказ:
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона
- Доказ:
*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Услови из члана 76. став 2. Закона

Финансијски и пословни капацитет:

А) Доказ: Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде).

Б) Доказ: Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде).

Технички капацитет понуђача и ауторизација произвођача:

В) Доказ: Доставити потврду или изјаву на меморандуму произвођача добара потписану и издату од стране произвођача понуђених добара или локалне канцеларије произвођача према седишту понуђача и потписану од стране овлашћеног лица произвођача или Уговор са произвођачем.

Г) Доказ: Потребно је да понуђач достави произвођачку гаранцију за понуђену опрему.

Д) Доказ: ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су премет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Кадровски капацитет

Ђ) Доказ: фотокопије М-3А образаца, уговор о раду, фотокопија радне књижице, важећи сертификат. Сва наведена лица морају задовољавати и услов да су ступила у радни однос код понуђача пре објављивања позива за предметну јавну набавку.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим

се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе – број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се доставља у року од 22 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.04.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце, изјаве и потврде који су у склопу и које су захтеване конкурсном документацијом;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде);

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце, изјаве и потврде дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- ***уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.***

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**
„Опозив понуде за јавну набавку рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач након потписивања записника о коначној испоруци добара, без примедби. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију произвођача опреме којом се доказује усаглашеност са постављеним минималним техничким карактеристикама Наручиоца. Техничка документација се може доставити на енглеском или српском језику.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

8.2. Гарантни рок и одржавање:

У складу са захтевом датим у техничкој спецификацији предмета набавке.

Понуђач је у обавези да да произвођачку гаранцију за добра која су предмет набавке, а која не може бити краћа од 36 месеци од дана испоруке добара, и која укључује рад овлашћеног сервисера, одзив сервисера на локацији наручиоца следећи радни дан од дана пријаве квара и бесплатне резервне делове.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку наручилац захтева средства финансијског обезбеђења.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у - следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, осим ;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла - понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а;

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за извршење уговора уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом периоду

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантом периоду.

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико уговор буде закључен, доставити банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ као средство финансијског обезбеђења уговора, за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку извршења уговора о чему се сачињава записник о коначној испоруци.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 дана од дана истека гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара и неправилности предмета набавке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36- Остали приходи из буџета републике, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 19/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права долази којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена

вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

По Закључку Владе РС 24 број: 119-198/2014
од 14.01.2014. године

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку – рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. СЕРВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Р.бр.	Назив	Јединица мере.	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Blade шасија	Ком.	2			
2.	Интегрисани Blade storage систем	Ком.	2			
3.	Blade сервер тип I	Ком.	4			
4.	Blade сервер тип II	Ком.	4			
5.	Blade сервер тип III	Ком.	4			
6.	UPS	Ком.	2			
7.	Rack орман 42U	Ком.	1			
8.	Сви неопходни каблови за повезивање	комплет	2			

Укупна цена без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна цена са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок квантитативне испоруке *(у данима), рачунајући од дана закључења уговора (не може бити дужи од 40 дана закључења уговора)*	
Рок квалитативне испоруке *(у данима), рачунајући од дана записника о квантитативној испоруци (не може бити дужи од 30 дана записника о квантитативној испоруци)*	
Гарантни период за понуђена добра *(не краће од 36 месеци)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ '

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа, по Закључку Владе РС 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. директор Љиљана Ковачевић

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈН _____/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: 404-01-_____/2014-Г0085 од _____2014. године.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара рачунарско комуникационе опреме система контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, како следи:

Р.бр.	Назив	Јединица мере.	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Blade шасија	Ком.	2			
2.	Интегрисани Blade storage систем	Ком.	2			
3.	Blade сервер тип I	Ком.	4			
4.	Blade сервер тип II	Ком.	4			
5.	Blade сервер тип III	Ком.	4			
6.	UPS	Ком.	2			
7.	Rack орман 42U	Ком.	1			
8.	Сви неопходни каблови за повезивање	комплет	2			
				УКУПНО		

Испорука наведених добара укључује и услуге, које су урачунате у цену предмета јавне набавке и то:

УСЛУГА ИНСТАЛАЦИЈЕ ДАТА ЦЕНТРА	
Физичка монтажа	• Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору • Повезивање опреме на изворе електричне енергије • Повезивање опреме за мрежну инфраструктуру • Иницијална конфигурација UPS • Иницијално укључивање опреме
Инсталација blade система	• Иницијална конфигурација система за менаџмент шасије и blade система • Конфигурација интегрисаних ethernet switcheva • Конфигурација интегрисаних FC switcheva
Инсталација storage система	• Инсталација и ажурирање storage софтвера • Иницијална конфигурација • Креирање LUN-ova и презентовање серверима

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена биће исплаћена на рачун добављљача/овлашћеног преставника групе понуђача_____број рачуна_____који се води код Банке_____.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Квантитавни и квалитативни пријем добара која су предмет јавне набавке вршиће заједно Добављач и Наручилац на локацији у Београду, коју одреди Наручилац, чему ће се сачинити записник о коначној испоруци добара.

Контрола испоручених добара се врши од стране овлашћених представника Наручиоца. Контрола испоручених добара обухвата квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара о чему се сачињавају записници, који потписују представници наручиоца и понуђача.Контролом испоручених добара од стране овлашћених представника Наручиоца се врши оцена да ли испоручена добра и услуге испуњавају захтеве из техничке спецификације и уговорени квалитет.

Рок за квантитативну испоруку добара износи _____(не дуже од 40 календарских дана)_____дана закључења уговора.

Рок за квалитативну испоруку добара износи _____(не дуже од 30 календарских дана)_____дана потписивања записника о квантитативној испоруци добара.

Рок за коначну испоруку добара износи _____(не дуже од 70 календарских дана)_____дана закључења уговора.

Уколико Наручилац приликом испоруке буде имао рекламацију на испоручена добра, дан пријема је дан када Добављач отклони последњу рекламацију.

Уколико Добављач испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из понуде, дужан је да по рекламацији Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину одговарајућом.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће платити Добављачу уговорену вредност из члана 2. овог Уговора у року од _____дана *(не краће од 15 ни дуже од 45 дана)* од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној коначној испоруци, уз који се доставља Записник о коначној испоруци без примедби.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоруку, односно квантитативни и квалитативни пријем опреме извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% од вредности неиспоручене опреме, за сваки дан закашњења. Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну.

Наручилац има право да поред пенала из става 1. овог члана, реализује и достављено средства финансијског обезбеђења, уколико се стекну услови предвиђени овим уговором и законом.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 6.

Добављач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију у трајању од _____(минимум 36 месеци) on-site за радове, делове и инсталирани софтвер.

Добављач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију која подразумева:

За време трајања гарантног периода Добављач се обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме.

Одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача на локацији наручиоца је следећег радног дана од дана пријаве квара.

Добављач се обавезује да током трајања гарантног париода на испорученој опреми врши отклањање кварова, обезбеди бесплатне резервне делове и рад овлашћеног сервисера.

Добављач је дужан да даном потписивања записника о квалитативној испоруци достави гарантне листове

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив **наплативу банкарску гаранцију за добрао извршење посла**, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења **банкарске гаранције.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се сразмерно продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће приликом потписивања записника о коначној испоруци предмета уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а и роком важности 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте и то:
-уколико се Добављач уопште не одазове на поновљени позив Наручиоца за отклањање квара и
-уколико квар не отклони ни у накнадном року који му је дат.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року **.**

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

1. Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

2. Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

3. Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

*(*Добављач *заокружује и попуњава редни број у складу са начином извршења уговорне обавезе а остали редни бројеви остају непопуњени)*

Члан 10.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом сервисирања рачунарске опреме Наручиоца.

Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

Љиљана Ковачевић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив	Количина – јед. мере -	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6(3x4)*	*7(3x5)*
1.	Blade шасија	2				
2.	Интегрисани Blade storage систем	2				
3.	Blade сервер тип I	4				
4.	Blade сервер тип II	4				
5.	Blade сервер тип III	4				
6.	UPS	2				
7.	Rack орман 42U	1				
8.	Сви неопходни каблови за повезивање	2				
					УКУПНО	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 - уписује се јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- колона 5 - уписује се јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- колона 6 - уписује се укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колона 4.) са траженим количинама (колона 3).
- колона 7 - уписује се укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (колона 5.) са траженом количином (колона 3).

Потпис понуђача

Датум: М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарско комуникационе опреме за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: ЈН 19/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке рачунарско комуникационе опреме за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, број: 19/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) испоручио и имплементирао добра која су предмет јавне набавке ЈН 19/2014 под називом набавка добара рачунарско комуникационе опреме за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач испоручио и инстлирао добара која су предмет јавне набавке на Обрасцу потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА/ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне две године (2012. и 2013.) реализово минимум 2 пројекта (базирана на сличним или истим технологијама) као предметни поступак јавне набавке- рачунарско комуникациона опрема за систем контроле игара на срећу за потребе Пореске управе , ЈН 19/2014.

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач , понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача, исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача и доставити уз понуду.*

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Добављач _____
_____
(назив и седиште добављача)
извршио испоруку и имплементацију добара која су предмет јавне набавке рачунарско комуникационе опреме система контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, ЈН бр. 19/2014 у износу од _____ динара, са ПДВ и то:

Укупна вредност у 2011. год., са ПДВ	Укупна вредност у 2012. год. са ПДВ	Укупна вредност у 2013. год. са ПДВ
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци рачунарско комуникационе опреме система контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, по јавној набавци број ____/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена: *Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен*

XVОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Добављач _____
_____
(назив и седиште добављача)
реализовао пројекат истих или сличних технологија као што је предмет јавне набавке рачунарско комуникационе опреме система контроле игара на срећу за потребе Пореске управе , ЈН 19/2014у периоду од претходне две (2012. и 2013.) године.

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци рачунарско комуникационе опреме система контроле игара на срећу за потребе Пореске управе, по јавној набавци број 19/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена: *Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен*