

**УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ
НА ОБРАСЦУ ППДГ – ЗР**

Децембар 2017. године

Ово упутство намењено је пореским обвезницима који Пореској управи подносе пореску пријаву за утврђивање пореза на капиталне добитке на Обрасцу ППДГ-ЗР – Пореска пријава за утврђивање пореза на капиталне добитке (у даљем тексту: пореска пријава ППДГ-ЗР).

Почев од **1. јануара 2018. године** пореска пријава, као и измењена пореска пријава подноси се у електронском облику преко портала Пореске управе или у писменом облику – непосредно или путем поште надлежној организационој јединици Пореске управе (у даљем тексту: ОЈ ПУ).

Надлежна ОЈ ПУ код подношења пореске пријаве ППДГ-ЗР у писменом облику је:

- за резидентно физичко лице, предузетника који порез плаћа на паушално утврђен приход и нерезидентно физичко лице које има боравиште на територији Републике Србије (у даљем тексту: Република) - ОЈ ПУ на чијој територији то лице има пребивалиште, односно боравиште;
- за нерезидентно физичко лице које нема боравиште на територији Републике - ОЈ ПУ на чијој територији је то лице остварило приход.

Пореску пријаву подноси порески обвезник, порески пуномоћник или друго лице које је порески обвезник овластио за подношење пореске пријаве, законски заступник и заступник по службеној дужности (у даљем тексту: подносилац пријаве).

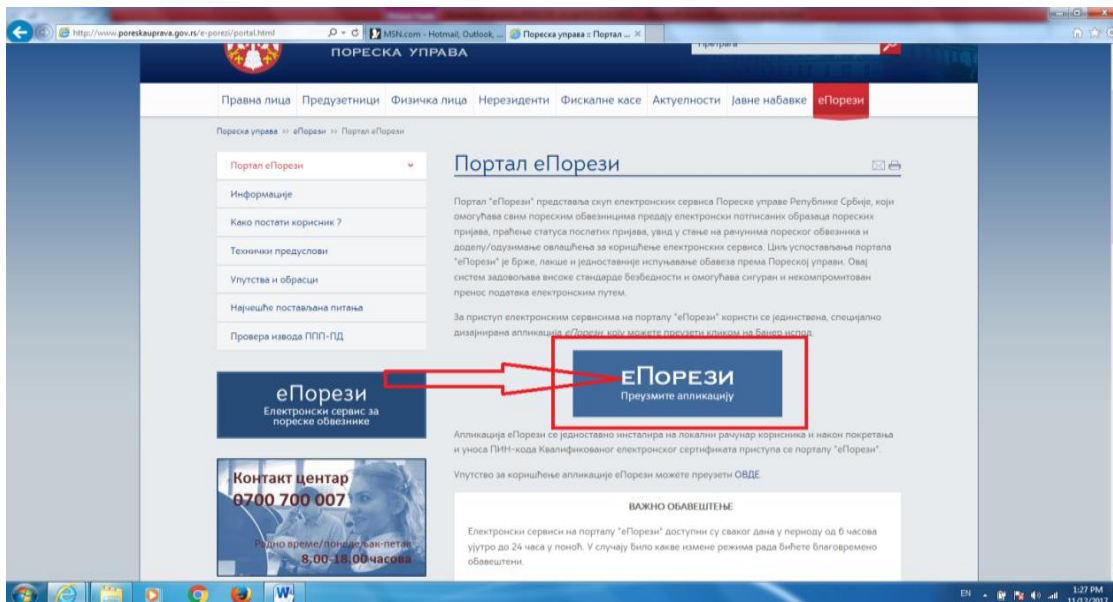
Подносилац пријаве у електронском облику потписује пореску пријаву у складу са законом којим се уређује електронски потпис, а подносилац пријаве у писменом облику је дужан да исту потпише.

Подношење пореске пријаве ППДГ-ЗР у електронском облику преко портала Пореске управе

Ако пореска пријава која је поднета у електронском облику, садржи недостатке у погледу формалне исправности Пореска управа, у електронском облику, доставља подносиоцу пријаве обавештење које садржи информацију о формалним недостацима. По добијању обавештења подносилац пријаве је дужан да отклони идентификоване недостатке и поднесе тако исправљену пореску пријаву. Исправљена пореска пријава не сматра се измењеном пореском пријавом.

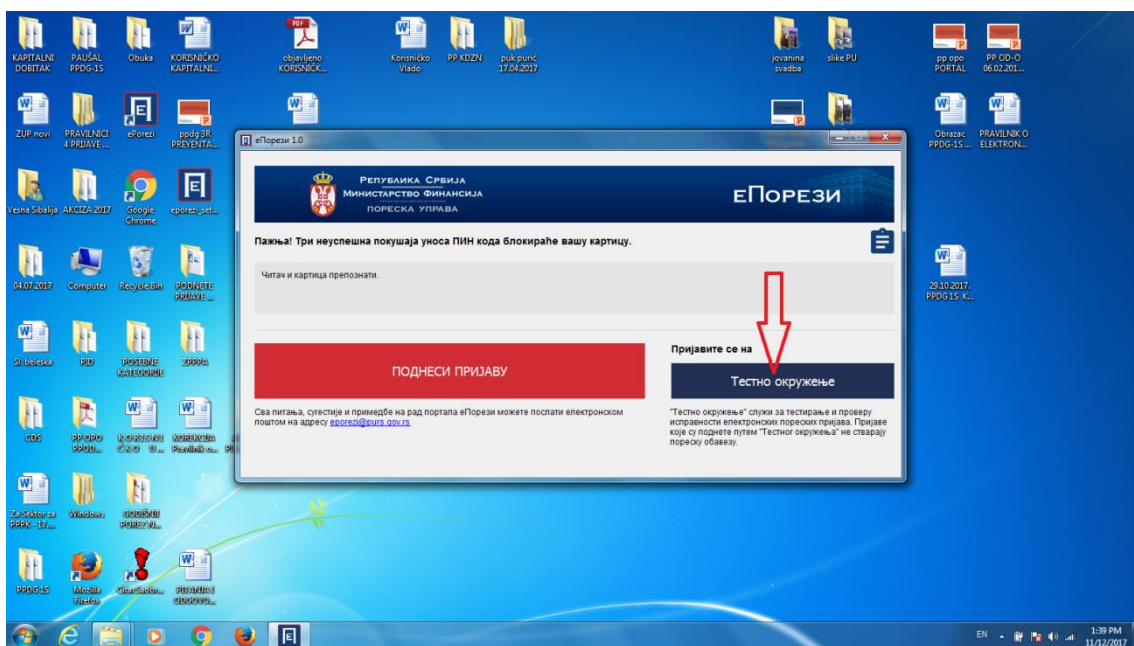
Пореска пријава сматра се поднетом када Пореска управа потврди формалну тачност исказаних података, додели број пријаве и у електронском облику о томе достави обавештење подносиоцу пореске пријаве.

За подношење пореске пријаве ППДГ-ЗР у електронском облику потребно је да подносилац пријаве поседује дигитални сертификат на основу којег се пријављује на сајту Пореске управе, а затим у делу **е-Порези** (слика 1) бира акцију "**Поднеси пријаву**".



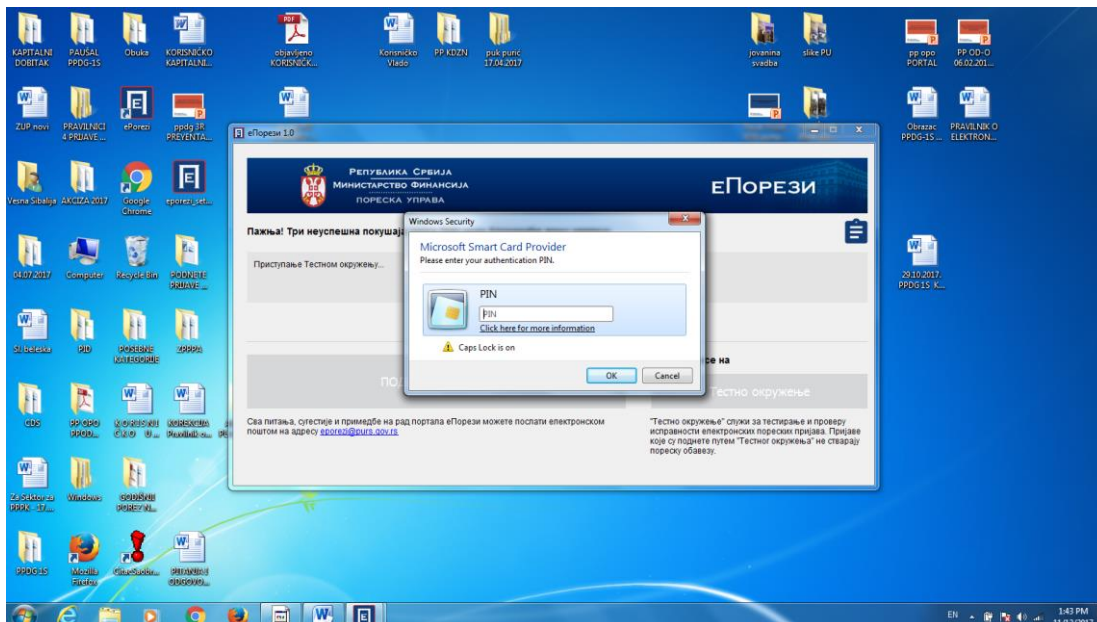
слика 1

Подносиоцу пријаве је омогућено и тестирање начина подношења пријаве избором активности **"Тесно окружење"**. Пријаве поднете на тестном окружењу нису основ за утврђивање пореске обавезе обвезника (слика 2).



слика 2

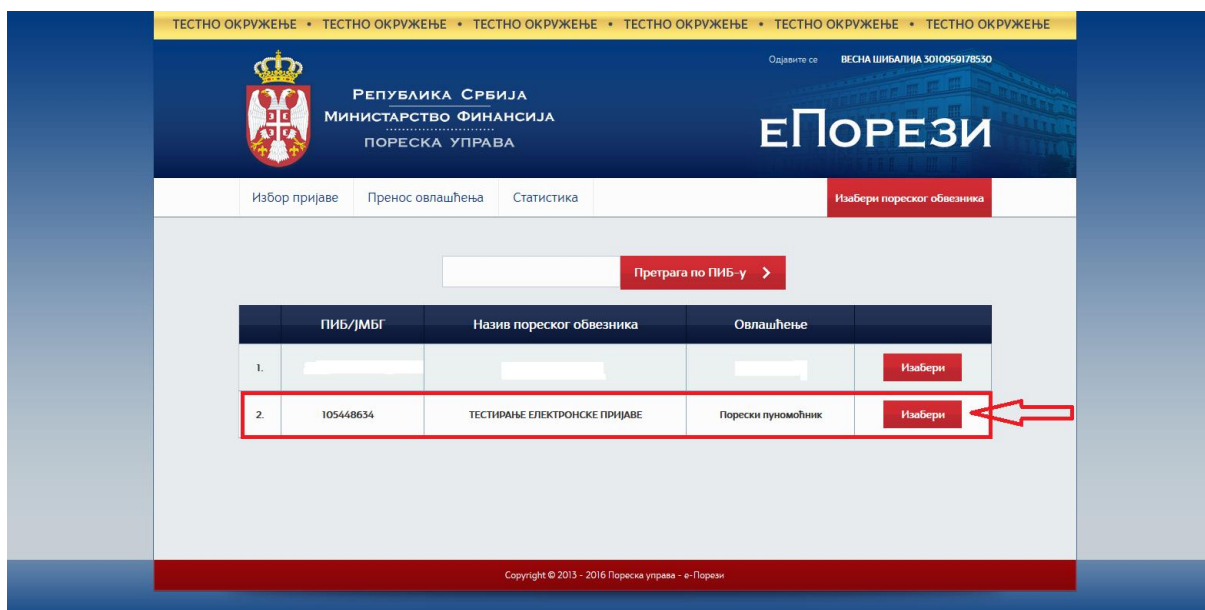
Након избора акције **"Поднеси пријаву"** отвара се прозор у који подносилац пријаве уноси свој ПИН код (слика 3).



слика 3

Након ове акције на екрану се појављују подаци о ПИБ/ЈМБГ, називу пореског обвезника и овлашћењу за подношење пријаве ("у своје име" или "порески пуномоћник").

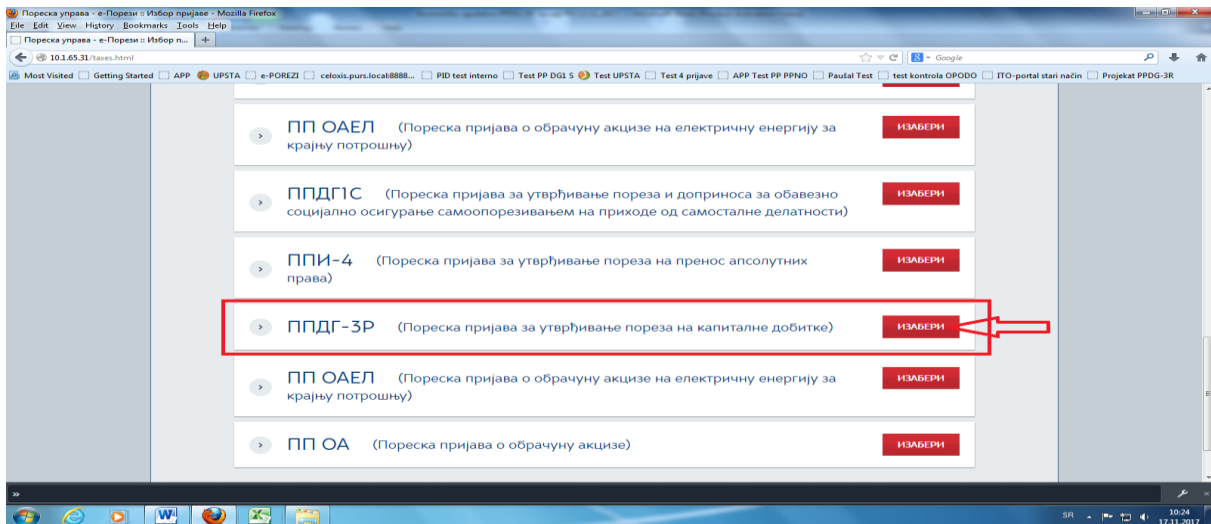
Ако је подносилац пријаве овлашћен за подношење пореских пријава у име и за рачун више пореских обвезника, акцијом **"Изабери"** бира обвезника за којег подноси пореску пријаву (слика 4).



слика 4

На екрану се појављује списак врста пореских пријава из којег се бира: ППДГ-ЗР Пореска пријава за утврђивање пореза на капиталне добитке.

На изабраној врсти пореске пријаве ППДГ-ЗР бира се акција **"Изабери"** (слика 5).

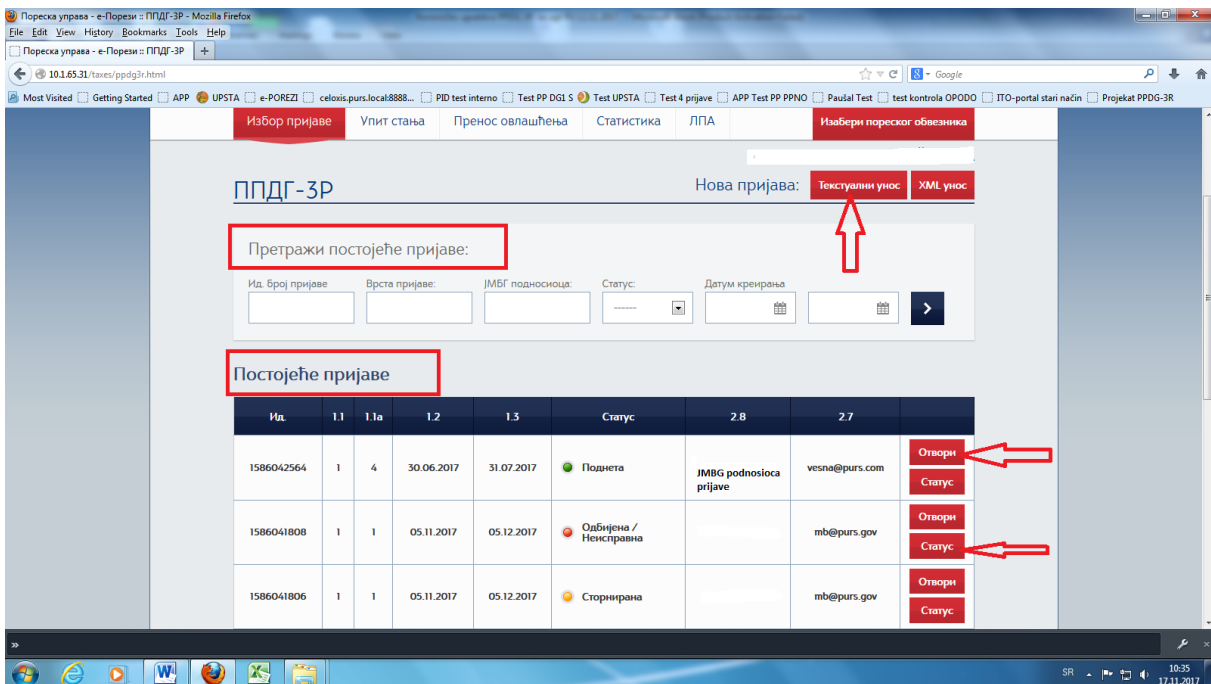


слика 5

Подношење пореске пријаве ППДГ-ЗР је омогућено на два начина:
 - "Текстуални унос" и
 - "XML унос".

У овом делу на порталу Пореске управе омогућена је:

- претрага и преглед постојећих пријава за конкретни ПИБ/ЈМБГ (слика 6).

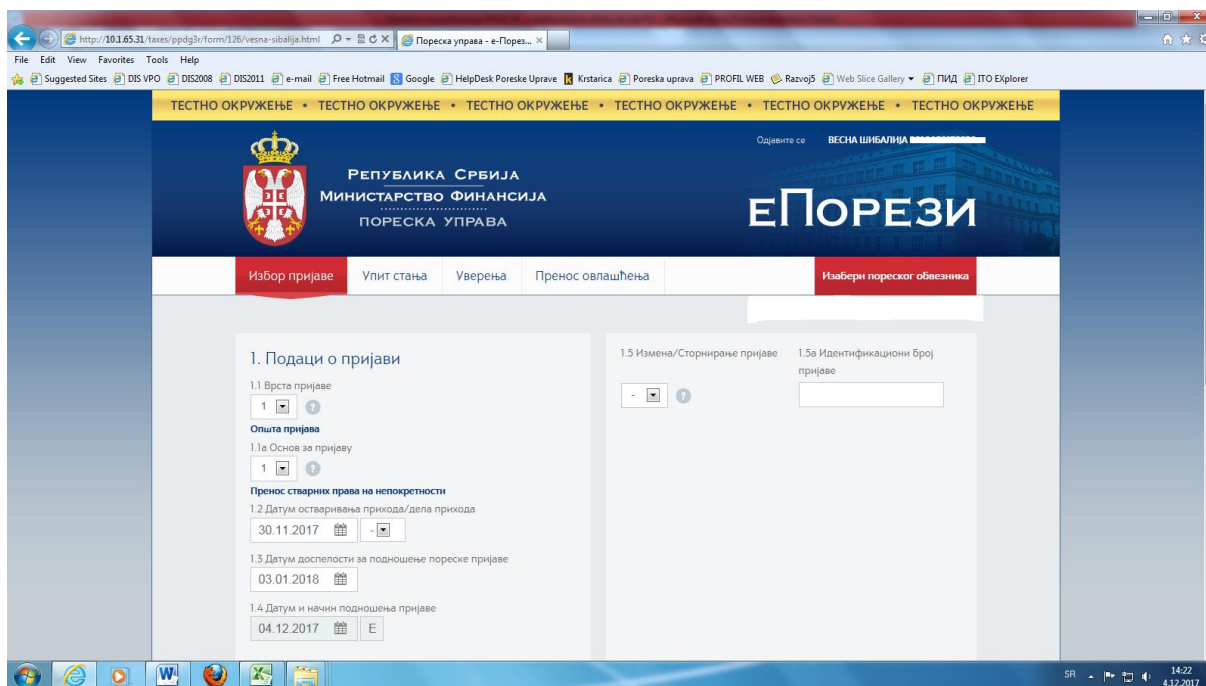


слика 6

Текстуални унос

Акцијом "Текстуални унос", омогућен је унос података.
 Унос података у Део 1 Подаци о пореској пријави и део 2 Подаци о пореском обвезнику је обавезан без обзира који је основ за подношење пријаве.

У Део 1 Подаци о пореској пријави уноси се у поље:



слика 7

1.1 Врста пријаве једна од ознака врсте пријаве, и то:

- (1) Општа пријава (пријава која се подноси у року доспелости за подношење пореске пријаве);
- (3) Пријава по члану 182б ЗПППА (пријава која се подноси после рока доспелости за подношење пореске пријаве);
- (6) Пријава по члану 39. ЗПППА (пријава која се подноси у случају када је Пореска управа, на захтев обвезника, одобрила продужење рока подношења пријаве из оправданих разлога (болест, одсуствовање из земље, несрећни случај, елементарна непогода већих размера и сл.) док ти разлози не престану, а најдуже за шест месеци од дана истека законског рока за подношење пријаве.

1.1а Основ за пријаву једна од ознака основа за пријаву:

- (1) пренос стварних права на непокретности;
- (2) пренос ауторских и сродних права и права индустријске својине;
- (3) пренос удела у капиталу правних лица;
- (4) пренос акција и осталих хартија од вредности, укључујући и инвестиционе јединице, осим инвестиционих јединица добровољних пензијских фондова;
- (5) продаја непокретности по основу које може да се оствари право на пореско ослобођење.

1.2 Датум остваривања прихода/дела прихода - датум остваривања прихода/дела прихода по основу преноса стварних права на непокретности, ауторских и сродних права и права индустријске својине, као и удела у капиталу правног лица (у даљем тексту: права и удела), као и ознака **1** када се продајна цена исплаћује у деловима. Код преноса хартија од вредности и инвестиционих јединица (у даљем тексту: ХоВ/ИЈ) уноси се 30. јуни односно 31. децембар године у којој је извршен пренос.

1.3 Датум доспелости за подношење пореске пријаве - најкасније у року од 30 дана од дана када је обвезник остварио или започео остваривање прихода од преноса права или удела, односно 30 дана од истека сваког календарског полугодишта у којем је извршен пренос хартија од вредности, односно инвестиционих јединица. Када је основ за подношење пријаве ознака 5 рок доспелости је 120 дана од дана продаје непокретности по основу које обвезник може да оствари право на пореско ослобођење. Кода је врста пријаве ознаке 6 наведени рокови су продужени у складу са одлуком надлежног пореског органа.

1.4 Датум и начин подношења пријаве аутоматски се уписује датум подношења пријаве и ознака „е” када се пријава подноси у електронском облику.

Обвезнику је омогућено да поднесе измењену пореску пријаву у складу са чланом 40. ЗПППА којом мења првобитно поднету пријаву. У том случају обавезно се у поље **1.5 Измена/Сторнирање пријаве** уноси ознака (1), а у поље 1.5а јединствени идентификациони број пријаве (у даљем тексту: ЈИБП) која се мења. Измењена пореска пријава се подноси у облику (електронском, односно писменом) у којем је поднета пријава која се мења.

Сторнирање пореске пријаве може да врши само Пореска управа по захтеву обвезника или по службеној дужности. Дакле, обвезник не може преко портала Пореске управе да поднесе пријаву у којој ће у поље 1.5 унети ознаку 9.

У део 2 **Подаци о пореском обвезнику**, аутоматски се, након логовања са квалификованим дигиталним сертификатом и избора пореског обвезника и врсте пореске пријаве ППДГ-ЗР, уносе подаци у поља:

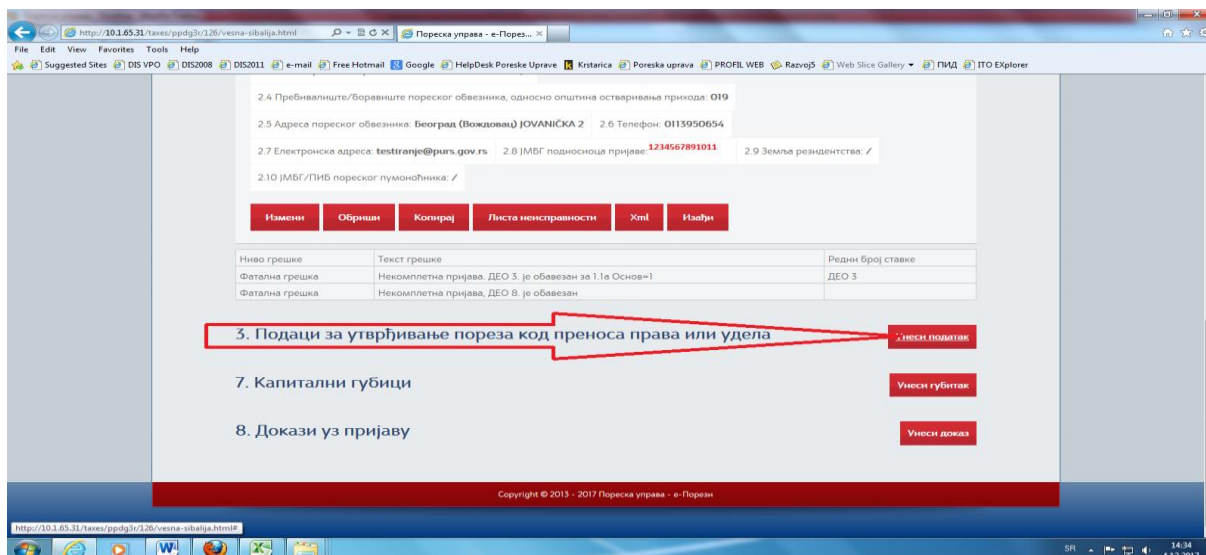
- **2.2 Порески идентификациони број (ЈМБГ/ЕБС/ПИБ);**
- **2.3 Име и презиме пореског обвезника;**
- **2.5 Адреса пореског обвезника**
- **2.8 ЈМБГ подносиоца пријаве.**

Подносилац пријаве уноси податке у поља:

- **2.1 Тип пореског обвезника** избором једне од ознака, и то:
 - (1) резидентно физичко лице;
 - (2) предузетник који порез плаћа на паушално утврђен приход;
 - (3) нерезидентно физичко лице које има боравиште у Републици;
 - (4) нерезидентно физичко лице које нема боравиште у Републици.
 - **2.4 шифра и назив општине пребивалишта/боравишта пореског обвезника, односно општине на којој је остварен приход** од стране нерезидентног физичког лица које нема боравиште у Републици.
 - **2.6 Број телефона подносиоца пријаве.**
 - **2.7 Електронска адреса** на коју се достављају обавештења у вези са поднетом пријавом, као и порески акти, односно порески управни акти ако се порески обвезник сагласи са тим начином достављања.
- Ако је обвезник нерезидентно физичко лице обавезно се уноси податак у поље
- **2.9 Земља резиденства**, а ако је нерезидентно физичко лице које нема боравиште у Републици Србији уноси се и податак у поље **2.10 ЈМБГ/ПИБ пореског**

пуномоћника нерезидентног обвезника. Након уноса података бира се акција "Сачувај".

Када је основ за подношење пријаве ознаке **1, 2, 3 и 5**, обавезан је унос података у Део **3 Подаци за утврђивање пореза код преноса права или удела** избором акције "Унеси податак" (слика 8).

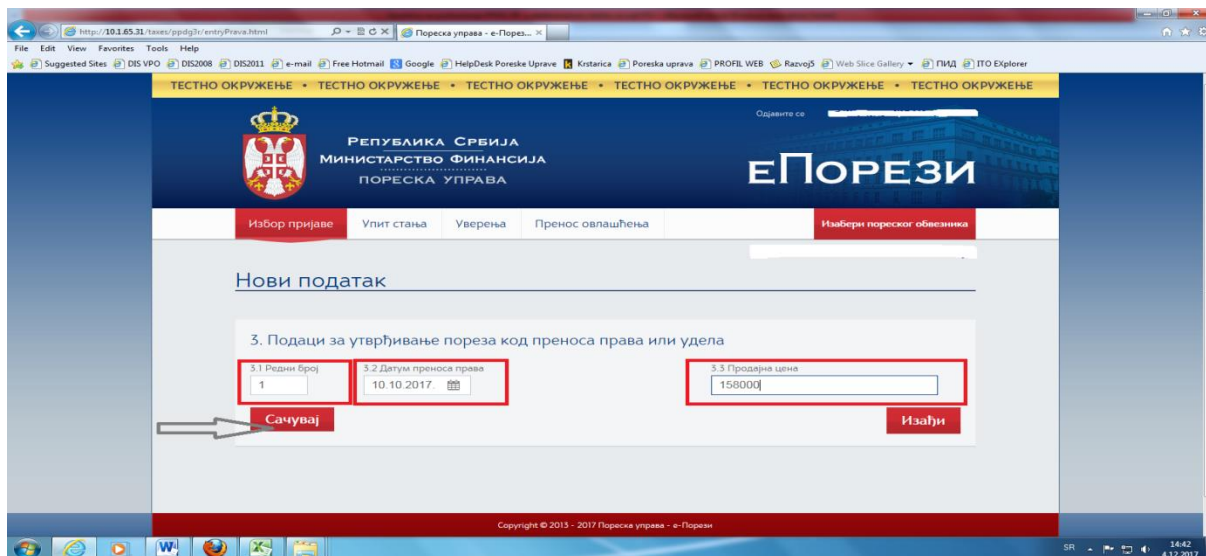


слика 8

На екрану се отвара форма за унос података у поље:



- 3.1 Редни број за појединачно остварени пренос права или удела;
- 3.2 Датум преноса права или удела;
- 3.3 Продајна цена права или удела;
- 3.4 Датум стицања права или удела, односно појединачно датум стицања права или удела у случају када право или удео нису стечени у целости истог датума;
- 3.5 Набавна цена права или удела, односно појединачна набавна цена права или удела, када право или удео нису стечени у целости истог датума.

Након извршеног уноса бира се акција "Сачувај" (слика 9).

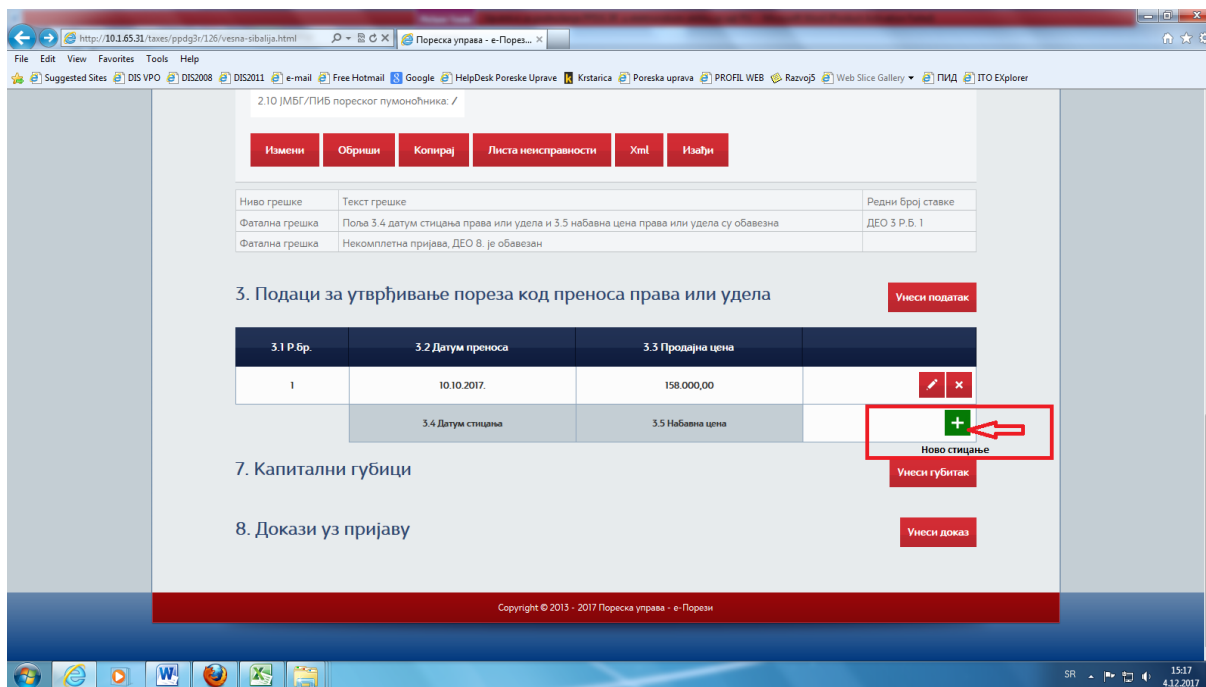


слика 9

Ако је код уноса погрешно уписан податак омогућена је:

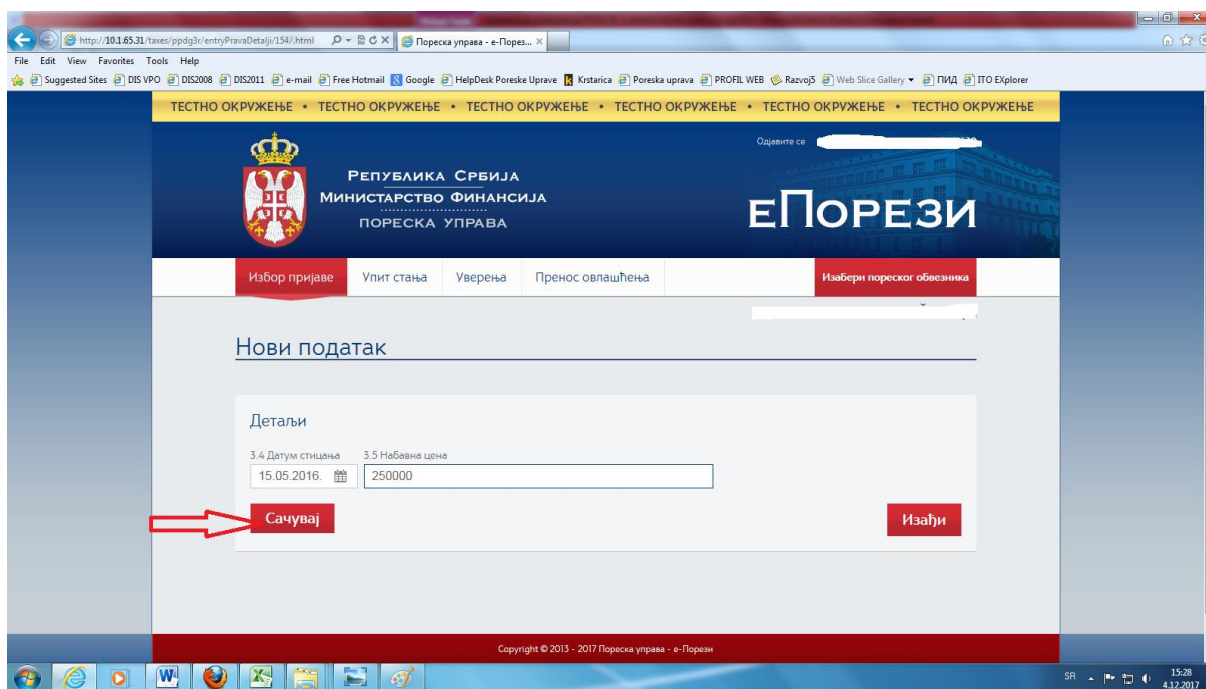
- акција  која омогућава измену унетих података.
- акција  која омогућава брисање унетих података.

За унос података у поља **3.4 Датум стицања** и **3.5 Набавна цена** бира се икона **"+"** (ново стицање) - слика 10.



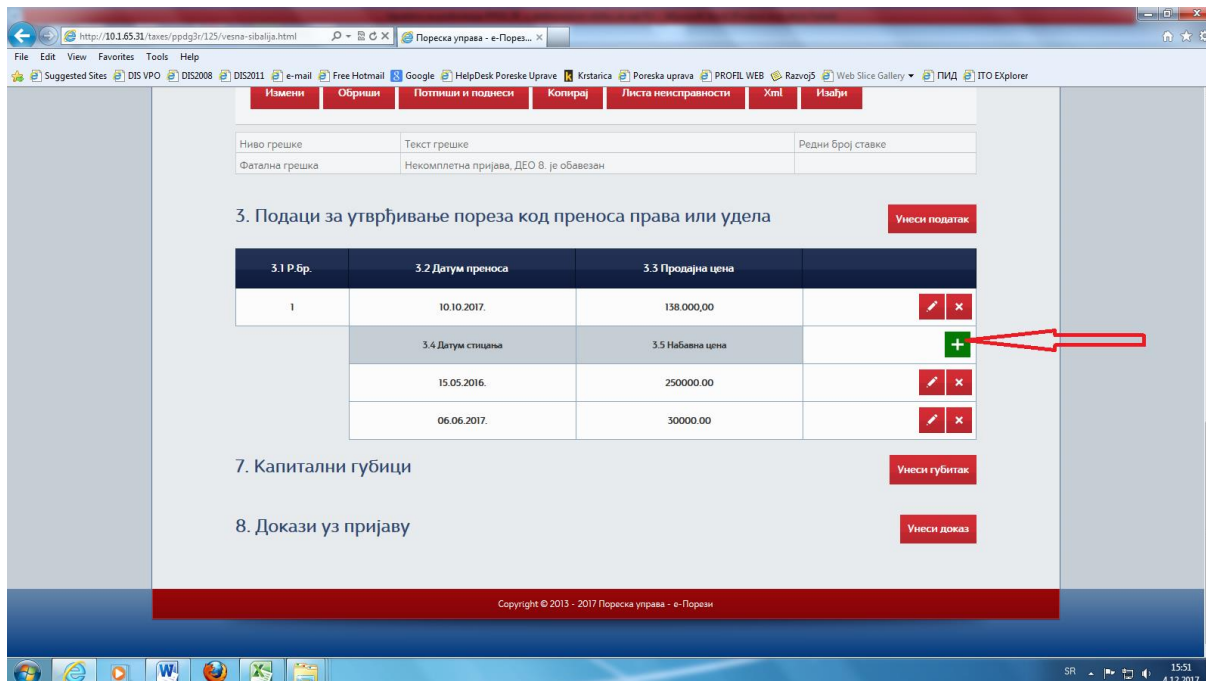
слика 10

Након уноса бира се акција **"Сачувај"** (слика 11)



слика 11

У случају када право или удео нису стечени у целости истог датума, врши се унос појединачно сваког датума стицања права или удела и набавна цена за тај део. За унос података о стицању и набавној цени за ново стицање бира се поново икона "+" (ново стицање) – слика 12.



слика 12

У случају основа за подношење пријаве ознака 1/2/3/4/5 омогућен је унос података у Део 7 **Капитални губици**, акцијом "Унеси губитак".

На екрану се отвара прозор за унос података у поље:

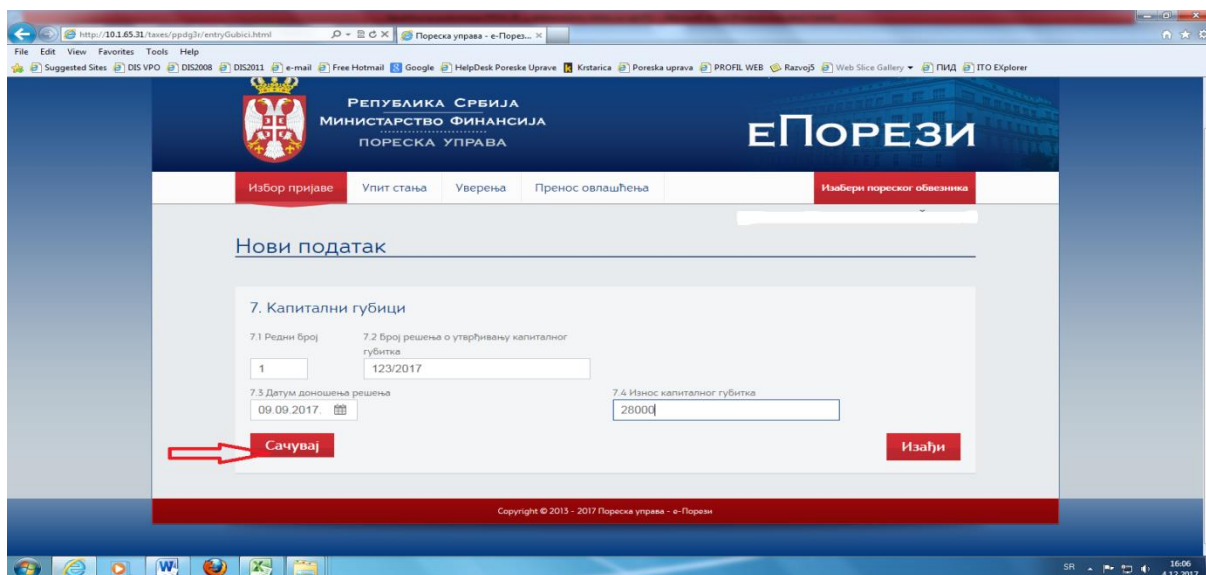
-7.1 Редни број

-7.2 Број решења о утврђивању капиталног губитка;

-7.3 Датум доношења решења;

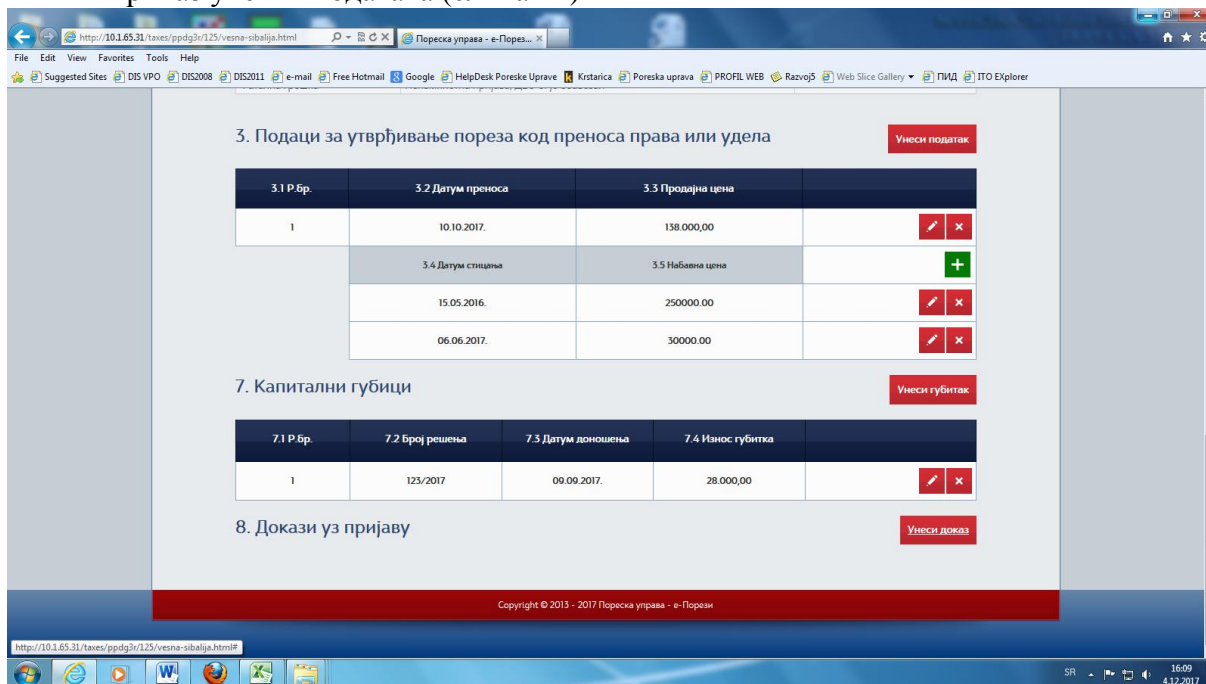
-7.4 Износ капиталног губитка.

Након уноса бира се акција "Сачувај" (слика 13).



слика 13

Приказ унетих података (слика 14)

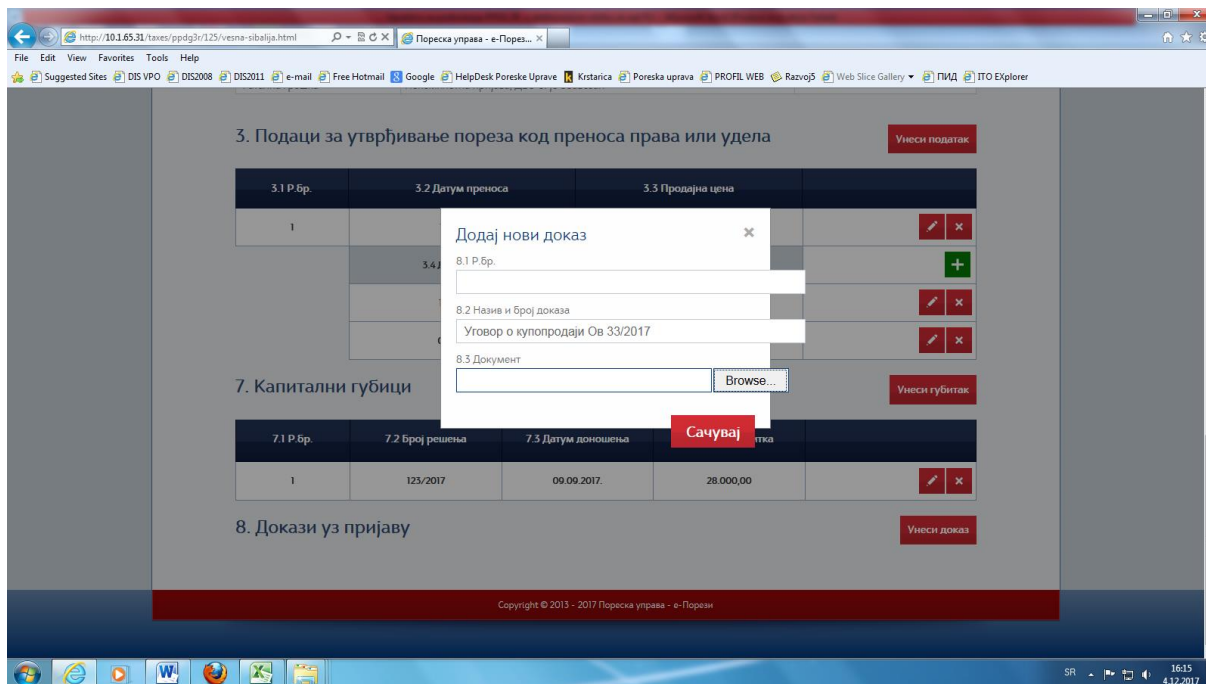


слика 14

Уз сваку пријаву, без обзира на основ подношења пријаве, обавезно је достављање одговарајућих докумената (уговор о продаји, уговор о стицању, уговор о изградњи, докази о исплати продајне цене и сл.), тако да се у Делу 8 пријаве ППДГ-ЗР бира акција **"Унеси доказ"**.

На екрану се отвара прозор **"Додај нови доказ"**, где се након уноса податка у поље 8.1 и 8.2 Назив и број документа бира акција **"Browse"**, којом је омогућено подношење изабраног документа са "Desktopa" или фолдера "Documents".

Након уноса бира се акција **"Сачувај"** (слика 15).



слика 15

Преглед унетих података (слика 16).

3.1 Р. Бр.	3.2 Датум преноса	3.3 Продајна цена	
1	10.10.2017.	138.000,00	[edit] [delete]
	3.4 Датум стицања	3.5 Набавна цена	[add]
	15.05.2016.	250000,00	[edit] [delete]
	06.06.2017.	30000,00	[edit] [delete]

7. Капитални губици [Unesi губитак]

7.1 Р. Бр.	7.2 Број решења	7.3 Датум доношења	7.4 Износ губитка	
1	123/2017	09.09.2017.	28.000,00	[edit] [delete]

8. Докази уз пријаву [Unesi доказ]

8.1 Р. Бр.	8.2 Назив и број доказа	8.5 Документ	
0	Уговор о купопродаји Ов 33/2017	C:\Users\vesna.sibalija\Documents\KAPITALNI_DX	[delete]

Copyright © 2013 - 2017 Пореска управа - е-Порези

слика 16

Када је основ за подношење пријаве продаја непокретности по основу које може да се оствари право на пореско ослобођење, поред података унетих у Део 3 обавезан је унос података у Део 5 или Део 6, или ДЕО 5 и Део 6, затим Део 8, а омогућен је унос и у Део 7 ако обвезник има капиталне губитке који су утврђени решењем надлежног пореског органа.

У пореску пријаву ППДГ-ЗР, део 5. Подаци од значаја за остваривање права на пореско ослобођење код улагања средстава за решавање стамбеног питања обвезника, уноси се у поље:

- **5.1 Редни број** за појединачно остварени пренос који се исказује у пријави, а по основу којег се утврђује право на пореско ослобођење;
- **5.2 Датум улагања** средстава од продаје непокретности за решавање стамбеног питања обвезника. Код исплате продајне цене у деловима уноси се дан, месец и година исплате последњег дела укупне продајне цене од стране пореског обвезника продавцу непокретности чијом куповином обвезник решава стамбено питање;
- **5.3 Површина у m² за пореско ослобођење за обвезника;**
- **5.4 Износ уложених средстава** за решавање стамбеног питања обвезника.

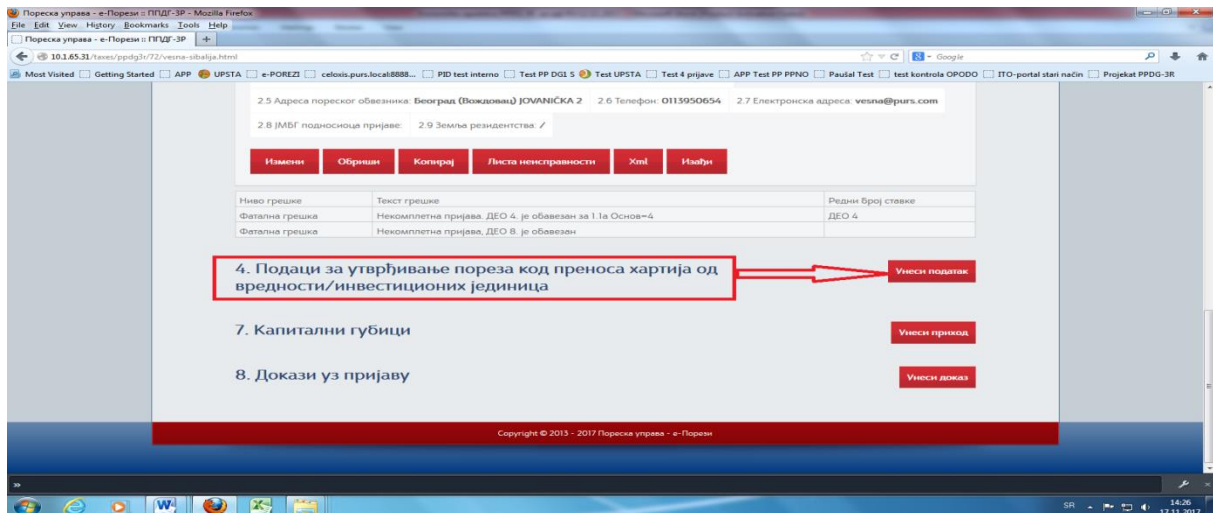
У пореску пријаву ППДГ-ЗР, део 6. Подаци од значаја за остваривање права на пореско ослобођење код улагања средстава за решавање стамбеног питања обвезникове породице, односно чланова домаћинства, уноси се у поља:

- **6.1 Редни број** за појединачно остварени пренос који се исказује у пријави, а по основу којег се утврђује право на пореско ослобођење;
- **6.2 Датум улагања** средстава од продаје непокретности за решавање стамбеног питања обвезникове породице, односно чланова домаћинства. Код исплате продајне цене у деловима уноси се дан, месец и година исплате последњег дела укупне продајне цене од стране пореског обвезника продавцу непокретности чијом куповином обвезник решава стамбено питање обвезникове породице, односно чланова домаћинства;

- 6.3 **Површина** у m^2 за пореско ослобођење за обвезникову породицу, односно чланове домаћинства;

- 6.4 **Износ уложених средстава** за решавање стамбеног питања обвезникове породице, односно чланова домаћинства.

Када је основ за подношење пријаве пренос акција и осталих хартија од вредности, укључујући и инвестиционе јединице, осим инвестиционих јединица добровољних пензијских фондова (поље 1.1а = 4) унос података врши се тако што се у делу **4. Подаци за утврђивање пореза код преноса ХоВ/ИЈ бира акција "Унеси податак"** (слика 17).



слика 17

На екрану се отвара прозор за унос података у поља:

- 4.1 **Редни број** за појединачно остварени пренос ХоВ/инвестиционе јединице;

- 4.2 **Назив емитента/инвестиционог фонда** чије ХоВ/инвестиционе јединице су предмет преноса;

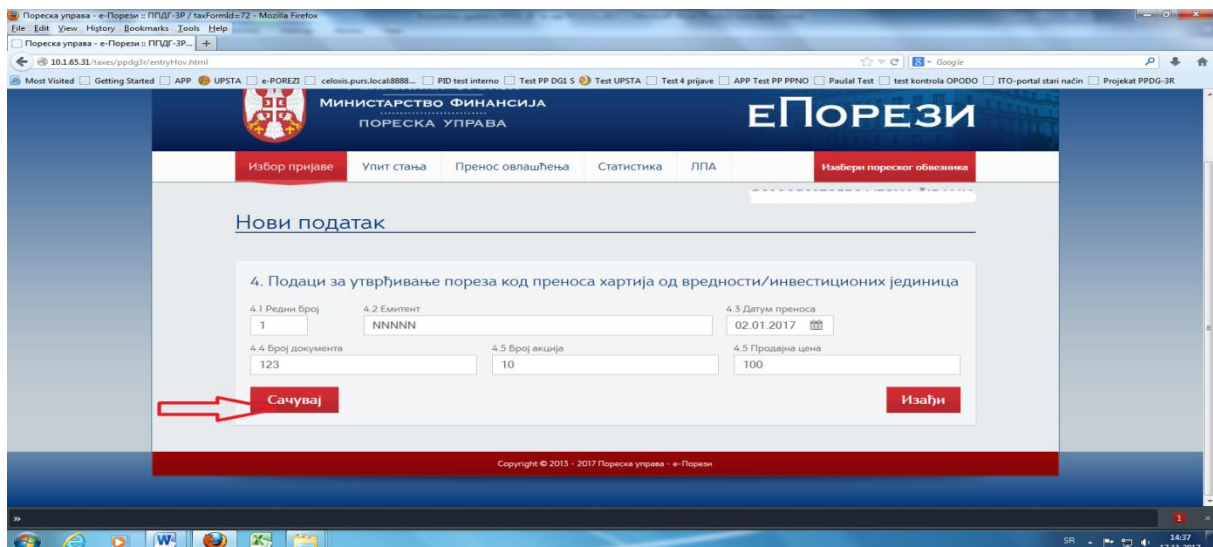
- 4.3 **Датум преноса ХоВ/инвестиционих јединица**

- 4.4 **Број документа о преносу**

- 4.5 **Број пренетих ХоВ/инвестиционих јединица**

- 4.6 **Продајна цена**

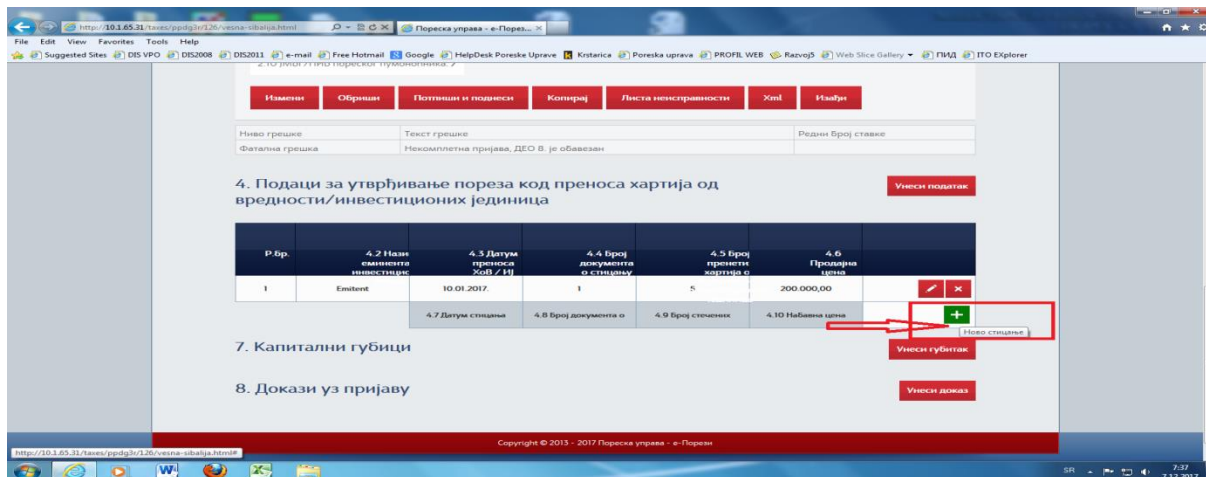
Након извршеног уноса бира се акција "Сачувај" (слика 18).



слика 18

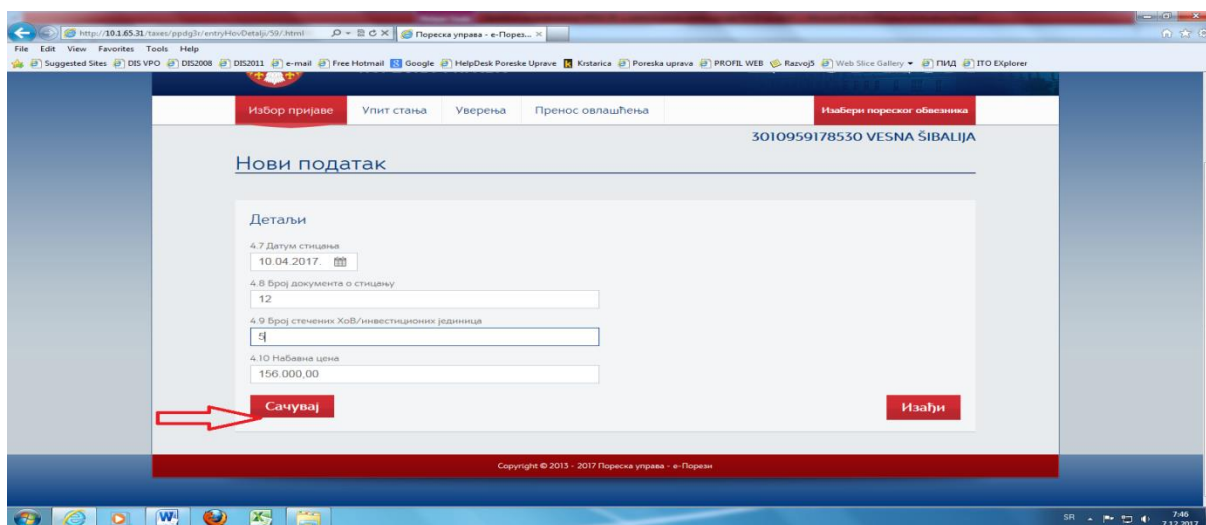
Након акције "+" Ново стицање (слика 19) отвара се форма за унос података у поља:

- 4.7 Датум стицања ХоВ/инвестиционих јединица
- 4.8 Број документа о стицању ХоВ/инвестиционих јединица
- 4.9 Број стечених ХоВ/инвестиционих јединица
- 4.10 Набавна цена ХоВ/инвестиционих јединица.



слика 19

Након завршеног уноса бира се акција "Сачувај" (слика 20).



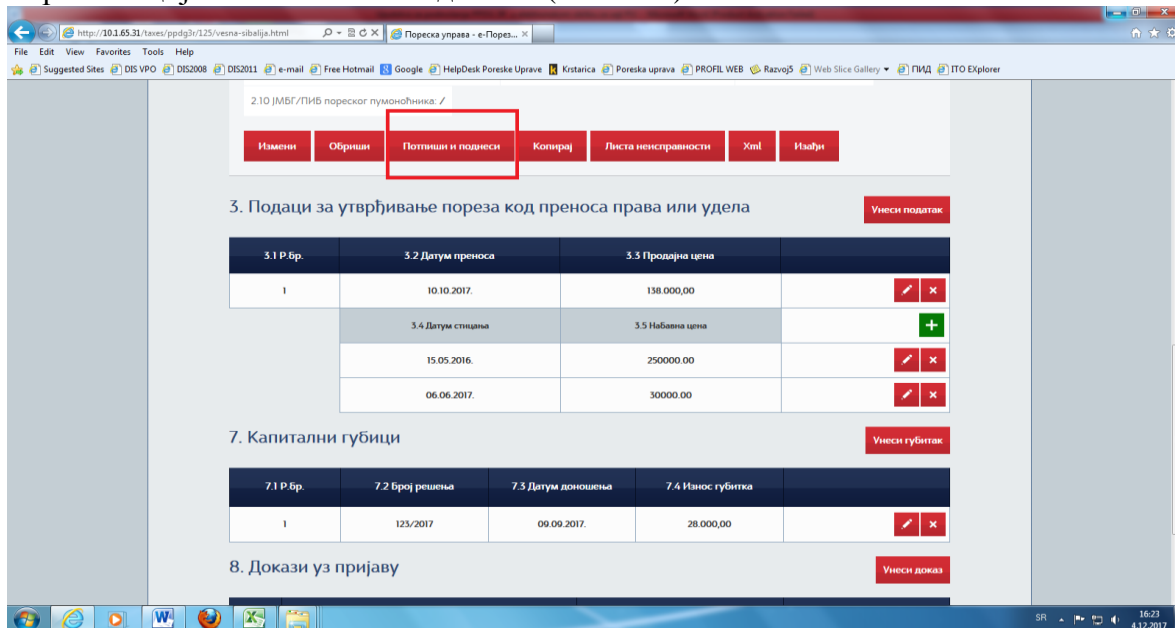
слика 20

Ако је извршен пренос акција које су стечене у различитим временским периодима потребно је у пријаву унети појединачно податке о сваком датуму стицања, броју документа о стицању, броју стечених акција и набавној цени.

Када је основ за подношење пријаве пренос ХоВ/ИЈ омогућен је унос података у **Део 7 Капитални губитак**, а обавезан је и унос података у **Део 8 Докази уз пријаву** и достављање одговарајућих доказа. Затим се предузимају активности у циљу потписивања и подношења пријаве, као што је већ образложено код уноса података у Део 3 пријаве.

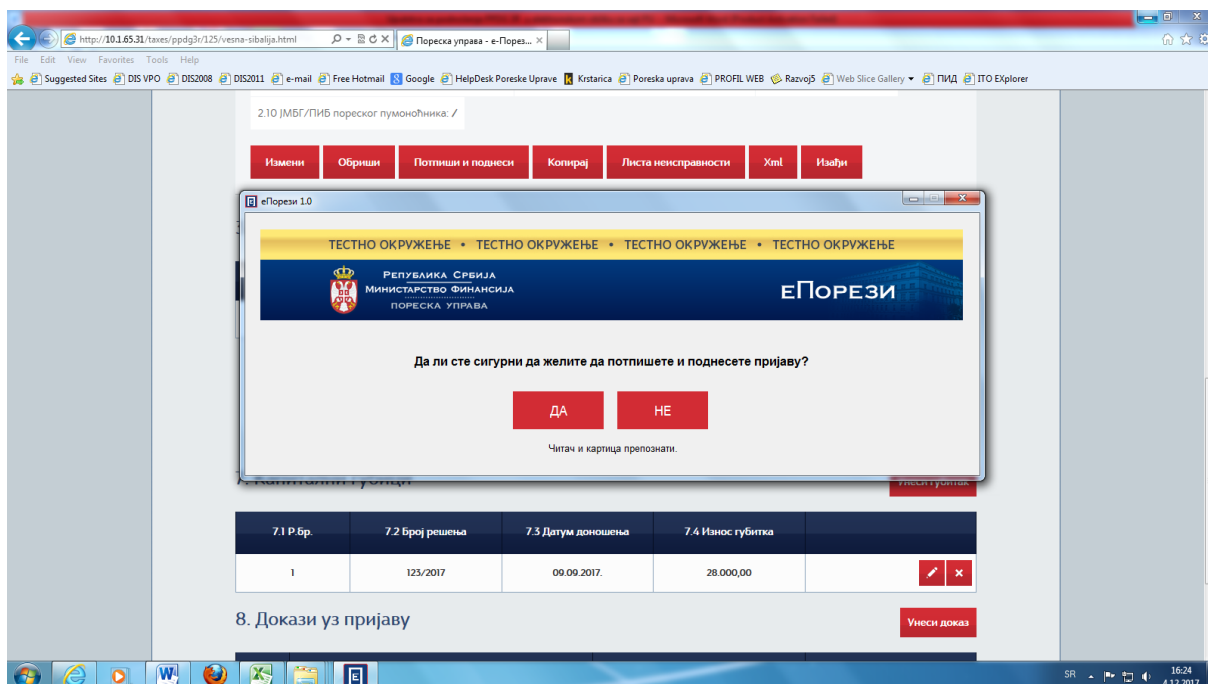
Након завршеног уноса података у Део 3/4/5/6/7/8 пријава има статус "**У припреми**".

Бира се акција "Потпиши и поднеси" (слика 21).



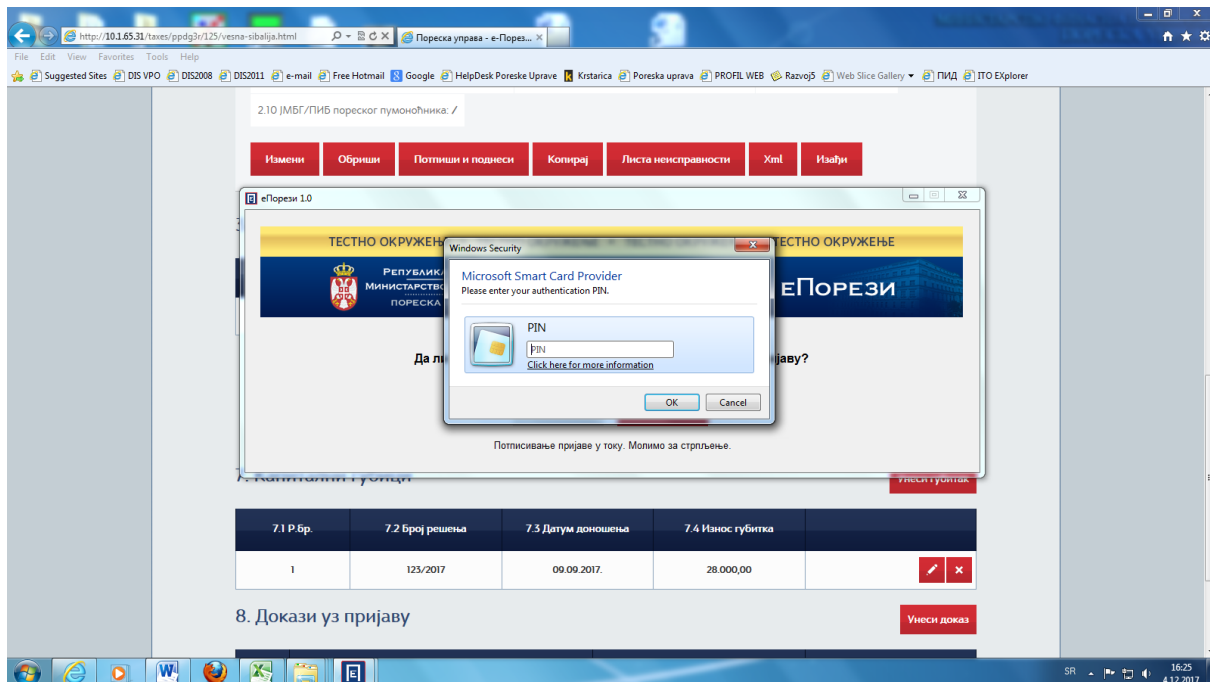
слика 21

На екрану се отвара прозор у којем се тражи потврда акције "Потпиши и поднеси" (слика 22).



слика 22

Поново се тражи унос ПИН кода (слика 23)



слика 23

Потврдом, пријава се појављује у прегледу свих пријава које су поднете за конкретног обвезника. Пријава добија статус **"Предата"**. На пријави која има статус **"Предата"** бира се акција **"Статус"** (слика 24).

Избором акције **"Статус"** пријава може добити статус:

- **"Одбијена/Неисправана"** (пријава са уоченим неправилностима) или
- **"Поднета"** (пријава без неправилности).



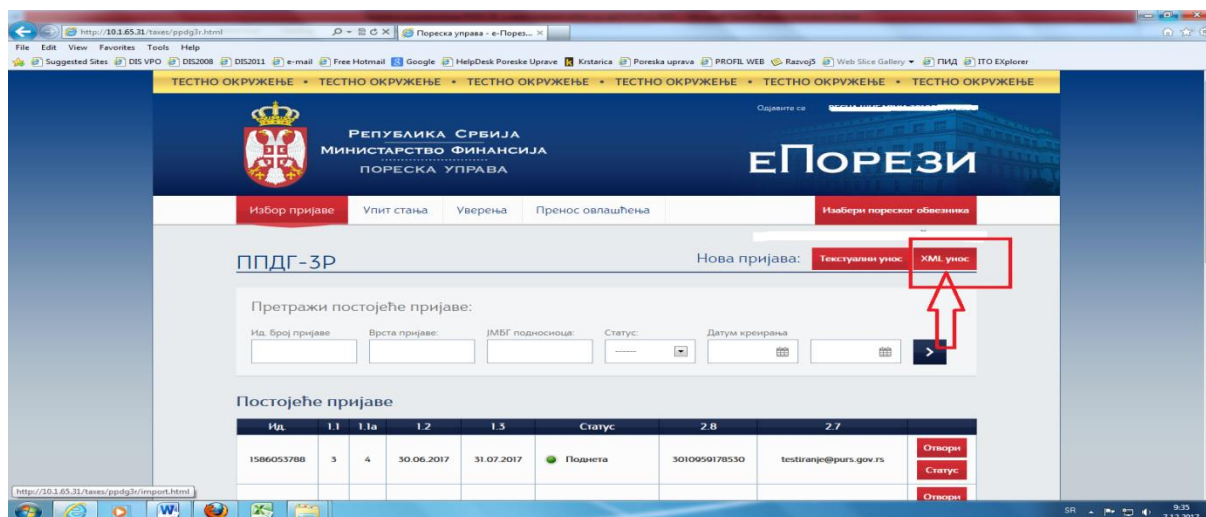
слика 24

Ако је пријава добила статус **"Одбијена/Неисправна"** потребно је у прегледу на конкретној пријави изабрати акцију **"Отвори"**, затим акцију **"Листа"**

неисправности", у којој се наводи ознака и опис грешке, редни број уписаног податка и редни број ставке у пријави где је утврђена грешка код уноса конкретног података. Акцијом "Изађи" затвара се "Листа неисправности", и бира се акција "Измени". Након измене понавља се цела процедура око чувања унетих података и потписивања и подношења пријаве.

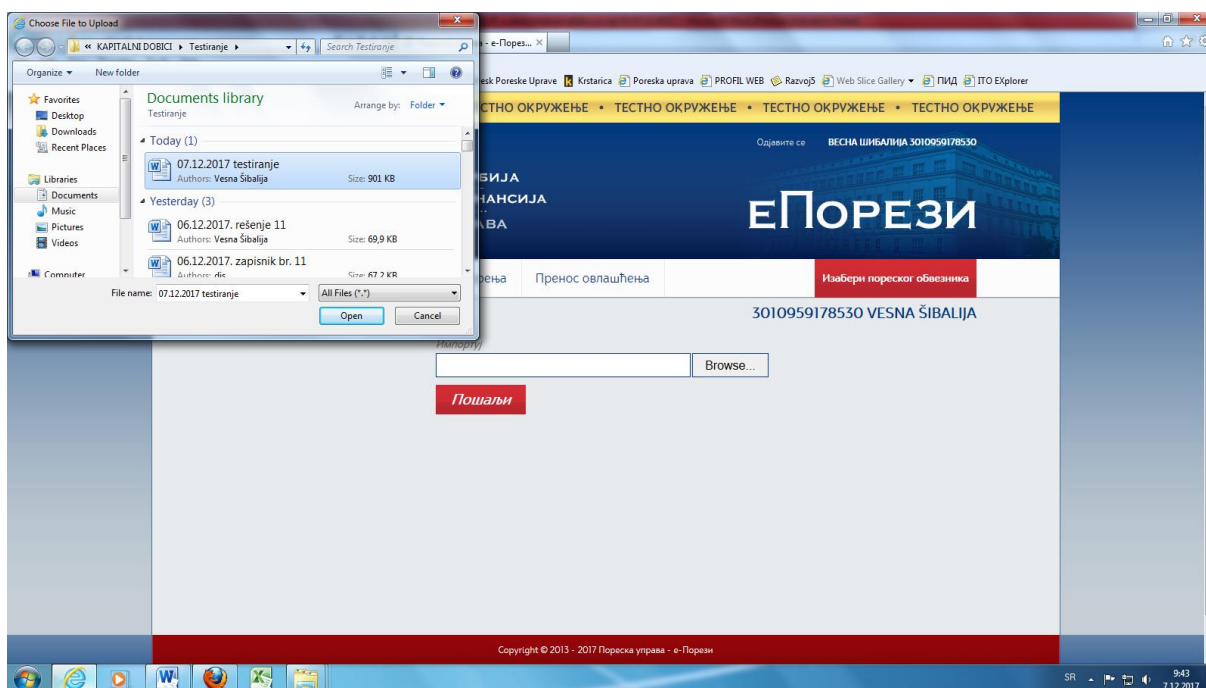
Унос на основу XML-а

Унос података може се вршити и уносом унапред припремљене XML датотеке. Креирање пријаве XML уносом врши се кликом на дугме "XML унос" (слика 25).



слика 25

На новоотвореној страници, потребно је акцијом "Browse" изабрати документ (пријаву у XML формату) који се импортује.



Након завршеног креирања пријаве даљи поступак је исти као код опције "Текстуални унос".

Подношење пореске пријаве ППДГ-ЗР у писменом облику

У случају када обвезник подноси пореску пријаву ППДГ-ЗР у писменом облику непосредно или поштом надлежна ОЈ ПУ врши унос података из предате пријаве у информациони систем Пореске управе. Ако се код уноса података из предате пријаве у информациони систем Пореске управе утврде недостаци у погледу формалне исправности и математичке тачности, о истим се одмах обавештава подносилац пријаве који је дужан да преда исправљену пореску пријаву у којој су отклоњени идентификовани недостаци. Исправљена пореска пријава не сматра се измењеном пореском пријавом.

ПОРЕСКА УПРАВА